

Розглянуто і затверджено  
на педраді  
Протокол № 1  
від «\_\_» 08 2019 р.

---

# **ПЛАН РОБОТИ**

*Державного навчального закладу  
«Харківський регіональний центр професійної  
освіти поліграфічних медіатехнологій  
та машинобудування»  
на 2019/2020 навчальний рік*

*Харків -2019*

## ***Зміст***

1. Розділ 1. Вступ .....	3-32
2. Розділ 2. Організаційні заходи.....	33-35
3. Розділ 3. Теоретична підготовка.....	36-38
4. Розділ 4. Професійно-практична підготовка.....	39-41
5. Розділ 5. Виховна робота.....	42-68
6. Розділ 6. Фізична підготовка.....	69-71
7. Розділ 7. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу.....	72-74
8. Розділ 8. Методична робота.....	75-87
9. Розділ 9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників .....	88-89
10.Розділ 10. Охорона праці.....	90-95
11.Розділ 11. Удосконалення навчально-матеріальної бази.....	96
12. Розділ 12. Професійно-орієнтаційна робота .....	97-98
13. Розділ 13. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність.....	99-100

## **РОЗДІЛ 1**

### **Вступ**

#### **Підсумки роботи педагогічного колективу ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» за 2018/2019 навчальний рік та основні напрямки діяльності на 2019/2020 навчальний рік**

Державний навчальний заклад «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» у своїй діяльності керується чинним законодавством, а також Статутом навчального закладу.

Прийом громадян на навчання до ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» здійснюється відповідно до державного та регіонального замовлення в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.13 за № 23/23355 зі змінами (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.04.2014 № 344, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2014 за № 454/25231), правилами прийому на навчання для здобуття ОКР «молодший спеціаліст», розроблених відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» в 2019 році, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2018 року № 1082 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 за № 1231/2683.

Набір учнів з кожної професії, спеціальності проводиться на основі замовлень підприємств та відповідно до договорів на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів між центром і підприємствами-замовниками. За звітній період (2018/2019 навчальний рік) державне і регіональне замовлення на підготовку кваліфікованих робітників виконано у повному обсязі, було прийнято на навчання 210 осіб за державним замовленням і 8 осіб за контрактом.

Профорієнтаційна робота – це питання завжди актуальне для навчального закладу. Від виконання планових обсягів прийому та збереження контингенту

учнів залежить і педагогічне навантаження, і штати, і фінансування. Використовувались різні форми профорієнтаційної роботи:

- дні відкритих дверей;
- участь в ярмарках професій, які проводяться за ініціативою міського та обласного центрів зайнятості;
- участь у виставці «Освіта Слобожанщини»;
- закріплення педагогічних працівників за школами м. Харкова і відвідування шкіл з метою профорієнтації учнів;
- розміщення реклами в міському електротранспорті та інші.

З метою широкого інформування громадськості про діяльність центру створено сайт за рубриками, в тому числі і профорієнтаційна робота. Інформація на сайті, що відображає у широкому спектрі життя центру постійно оновлюється. У рубриці «Профорієнтаційна робота» доступно викладена інформація про навчальний заклад, професії, спеціальності, яка допоможе майбутньому абітурієнту у виборі професії за своїми вподобаннями та бажаннями. Особлива увага приділяється рубриці «Новини», де відображається все життя педагогічного та учнівського колективу.

У 2018/2019 навчальному році диплом кваліфікованого робітника отримали 174 ос., свідоцтва про присвоєння кваліфікації – 2 ос., дипломи молодшого спеціаліста – 24 ос. Дипломи з відзнакою отримали 4 випускника.

ЗНО у формі ДПА складала 79 осіб із 83 зареєстрованих з предметів «українська мова і література», «математика» та «історія України». Рівень досягнень наших випускників в основному середній та низький рівень.

За звітний період втрати контингенту учнів склали 23 особи, за різними причинами.

Навчально-виробничий процес проводився за державними стандартами освіти за 10 професіями: оператор комп'ютерної верстки, електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин; оператор комп'ютерного набору, касир (в банку); друкар офсетного плоского друкування, налагоджувальник поліграфічного устаткування; оператор комп'ютерної верстки; друкар офсетного плоского друкування; оператор комп'ютерного набору, палітурник; верстатник широкого профілю, оператор верстатів з програмним керуванням; слюсар складальник літальних апаратів; верстатник широкого профілю; слюсар-ремонтник, верстатник широкого профілю.

З кожної професії були розроблені комплекти навчально-плануючої документації: робочі навчальні плани, робочі навчальні програми, тематичні плани, поурочно-тематичні плани, переліки навчально-виробничих робіт,

плани уроків, паспорта комплексного методичного забезпечення предметів і професій.

Основними замовниками робітничих кадрів є ПРАТ «Харківська книжкова фабрика «Глобус», ТОВ «Астрон», ТОВ Компанія «РАПІД-ПРЕС», ТОВ «Харків-поліграф Упак», ТОВ ВКФ «Гріф», ГРУ ПАТ «ПриватБанк», ТОВ «Тріада-ПАК», ПП «Юнісофт», ДП «Харківський машинобудівний завод «ФЕД», ДП «Харківський приладобудівний завод ім. Шевченка», Харківське державне авіаційне виробниче підприємство, Державне науково-виробниче підприємство «Об'єднання «Комунар», Харківський тракторний завод, АТ «Турбоатом», ПАТ «Харківський машинобудівний завод «Світло шахтаря», з якими не тільки укладаються договори, але й організується проходження учнями виробничого навчання та практики, відбувається адаптація учнів до умов виробництва, і як кінцевий результат працевлаштування випускників після закінчення навчального закладу.

Виробниче навчання учнів проводиться за кваліфікаційними рівнями; при завершенні кожного етапу навчання учні проходять виробничу практику на підприємствах, відпрацьовують пробну кваліфікаційну роботу, проходять поетапну атестацію і їм присвоюється відповідний розряд або кваліфікація за Державними стандартами.

За минулий навчальний рік відбулися зміни в організації виробничого навчання учнів, яке проводиться у навчальних майстернях та лабораторіях. Почали запроваджувати модульну систему навчання з професій машинобудівного профілю. Всі навчальні майстерні в корпусі по вул. Камишева Івана знаходяться у задовільному стані. У корпусі по вул. Пушкінській майстерні потребують доукомплектування та ремонту.

Особлива увага приділяється вдосконаленню якості професійної підготовки учнів. Щорічно проводяться тижні з професій, в рамках яких – конкурси професійної майстерності серед учнів, виставки технічної творчості. Особливо яскравими були тижні, що проводили голови методичних комісій Вініченко Н.О. та Кофанова Н.О., де проводились конкурси фахової майстерності, відкриті виховні години, презентації, відкриті уроки. Майстри в/н працювали над розробкою комплексно-методичного забезпечення професій, створювали тематичні папки, дидактичні матеріали, свої розробки представляли на обласні конкурси методичних і дидактичних матеріалів.

На виконання наказу МОН України від 15.05.2018 № 473 «Про розширення переліку закладів професійної (професійно-технічної освіти) з метою створення умов для якісної підготовки конкурентоспроможних робітничих кадрів, здатних задовільнити вимоги регіонального та загальнодержавного ринку праці» у 2018/2019 навчальному році в центрі була

організована робота щодо впровадження елементів дуальної форми навчання з професії 8211 «верстатник широкого профілю». Проведена робота з розробки плануючої документації, освітньої програми з професії 4212 «касир (в банку)» за новим стандартом професії на компетентнісній основі, яка у 2019/2020 році буде впроваджена у навчальний процес.

Під керівництвом Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області була проведена робота по створенню нового державного стандарту з професії «палітурник». Проект стандарту знаходиться на розгляді у Міністерстві освіти і науки.

Протягом 2018/2019 навчального року під керівництвом заступника директора з НВР Давиденко В.Ф. творча група у складі голови методичної комісії Кофанової Н.О. та майстрів виробничого навчання Новаковської К.В. і Сергєєвої В.І. розробили робочий навчальний план з елементами дуальної форми навчання на підставі наказу МОНУ від 24.05.2019 № 735.

Навчально-виховний процес проводиться у 29 кабінетах, 13 майстернях, 2 лабораторіях, які відповідають нормам: площа на 1 учня в кабінетах складає 2,5 м<sup>2</sup>, майстернях і лабораторіях – 6,0 м<sup>2</sup>.

На початку навчального року складався графік навчально-виховного процесу, який містить розклад занять теоретичної і практичної підготовки, графік виробничого навчання у майстернях. Розклад змінювався відповідно до робочих навчальних планів.

З метою контролю за якістю навчання та підготовкою учнів проводились вхідне (на I курсі) та вихідне (на II чи III курсах) діагностування навчальних досягнень учнів з базових предметів загальноосвітньої підготовки, обласні перевірені контрольні роботи з предметів професійно-теоретичної підготовки, тематичні, поетапні атестації, директорські контрольні роботи.

У центрі щорічно проводяться олімпіади з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки, переможці яких брали участь в обласних олімпіадах.

Порівняльні результати досягнень  
учнів в обласних олімпіадах із загальноосвітніх предметів

Предмет	Роки	
	2018	2019
Математика	1	2
Фізика	14	4
Хімія	1	7
Біологія	17	14

Українська мова і література	18	26
Інформатика	17	1
Історія України	22	7
Основи правознавства	8	-
Іноземна мова	16	18
Загальний рейтинг	<b>16</b>	<b>6</b>

Рейтингові показники свідчать про те, що освітній заклад протягом минулого навчального року свої досягнення покращив. Покращились знання учнів з фізики, хімії, інформатики, історії України, математики.

У 2019 році наш загальний рейтинг склав – 6 місце. Але, на жаль, поки що невтішні результати з української мови та іноземної мови. Адміністрація навчального закладу змушена взяти під особливий контроль організацію навчально-виховного процесу з даних предметів. Викладачі повинні розробити заходи з покращення організації урочної та позакласної роботи.

Якість навчання учнів повністю залежить від якісної підготовки викладача чи майстра виробничого навчання до уроку. Для цього в центрі створені всі необхідні умови: навчальні кабінети обладнані комп'ютерною технікою, необхідна навчальна, науково-методична література є в бібліотеці, в методичному кабінеті. У цілому всі педагоги відносяться до своїх обов'язків відповідально, творчо підходять до вибору ефективних методів і технологій на уроці.

Протягом останніх 3 років колектив центру працює над методичною темою: «Від компетентного педагога – до компетентного випускника». Ця робота ведеться відповідно до плану методичної роботи. Всі заходи, що плануються і проводяться підпорядковані єдиній методичній темі. Авангардом цієї роботи є діяльність творчої групи з вивчення і впровадження в навчальний процес ефективних форм і методів організації навчально-виховного процесу. Керівником творчої групи є викладач-методист з предмета «фізика» ерезняк Т.І. Більше восьми років вона використовує елементи особистісно орієнтованого навчання, що дає позитивний результат у формуванні ключових компетентностей учнів. Її колеги теж обрали для себе більш сучасні інноваційні технології, а саме: викладач вищої категорії, викладач-методист з предмета «математика» Картавих Т.О. використовує технологію розвитку критичного мислення як на уроках, так і в позаурочний час; викладач суспільно-гуманітарних дисциплін Лупіка Т.О. велику увагу приділяє роботі з обдарованими учнями, декілька робіт її учнів захищались у

Малій академії наук. Робота її учениці по голодомору на Україні вийшла в десятку найкращих, за що Лупіка Т.О. отримала грамоти від Міністерства освіти і науки України. Її учениця отримала диплом і нагороду у 1000 грн. Викладачами Оджиковською С.Д., Шрамко С.С. використовуються проектні технології.

Молоді фахівці за останні 5 років значно підвищили свій рівень кваліфікації, набули необхідних знань з методики організації навчально-виховного процесу, мають певні досягнення в оглядах-конкурсах дидактичних матеріалів та в розробці виховних заходів. Продовжують навчання на освітній рівень «магістр» 2 викладачі: Кофанова Н.О. – в Харківському національному педагогічному університеті імені Г. Сковороди і Александрова О.І. – в Українській інженерній-педагогічній академії. Сертифікати про підвищення кваліфікації з інноваційних технологій отримали Тимченко А.В. як учасник тренінгової сесії «Проектування та створення електронних підручників і посібників», також у програмі професійного розвитку за темою «Професіонали професіоналам. Від вибору до успіху», брали участь викладачі Кофанова Н.О, та Тимченко А.В., що підтверджується відповідними сертифікатами. У всеукраїнській конференції з використання інноваційних технологій взяли участь майстри виробничого навчання Талько Н.Л., Алешко В.П. та Ященко А.М.

Брали участь у Тижні науки, просвіти і всебічного самовиховання молоді «Трансформація освіти в Україні: перетворення освіти на фактор прогресу людства, що ґрунтується на загальнолюдських принципах буття» у м. Дніпро старший майстер Кузнецова С.Ю., викладач Лупіка Т.О. та учениця III курсу Речкіна Тетяна. До того ж Речкіна Т. брала участь у захисті роботи в МАН як переможниця конкурсу МАН на рівні учнів ПТ(ЗП)О.

В обласному конкурсі методичних матеріалів брали участь викладачі Коцюр І.М., Голоскокова Л.В. і майстер виробничого навчання Кравченко О.О., які посіли відповідно 5, 2 і 1 місце.

Протягом навчального року власні нароби на різних сайтах і в науково-методичних виданнях опублікували майстер виробничого навчання Талько Н.Л., викладачі Картавих Т.О., Березняк Т.І., Кофанова Н.О., про що свідчать їх грамоти і подяки.

Важливу роль у реалізації методичних завдань відіграють методичні комісії, які є основною ланкою в розробці та запровадженні сучасних форм і методів навчання та виховання. У центрі з 2017 року працюють 7 методичних комісій: суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, друкарів і палітурників; операторів комп'ютерної верстки, верстатного і електротехнічного профілю, слюсарних професій, класних керівників і

майстрів в/н. Кожна методична комісія працює над власною темою, що підпорядкована єдиній методичній темі центру. Свій досвід робот за навчальний рік кожна методична комісія презентує під час проведення семінарів-практикумів, де демонструються шляхи набуття певних компетентностей як педагогами, так і учнями.

Протягом 2018-2019 н.р. методична комісія педагогічних працівників верстатного та електротехнічного профілю працювала над методичною темою:

«Застосування нових освітніх технологій та вивчення передового досвіду в галузі машинобудування з метою підвищення фахової майстерності». Педпрацівники методичної комісії працювали над такими задачами:

- Вдосконалення особистих якостей і педагогічної майстерності викладачів та майстрів в/н.

- Вивчення нових нормативної і навчальної програмної документації.

- Виявлення труднощів в засвоєнні навчального матеріалу учнями з метою розробки заходів по підвищенню якості навчальних досягнень учнів.

- Використання інтерактивних методів навчання із застосуванням дидактичних матеріалів для вивчення предметів професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки.

- Формування у учнів вміння контролювати процес та підсумки своєї праці.

- Педпрацівниками методичної комісії була спланована робота на навчальний рік, внаслідок якої поставлені задачі в більшості було досягнуто.

- Викладачі та майстри в/н методичної комісії протягом навчального року працювали згідно індивідуальних методичних планів а також поурочно-тематичних

- Протягом 2018-2019 н.р. методична комісія педагогічних працівників верстатного та електротехнічного профілю працювала над методичною темою:

- «Застосування нових освітніх технологій та вивчення передового досвіду в галузі машинобудування з метою підвищення фахової майстерності». Педпрацівники методичної комісії працювали над такими задачами:

- Вдосконалення особистих якостей і педагогічної майстерності викладачів та майстрів в/н.

- Вивчення нових нормативної і навчальної програмної документації.

- Виявлення труднощів в засвоєнні навчального матеріалу учнями з метою розробки заходів по підвищенню якості навчальних досягнень учнів.

- Використання інтерактивних методів навчання із застосуванням дидактичних матеріалів для вивчення предметів професійно-теоретичної і

професійно-практичної підготовки.

- Формування у учнів вміння контролювати процес та підсумки своєї праці.

- Педпрацівниками методичної комісії була спланована робота на навчальний рік, внаслідок якої поставлені задачі в більшості було досягнуто.

- Викладачі та майстри в/н методичної комісії протягом навчального року працювали згідно індивідуальних методичних планів а також поурочно-тематичних планів з предметів, які вони викладають.

Педагогічні працівники методичної комісії проводили взаємовідвідування уроків з метою підвищення педагогічного досвіду. Члени методичної комісії виступали з доповідями на засіданнях методичної комісії, школі передового педагогічного досвіду, інструктивно-методичних нарадах, готували реферати, займалися самоосвітньою роботою, приймали участь в навчально-виховних заходах навчального закладу, прийняли участь у конкурсі обласної виставки-огляду інформаційно-методичних матеріалів з предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки з професії верстатник широкого профілю, спрямованих на формування однієї професійної компетентності першого модуля освітньої (навчальної) програми 2 розряду, яка також була розроблена членами методичної комісії у 2018-2019 навчальному році. За результатами конкурсу представлені розробки уроків опанували 1 і 2 місце. Також члени методкомісії брали участь в розробці комплексних кваліфікаційних завдань до атестації професії Верстатник широкого профілю 3, 4 розрядів і Оператор верстатів з ПК 2 розряду. Формували папки з документацією, проводили самоаналіз і ККЗ з учнями випускних груп СТ 7-2 і СТ 6-1. Були публікації в журналі Профтехосвіта №8 за 2018 р. «Сучасні вимірювальні інструменти».

Навчально-методична тема комісії суспільно-гуманітарних дисциплін Використання інтерактивних форм і методів на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін для формування громадянської компетентності учня”

Протягом 2018/2019 н. р. методична комісія працювала над вивченням та використанням передових педагогічних технологій, інформаційно-комп'ютерних технологій. Викладачі Шрамко С. С., Лупіка Т.О., запровадили проектні технології, розвивали та формували в учнів громадянські компетенції. На уроках світової та української літератури велика увага приділялась розвитку комунікативних здібностей учнів, вивчались методичні рекомендації щодо ефективного використання мультимедійних засобів, інформаційно-комп'ютерних технологій на уроках. Проводилась робота з обдарованими учнями.

На базі кожного кабінету працювали предметні гуртки.

Учні брали участь у конкурсах. ім. П. Яцика – місце 18 та Т.Г.Шевченка – місця :1курс 5 місце, 2-18 та 3 курс 28 місце. У лютому поточного навчального року проведено олімпіади з предметів: українська мова – 17 місце, історія України – 7 місце, , англійська мова – 24 місце, в яких прийняло участь 3 учні.

Учениця гр. ОКВ ЕОМ -21Речкіна Н. брала участь в конкурсі МАН і посіла перше місце в секції Історія. Буйнова А. брала участь у республіканському конкурсі про Голодомор і увійшла в десятку найкращих і отримала президентську премію 1000 грн.

До Дня української писемності 9 листопада проведено всеукраїнський диктант на Пушкінській,27.

Методична комісія друкарів та палітурників налічує 6 осіб.

Навчально-методична тема, над якою працює комісія — **«Формування особистісної компетентності учня активними методами навчання».**

Кожен учасник МК має свою індивідуальну методичну тему, над якою працював протягом навчального року.

Щомісяця відбувалися **засідання методичної комісії:**

Окрім спілкування на задану тему, учасники МК обговорювали нагальні питання освітнього процесу: документація, дидактичні матеріали, графіки консультацій, нові нормативні вимоги та ін.

Протягом навчального року учасники МК друкарів створювали методичні розробки, розробляли **документацію та дидактичні матеріали для учнів.**

Зокрема викладач Власенко О. О. розробила робочі програми та методичні вказівки для підготовки молодших спеціалістів спеціалізації «Друкарське виробництво» з дисциплін «Практична механіка», «Основи охорони праці»; викладач Кофанова Н. О. створила робочі програми і дидактичні матеріали з дисциплін «Обробка образотворчої інформації», «Обробка текстової інформації» для підготовки молодших спеціалістів; майстер в/н Новаковська К. В. розробила робочу програму з дисципліни «Технологія друкарських процесів», робочу програму та методичні вказівки для технологічної і переддипломної практики молодших спеціалістів».

Протягом року викладачами та майстрами в/н було підготовлено такі **реферати і доповіді:**

Кофанова Н. О.: «Особистісно-орієнтований підхід у навчанні», «Формування компетентності саморозвитку особистості як основа підготовки майбутнього фахівця».

Власенко О. О.: «Вплив шуму на організм друкарів» (д), «Шляхи збереження та зміцнення здоров'я педагогів».

Будняк В. В.: «Розвиток професійної компетентності педагогів», «Роль сучасних педагогічних технологій у роботі з обдарованими учнями в процесі соціалізації особистості».

Сергеєва В. І.: «Організація самоосвітньої діяльності педагога», «Креативна освіта – шлях до розвитку інноваційної особистості».

Храмцова А. Ю.: «Шляхи розвитку активності особистості в навчанні», «Особливості застосування методів активного навчання у навчальному процесі».

Новаковська К. В.: «Ключові освітні компетентності», «Особливості процесу впровадження особистісно-орієнтованого навчання в ПТНЗ».

**Відкриті уроки**, які було проведено членами МК:

Власенко О. О. — відкритий урок та оформлення методрозробки за темою «Навчання з питань охорони праці. Виробничий травматизм і профзахворювання. Розслідування та облік НВ та ПЗ» (жовтень).

Кофанова Н. О. — відкритий урок та оформлення методрозробки за темою «Використання фільтрів Adobe Photoshop» (квітень).

У 2 семестрі 2018/2019 н.р. відповідальним заходом став **професійний тиждень друкарів та палітурників**, який було проведено з 22 по 26 квітня.

На базі навчального закладу за звітний період було проведено 2 обласних заходи: для методистів і заступників директорів з навчальної роботи та директорів професійно-технічних навчальних заходів.

Станом на 01.01.2019 р. в колективі працює 112 осіб (жінок - 75, чоловіків - 37), в т.ч. педпрацівників - 58 ос., з яких: викладачів - 18 ос., майстрів в/н - 22 ос., інші педпрацівники - 14 ос., адміністративний персонал - 4 ос., працівники, які не беруть безпосередньої участі у навчально-виховній роботі - 54 ос. Середній вік педагогічних працівників становить 40 років.

Педагогічні працівники мають:

- педагогічні звання 10 ос.;
- кваліфікаційні категорії:
  - «викладач вищої категорії» – 15 ос.;
  - «викладач першої категорії» – 4 ос.;
  - «викладач другої категорії» – 2 ос.
  - «спеціаліст». – 2 ос.

За 2018/2019 навчальний рік педагогічні кадри проходили атестацію відповідно до вимог Типового положення про атестацію педпрацівників України. Атестація була як чергова, так і позачергова у разі певних досягнень педагогічного працівника. Протягом 2019 років були атестовані 17 осіб. Викладач Картавих Т.О. отримала педагогічне звання «викладач-методист».

За 2018/2019 навчальний рік курси підвищення кваліфікації пройшли 12 осіб.

Бібліотечний фонд бібліотеки Центру на 01.01.2019 року складає 47250 екземплярів примірників.

Бібліотекою поступово створюється фонд періодичних видань, енциклопедій, підручників на електронних носіях (із загальноосвітньої підготовки – 53 підручника, посібника, електронних задачників, дистанційних курсів навчання тощо; 18 – довідників, словників, енциклопедій, альбомів, робочих зошитів; 22 – підручника із професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки; 10 методичних посібників; у наявності програми із загальноосвітніх предметів та стандарти професійного навчання).

Протягом 2018/2019 н.р. фінансування навчального закладу відбувалось з місцевого бюджету, субвенції і Міністерства освіти і науки України. Ще існують благодійні внески від батьківського комітету та спонсорська допомога.

Виплата заробітної плати, стипендії, оплати комунальних послуг за спожиті енергоносії здійснюються в повному обсязі відповідно до затверджених лімітів. Кредиторської заборгованості немає.

Отримане фінансування витрачається економно та раціонально.

Щорічно педагогічним працівникам виплачується в повному обсязі матеріальна допомога на оздоровлення та щорічна грошова винагорода згідно з ст. 57 Закону України «Про освіту». Іншим працівникам матеріальна допомога виплачувалася за рахунок економії фонду заробітної плати в межах затверджених лімітів.

Проблеми поліпшення умов праці і навчання учасників навчально – виховного процесу, попередження їх травматизму, є одним з найактуальніших питань нашого закладу. Згідно з „Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»” проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання та праці учнів та педагогічного колективу.

Цими питаннями в закладі займаються дві служби. Служба охорони праці в особі інженера з охорони праці та Служба з безпеки життєдіяльності, яку очолює заступник директора з навчально-виховної роботи.

Кожна майстерня та аудиторія мають оформлені куточки з охорони праці. Усе обладнання майстерень, кабінетів та спортивного залу справне, надійно закріплене і забезпечує безпечні умови навчання і праці учнів.

Щорічно працівники навчального закладу проходять медичні огляди.

Щорічно проводяться заходи щодо готовності навчального закладу до нового навчального року, з оформленням Акту готовності професійно-технічного навчального закладу.

Всі працівники та учні навчального закладу входять до складу первинної профспілкової організації Центру.

З 02.02.2018 року наша профспілка увійшла до складу Харківської обласної профспілкової організації профспілки працівників освіти і науки України.

Метою діяльності первинної профспілкової організації є представництво та захист прав і законних інтересів членів профспілки.

Сьогодні у навчальному закладі створені належні умови щодо організації навчально-виховного процесу, для успішного оволодіння професіями та життєтворчості; для самореалізації особистості; утверджується здоровий спосіб життя, як невід'ємний елемент загальної культури, зміцнення здоров'я.

Для покращення контролю за навчально-виховним процесом в закладі проводились тематичні перевірки.

Основними об'єктами внутрішнього контролю в центрі були:

- контроль за станом викладання та рівнем знань, умінь і навичок учнів;
- контроль за станом виховної роботи та рівнем вихованості учнів;
- контроль за веденням ділової документації;
- контроль за виконанням державних законодавчих актів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, інспекторських перевірок, програм та навчальних планів, рішень педагогічної ради та наказів;
- контроль стану ведення учнівських зошитів;
- контроль стану робочих місць в аудиторіях та майстернях, відповідно до вимог охорони праці;
- контроль стану навчально-плануючої документації;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки, за роботою щодо попередження травматизму;
- контроль за станом навчально-матеріальної та фінансово-господарської діяльності.

Адміністрацією центру систематично проводились рейди з перевірки зовнішнього вигляду учнів, своєчасного приходу учнів на навчання.

Оперативна, регулярна та поетапна діагностика результативності діяльності педагогів здійснювалась різноманітними способами. Серед них - відвідування уроків директором центру, заступниками директора старшим

майстром, методистом, позаурочних заходів, індивідуальні бесіди, консультації, тестування тощо.

Згідно з постійнодіючим графіком внутрішнього контролю перевірялись виконання Закону «Про мову», навчальних планів та програм. Питання контролю навчально-виховного процесу включені до плану роботи навчального закладу на новий навчальний рік - як один з його розділів.

На підставі зазначеного, керуючись завданнями, які стоять перед педагогічним колективом на 2019/2020 навчальний рік та з метою підтримання якості та ефективності методичної роботи на майбутнє перед педколективом стоять такі завдання:

1. Продовжувати працювати над єдиною методичною темою педагогічного колективу «Від компетентного педагога до компетентного випускника» яка була обрана на засіданні педагогічної ради у 2019 році.

2. Продовжувати використовувати різні ефективні форми науково-методичної роботи з метою підвищення педагогічної та професійної майстерності педагогів. Під керівництвом науково-методичного центру у Харківській області запровадити інноваційний освітній проект «STEM-освіта – створюємо сучасний урок разом». Створити творчу групу з реалізації проекту.

3. Постійно проводити роботу з педагогічними кадрами, спрямовуючи їх діяльність на підвищення професіоналізму щодо формування професійних предметних та ключових компетентностей учнів.

4. Мотивувати діяльність творчої групи з інновацій до більш широкого застосування і пропагування ефективних форм організації навчально-виховного процесу.

5. Шукати нові шляхи роботи з обдарованою молоддю.

6. Всю діяльність педколективу спрямувати на формування компетентного випускника Центру.

Щодо аналізу результату виховної роботи за 2018/2019 н. р., виховна робота в ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» була спрямована на організацію колективної, групової та індивідуальної роботи з учнями, виявлення їх творчих інтересів, здібностей, нахилів, захоплень, на формування морально-естетичних норм поведінки, на виховання духовності та гуманності, громадянської свідомості та національних почуттів.

Реалізація виховної роботи в Центрі здійснюється на засадах Концепції розвитку професійної освіти і навчання в Україні (2010-2020), Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року від 25.06. 2013р. № 344, Концепції національно-патріотичного виховання, Статуту ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних

медіатехнологій та машинобудування», а також згідно Плану освітніх заходів із реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1№ 325 “Жінки, мир, безпека” на період до 2020 року; Плану освітніх заходів із реалізації обласної комплексної програми профілактики правопорушень та боротьби із злочинністю на 2016-2020 роки, Плану роботи Ради профілактики правопорушень., плану роботи методичної комісії класних керівників і майстрів виробничого навчання учнівських груп, Постанов Верховної Ради України «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у поточному році».

Педагогічний колектив спрямував свій досвід та знання на формування учнівських колективів та створення максимальних можливостей для навчання та організації позаурочної діяльності, дозвілля.

Педагогічний колектив протягом року працював над єдиною методичною темою: «Розвиток особистісних компетентностей учнів засобами сучасних освітніх технологій», тому для проведення ефективної виховної діяльності в групах організовано роботу методичної комісії класних керівників та майстрів в/н, школу молодого фахівця.

Головним завданням освіти є формування творчої особистості, здатної до самореалізації і навчання протягом життя, тому і навчально-виховний процес в закладі тісно поєднує в собі спрямованість на розвиток здібностей учнів як на уроках, так і в позаурочний час.

Виховна робота у центрі охоплює всі напрямки виховання та включає у себе календарні, традиційні свята, конкурси, реалізації виконання ряду державних програм.

Основна мета виховної роботи – забезпечення органічної єдності навчальної та позаурочної діяльності учнів, сім'ї і громадськості, розвиток творчих здібностей дітей, організація диференційованої роботи з ними.

Провадився комплекс заходів щодо виховання:

- національно свідомої особистості майбутнього громадянина України;
- залучення підростаючого покоління до традицій, звичаїв, обрядів українського народу, героїко-патріотичного виховання;
- здійснювалося формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки;
- підвищення рівня інформованості учнів з питань профілактики тютюнокуріння, алкоголізму, наркоманії, профілактика ВІЛ/СНІДу;
- профілактика поширення ксенофобських і расистських проявів серед молоді; випадків фізичного і психічного насильства (булінгу);
- попередження торгівлі людьми, всіх форм експлуатації, втягання у злочинну діяльність;
- подолання злочинності та правопорушень серед неповнолітніх.

- участь у реалізації Указів Президента України.

Особлива увага приділялась створенню нормативно-правової бази та комплексу заходів щодо виховання патріотичних почуттів і свідомості громадян України та закріплення моральних ідеалів особистості учня. Під час проведення заходів приділялась увага вихованню культури почуттів, поваги до батьків, педагога, родини, вміння робити правильний і безпечний життєвий вибір, для того щоб привернути увагу учнів до життєвих проблем ветеранів війни, збереження історичної пам'яті народу.

Протягом навчального року виховна робота у закладі проводилась за різними напрямками, але особлива увага приділялася національно-патріотичному та громадянському вихованню, а саме формуванню почуттів патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей, вихованню соціальної активності та відповідальності, формуванню здібностей до аналізу зовнішньої та внутрішньополітичної обстановки, вмінню на цій основі самостійно адекватно оцінювати події, що відбуваються у державі і світі.

Адміністрацією центру підтримувався тісний зв'язок з військкоматом Московського району та з ветеранськими організаціями, проводилася агітаційна робота з допризовною молоддю у закладі. Всі ці заходи, спрямовані на реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Концепції допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді.

Слід зазначити, що при плануванні заходів, спрямованих на формування громадянської позиції, виховання почуття патріотизму урахувались дані анкетування, що проводились у закладі двічі на рік. Анкетування передбачало з'ясування рівня національної свідомості, громадянської позиції учнів тощо. За результатами анкетування зроблено висновок, у якому напрямку необхідно покращити роботу.

Протягом навчального року здійснювалась корекційна робота щодо внесення змін до планування, у зв'язку з прийняттям Указу Президента України «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» та «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», Указу Президента «Про стратегію національно-патріотичного виховання», від 18.05.2019 № 286/2019.

У закладі освіти з метою військово-патріотичного та національно-патріотичного виховання проводиться значна робота. Відповідно до розроблених заходів у навчальних групах проведено години спілкування темою яких є виховання в учнів поваги до держави, патріотичних почуттів.

У групах проведено уроки мужності спільно з Харківською громадською військово-патріотичною організацією «Східний корпус», що входить до складу

Національної поліції м. Харкова. Юнакам розповіли про просвітницьку діяльність організації «Східний корпус», спортивну та військову підготовку. Показово, що бійці «Східного корпусу» разом з національною поліцією підтримують громадський порядок у місті, що є прикладом для наших юнаків.

Тісна співпраця Центру та Московського райвійськкомату м. Харкова здійснюється відповідно до Угоди про співпрацю та плану заходів. Так до Дня Збройних Сил України проведено урочисті заходи, в рамках яких проведено урок мужності, на якому були присутні: воєнком Московського райвійськкомату м. Харкова майор Коров'яковський О. М.

З метою підвищення інтересу у юнаків до військової справи для учнів закладу була організована екскурсія до факультету танкових військ Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» Захід сприяв розвитку любові до батьківщини, національної свідомості та гідності учнів. Під час проведення екскурсії хлопці ознайомилися з професіями, якими можна оволодіти в подальшому навчанні та з матеріальною базою танкового училища.

Учні Поліграфічного центру разом з керівниками груп відвідали виставку «Якби не війна», що відбулася за сприяння Харківської обласної громадської організації «Спілка ветеранів АТО». Виставка проходила в інформаційно-виставочному центрі ХНАТОБ та присвячена воїнам, які брали участь у АТО. Дана виставка сприяє військово-патріотичному вихованню молоді.

У бібліотеці центру діє постійна виставка за темою «Історія вчить захищати державу», редколегії груп випускали стіннівки, присвячені знаменним датам.

Також у закладі у цьому напрямку роботи протягом навчального року проведено:

- до Дня захисника Вітчизни підготовлено стінні газети та святковий концерт;

- до Дня Партизанської слави у бібліотеці організовано фотовиставку матеріалів, присвячених партизанському руху Харківщини;

- до Дня визволення України від нацизму проведено урочисту лінійку, майстрами в/н та класними керівниками за сприяння бібліотекара проведені виховні години в навчальних групах;

- до дня 74-річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 74-річниці завершення Другої світової війни проведено ряд заходів: урочисту лінійку, організовано святковий концерт, проведено конкурс на кращий ескіз виготовлення панно з маку як символу пам'яті жертв Другої світової війни, соціальним педагогом та психологом створено презентацію, у групах проведено

виховні години за темою: «Мужність і відвага крізь покоління», редколегіями груп виготовлено тематичні стіннівки, покладання квітів до Меморіалу слави та участь у траурній панахиді;

у бібліотеці систематично проводились тематичні виставки, виховні години для учнів навчальних груп за відповідною тематикою;

у лютому 2019 року проведено заходи до щодо вшанування Героїв Небесної Сотні.

до Дня депортації кримсько-татарського народу проведено відкритий виховний захід на тему «Що таке геноцид?», учням продемонстровано художній фільм «Хайтарма».

До Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни (22 червня 1941 р.) у бібліотеці діє постійна виставка, присвячена Другій світовій війні на території України, у навчальних групах проведено виховні години за темою «22 червня. Початок другої світової війни. Причини і наслідки для України».

Національно-патріотичне виховання в закладі має системний характер і займає значне місце. У всіх навчальних групах є обов'язковими виховні години, на яких вивчаються символи, обереги України, основні закони нашої держави. За ініціативи голови методичної комісії класних керівників був створений проект на тему: «України – моя Батьківщина». Даний проект реалізовувався протягом року шляхом створення малих проектів, дискусій, мультимедійних проектів, проводився конкурс на кращу презентацію, присвячену історії рідного краю, міста, вулиці. Це мало позитивний вплив на формування почуття патріотизму, громадянської позиції, розвивало інтерес до пошукової та дослідницької роботи, збагачувало знання учнів про рідний край. На сайті навчального розміщено матеріали про проведені заходи у розділі «Новини».

На сьогодні громадянське виховання молоді є одним з пріоритетних напрямів виховання, що передбачає формування громадянськості як інтегрованої якості особистості, що дає людині можливість відчувати себе морально, соціально, політично, юридично дієздатною та захищеною людиною.

Всі заходи, що плануються і проводяться у закладі, спрямовані реалізацію Концепції громадянського виховання. Значний вплив у громадянсько-патріотичному вихованні учнів мали виховні години та години спілкування в навчальних групах, в ході яких висвітлювались традиційні напрямки виховання, а саме: виховання патріотизму та національної самосвідомості молоді, поглиблення процесу формування основ гуманістичного світогляду. Під час проведення виховних заходів ставилась мета формування в молодого покоління характерних рис патріота, людини, яка активно підтримує розвиток Української державності, дотримується Конституції України, а також дбайливого ставлення до національних багатств, рідної природи, готовності до

захисту Вітчизни, пошани до історичної пам'яті, любові до рідної культури, мови, національних свят і традицій, збереження та зміцнення власного здоров'я.

У закладі розроблено та проведено заходи на виконання Указу Президента України щодо проведення Року Французької мови в Україні. Кожна група підготувала повідомлення та презентацію про Францію. Презентації присвячені популяризації французької мови та культури в Україні. Саме проектна діяльність дає максимальну можливість нашим учням ознайомлюватись з країнами Євросоюзу. Протягом року учнями створені презентації на теми: «Подорож Францією», «Цікавинки Франції» та інші. З цією метою учні першого курсу брали участь у вікторині (конкурсі рефератів) за темою: «Франкофонія в Україні», де посіли II місце.

Варто декілька слів сказати про заходи, присвячені святкуванню Дня Європи в Україні та роботі Євроклубу в Центрі. Проведенню цих заходів особливо активно сприяла бібліотека Центру, тому що майже всі заходи відбувалися у бібліотеці.

За декілька днів «Європи в Україні» учні встигли взяти участь у Всеукраїнському відкритому уроці «Європа починається з тебе», у виставці-фестивалі «Європейська феєрія» та конкурсі фотоколажів «Ми подорожуємо Європою», провести у бібліотеці засідання євроклубу «Меридіан», ознайомитися з книжковою виставкою «Україна - держава європейська», підготовленою бібліотекарем, на якій були представлені фотоматеріали, буклети, плакати, які дають чітке пояснення того, що таке Європейський Союз, які його цілі і як він працює. На завершення бібліотекар підготувала та провела тест-вікторину, використовуючи слайд-презентацію «Що ти знаєш про Європейський Союз?» про різні аспекти існування Європейського Союзу. Після цього учням запропоновано заповнити прогалини в знаннях про ЄС книгами, представленими на віртуальній книжковій виставці «Європейська інтеграція: шляхом миру та співпраці».

Презентації, активна участь у засіданнях дає учням розуміння того, що Європа, яка насправді дає безліч шансів, так само і вимагає дуже багато знань. Спільний ринок праці, освіти, відпочинку стає вже більш реальним, а тому вже в Центрі варто підготуватися до використання таких можливостей.

Також протягом навчального року у групах проводилися виховні години, бесіди за темами: «Державна символіка України», «Поважай державні символи», «Твої права і обов'язки», «Патріотизм – нагальна потреба України», «Утверджую в собі людину – громадянина», «Що таке громадянська зрілість?», «Жити за кордоном», «Чи можуть бути права, без обов'язків?». Проведено позакласний захід «Географічна вікторина. «Чи знаєш ти Україну?».

Обов'язковим у навчальних групах є проведення виховних години, присвячених життю і творчості Т. Г. Шевченка. Учнів центру постійно беруть участь у мовно-літературних конкурсах імені Т. Г. Шевченка.

На початку навчального року класні керівники та майстри в/н традиційно проводили значну роботу, спрямовану на формування учнівського колективу, в основі якого повинні бути такі якості як толерантність, відповідальність, співчуття, взаєморозуміння, можливість прийти на допомогу. В значній мірі всі ці якості присутні в учнівських колективах, але є і певні недоліки, яких необхідно уникати в майбутньому при плануванні виховної роботи.

Робота колективу з превентивного і правового виховання підростаючого покоління спрямована на запобігання протиправних дій серед підлітків.

Система правового виховання у закладі базується на правових актах і документах, таких як Конституція України, Конвенція про права дитини, Декларація прав дитини, Кодекс про шлюб та сім'ю, Закон України "Про охорону дитинства", Указ Президента України "Про Національну програму правової освіти населення" та ін. Включає правоосвітню роботу та роботу по попередженню правопорушень. На початку навчального року затверджено план спільних дій між адміністрацією Поліграфічного центру та службою в справах дітей та ювенальною пробацією Московського району. Цей план передбачає проведення лекторіїв, круглих столів спільних рейдів з попередження правопорушень, злочинності, запобігання дитячої бездоглядності, бродяжництва, жебракування та здійснення правового виховання, проведення профілактичних бесід з учнями. Також проводились спільні рейди по профілактиці табакокуріння, вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів. Правоосвітня робота здійснюється під час уроків та в позаурочний час. Постійно оновлюються матеріали куточка правового виховання. Значну роль в системі морально-правового виховання відіграє «Школа сприяння здоров'ю», яка спрямована на формування у підлітків свідомого навичку збереження та примноження здоров'я. Навчальний заклад тісно співпрацює з Харківським національним педагогічним університетом ім. Г.С. Сковороди, а саме заступником декана юридичного факультету, кандидатом юридичних наук, доцентом Лук'янчиковим Олегом Миколайовичем та кандидатом юридичних наук, доцентом кафедри цивільно-правових дисциплін та трудового права Новіковим Денисом Олександровичем.

На початку навчального року було створено банк даних учнів, які потребують соціального захисту, опіки, складено соціальні паспорти навчальних груп, закладу, вивчено стан охоплення учнів у гуртках, секціях у позаурочний час, проведено роботу по залученню учнів до них. Протягом року заступником директора з навчально-виховної роботи, класними керівниками та

соціальним педагогом було проведено індивідуальну роботу з учнями, схильними до пропусків занять та правопорушень.

Профілактика правопорушень серед неповнолітніх включає в себе роботу по запобіганню конфліктів в учнівському середовищі. В цьому плані вивчаються взаємовідносини між учнями; проводяться заняття з елементами тренінгу та бесіди на теми: «Вчимося бути толерантними», «Мистецтво спілкування», «Вчимося розуміти і поважати інших».

З цією метою здійснювалося залучення та охоплення позаурочною та гуртковою діяльністю учнів у навчальному закладі. Організовано роботу 3 гуртків художньої самодіяльності, також організовано роботу 4 гуртків (майстер-класи: танцювальний та гри на бандурі), 2 спортивних секцій. Загалом гуртковою роботою охоплено 63,4 % учнів. Створено банк даних пільгового контингенту, щоквартально видавався наказ про надання матеріальної допомоги та соціального захисту дітей – сиріт, так, протягом навчального року пільговий контингент складав:

23 – дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та особи з числа дітей-сиріт, 26 – інвалід, 1 – дитина з Чорнобильської зони, 26 дитини-напівсироти, 16 – дітей з багатодітних родин.

Дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та особам з числа дітей-сиріт окрім стипендії, надавались кошти на харчування та матеріальна допомога. З метою захисту дітей пільгового контингенту адміністрацією центра надавалась матеріальна допомога учням цієї категорії.

На початку навчального року виявлено 3 учнів з девіантною поведінкою, які взяті на внутрішній облік. Протягом навчального року за учнями постійно здійснювався контроль. З цими учнями теж проводилась індивідуальна профілактична робота та розроблено план індивідуальної роботи, з боку майстрів та класних керівників здійснювався посилений контроль, учні залучені до спортивних секцій та гуртків художньої самодіяльності. Психологом проводилась корекційно-відновлювальна робота. Соціальний педагог підтримувала тісні зв'язки з батьками учнів та надавалися рекомендації щодо форм виховання дітей. Постійно проводилися з учнями бесіди що дотримання закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення окремих положень про обмеження місць куріння тютюнових виробів».

Спільно з ССД, а саме, завідуючим сектором з попередження правопорушень Сидорчуком В.М. відбулося засідання «круглого столу» щодо попередження правопорушень, злочинності, бродяжництва, жебракування, запобіганню дитячої бездоглядності та здійснення правового виховання.

Проведено засідання «круглого столу» з учнями щодо дотримання розкладу та режиму в навчальному закладі, відповідальність неповнолітніх за скоєні правопорушення. Засідання «круглого столу» проводили працівники сектору ювенальної поліції Московського відділу поліції ГУНП у Харківській області (м. Харків).

Протягом навчального року було організовано лекції, бесіди, диспути з правової тематики «Особливості кримінальної відповідальності», «Види кримінальних покарань». Обов'язковим є проведення Єдиного дня права у грудні місяці. Заступником директора з НВхР та викладачем права проводився день правових знань, двічі на навчальний рік проводиться Тиждень права (грудень, березень), працює правовий лекторій. У навчальному закладі діє правовий куточок (бюлетень). У бібліотеці організовано постійно діючий правовий куточок. У групах щомісяця проводилися виховні години, спрямовані на профілактику табакокуріння, наркоманії, алкоголізму.

В рамках місячника профілактичної роботи у навчальних групах проведено профілактичну роботу з питань попередження суїцидальних проявів у підлітковому середовищі. У навчальних групах проведено виховні бесіди щодо профілактики суїцидальних проявів з використанням методичних порад КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

У навчальних групах проводилося анкетування та моніторинг щодо дослідження причин та факторів, що обумовлюють схильність до куріння, алкоголізму, наркоманії серед підлітків. На нарадах при директорові проводилися слухання щодо стану профілактичної роботи в центрі. Для профілактичної роботи в навчальному закладі організовано зустрічі з представниками громадських організацій, що пропагують здоровий спосіб життя, а саме: «Фонд спасіння дітей і підлітків від наркотиків», ХГБФ «Благо», Харківським обласним відділенням Всеукраїнської благодійної організації «Всеукраїнська Мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД», громадською організацією «За здоровий спосіб життя», Державною установою «Інститут охорони здоров'я дітей та підлітків Національної академії медичних наук України».

Для учнів центру проведено зустріч-лекцію з методистами Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області за темою «Тероризм - загроза людству, захист населення від актів тероризму».

Для учнів – інвалідів, яких в центрі 26, організовано свято, присвячене Міжнародному Дню інвалідів за темою: «Ми – єдина родина». У святі взяла участь голова обласної організації УТОГ Яковлева О.В., яка провела для категорії цих дітей бесіду за темою «Що ми знаємо про УТОГ, права та

обов'язки, захист людини з обмеженням слуху». Для учнів I курсу організовано і проведено лекцію лектором «Фонду спасіння дітей та підлітків України від наркотиків» за темою «Бесіди про мораль».

Протягом I семестру соціальним педагогом проводилось анкетування учнів з метою виявлення рівня вихованості учня Поліграфічного закладу, а саме визначити стан рівня вихованості учнів. Загальний рівень вихованості учнів закладу складає 4 бали (за тестами П. Третьякова), що дорівнює хорошему рівню вихованості.

Самоврядування – це реальний безперервний процес залучення учнів до суспільних справ. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, наша школа, не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності. У вересні місяці проведено звітно-виборні збори учнівського самоврядування. Відбулося переобрання президента та активу. Президент учнівського самоврядування взяв участь у обласному зборі лідерів учнівського самоврядування ПТНЗ.

З метою удосконалення системи роботи з виховання свідомого громадянина, творчої особистості, набуття молоддю соціального досвіду, культури взаємовідносин, виявлення кращого досвіду життєдіяльності та творчих досягнень в навчальних групах, створенню комфортних умов для кожного учня, допомоги у розкритті їх творчої індивідуальності, підвищення рівня організації навчально-виховного процесу та активізації виховної роботи протягом 2018/2019 н. р. проводився конкурс серед учнівських груп на «Кращу навчальну групу».

У жовтні місяці 2018/2019 н. р. організовано і проведено загальні батьківські збори за темою: «Організація навчально-виховного процесу 2018/2019 н.р. Попередження жорстокості в сім'ї та у навчальному закладі», на зборах вирішувалися інформаційні та організаційні питання. Батьківські збори у закладі проводяться двічі на рік заздалегідь визначеною тематикою.

З метою проведення ефективної профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл міста та області за наказом директора проведено нараду при директоріві, де доведено до кожного працівника значення проведення профорієнтаційної роботи, за членами педагогічного колективу закріплено школи Московського р-ну (територіальне знаходження Поліграфічного центру) школи міста Харкова та області. Складено графік проведення профорієнтаційної роботи серед випускників 2018/2019 р. н. (9 – 10 класи). Учні закладу активно брали участь у проведенні профорієнтаційної роботи.

Інноваційними формами роботи з профорієнтації можна вважати укладені угоди про співпрацю Харківським регіональним центром з Харківськими школами, за якими учні 7-11 класів приходять на екскурсію,

знайомляться з професіями, які надає навчальний заклад, беруть участь у майстер-класах з палітурних процесів та комп'ютерної верстки.

Учні, що приїхали з області, проводять профорієнтацію у своїх школах. Начальний заклад співпрацює з рекламними агенціями, що розміщують інформацію на листівка, громадському транспорті тощо. Питання профорієнтації регулярно розглядається на інструктивно-методичних нарадах при директорові та на педраді. Такі заходи дають позитивний результат. У минулому навчальному році план набору учнів було виконано на 100 %.

На загальних батьківських зборах, які відбулися 17.10.2018 року було проведено профорієнтаційну бесіду та підготовлено виставку прикладного мистецтва з метою профорієнтації та популяризації навчального закладу.

Традиційно у квітні колектив художньої самодіяльності взяв участь в обласному огляді-конкурсі «Творчість об'єднує і надихає!», маємо III місце; колективи гуртків технічної творчості та прикладного мистецтва брали участь в обласному огляді-конкурсі технічної та художньої творчості, де посіли II місце;

Загалом протягом року учні брали участь у різноманітних конкурсах, вікторинах, фестивалях:

1. Правосвітницький проект «Я маю право», вікторина (конкурс рефератів) «Правовий світогляд» ( I – місце, Клименко Альбіна);

2. Краєзнавчий проект «Моя земля – Земля моїх батьків», реферат за темою: «Вулиця Івана Камишева» ( II - місце);

3. Літературний конкурс «Ми за тверезе життя» – 2019, твір на тему «Тверезість – основа здорового способу життя» (поки що немає результату);

4. Вікторина (конкурс рефератів) за темою: «Франкофонія в Україні» матеріали до року Французької мови в Україні (II місце, Клименко Альбіна, Євич Анна);

5. Міський конкурс «Молода людина року», (переможці районного конкурсу, беремо участь у міському Сопочеві Анна та Світлана);

6. Обласний фестиваль-огляд молодіжної творчості «Учень року ЗП(ПТ)О – 2019» серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області (II місце Клименко Альбіна – лауреат конкурсу);

7. Всеукраїнський конкурс малюнків до всесвітнього дня Охорони праці «Охорона праці очима дітей» в рамках тижня з охорони праці проводили внутрішній конкурс, на Всеукраїнський малюнки не відправляли;

8. Обласний конкурс відеороликів за темою: «Обереігаємо життя» – 2019 (лауреати конкурсу, диплом, Клименко Альбіна);

9. Всеукраїнська учнівська інтернет-конференція «Охорона праці на роботі майбутнього (до дня охорони праці) за темою «Дитяча праця – вирок

для бідних чи перший робочий досвід» участь брала учениця I курсу сертифікат, Клименко Альбіна;

10. Всеукраїнська науково-практична конференція «Тоталітарне суспільство як загроза розвитку демократичної держави» (до 85-річчя Голодомору брали участь, маємо сертифікати у викладача та учениці;

11. III Міжнародний міждисциплінарний конкурс наукових і мистецьких робіт імені В. Маняка та Л. Коваленко. Номінація есе, поетичний твір: «Голодомор 1932-1933 рр.», диплом з відзнакою та грошова винагорода; у викладача – подяка;

12. Всеукраїнська учнівська науково-практична конференція «Освітня і друкарська діяльність Ставропігії» (присвяченій 555-річчю з часу заснування Львівського Успенського братства), м. Львів (брали участь);

13. У I та II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2018/2019 навчальному році, секція «Історія». В районному конкурсі – I місце та грамота, на обласному конкурсі – лауреат;

14. XIX Всеукраїнський конкурс учнівських робіт «Історія та уроки Голокосту імені І. Б. Медвинського» Київ, Український центр вивчення історії Голокосту 17-19 травня 2019 р. пройшли відбірковий тур, захистили роботу у Києві;

15. Тиждень науки, просвіти і всебічного самовиховання молоді «Трансформація освіти в Україні: перетворення освіти на фактор прогресу людства, що ґрунтується на загальнолюдських принципах буття», учні та викладач беруть участь у роботі тижня з 28-30 травня 2019 року м. Дніпро;

16. Участь у Всеукраїнській онлайн-вікторині від Представництва ЄС в Україні.

17. Творчий конкурс для учнівської молоді «Безпечна весна» (номінація «Краще аматорське відео»)

В систему позаурочної культурно-масової роботи були впроваджені такі інноваційні форми як КВК, інтелектуальна гра, усний журнал тощо.

При проведенні всіх форм та методів присутній зв'язок навчально-виробничої та позакласної роботи. Всі навчальні групи взяли участь у фестивалі професійної майстерності та провели тижні професійної майстерності.

У виховній роботі використовувались такі форми роботи:

- збори учнівського колективу, дні учнівського самоврядування (щосереді);
- обговорення політичних подій у державі і світі, випуски учнівських газет, виставки періодичних видань: газет, журналів, книг, навчальних посібників;

- уроки-екскурсії, уроки-зустрічі з цікавими людьми, уроки-концерти;
- читацькі конференції, диспути, фестивалі;
- вечори відпочинку, дискотеки, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання;
- інтелектуальні ігри, прес-бої, рольові ігри.

В закладі освіти створені умови для творчого розвитку особистості учня, як талановитого так і педагогічно занедбаного, тому заходи, що планувалися та проводилися у Поліграфічному центрі, спрямовані на реалізацію програми «Обдарована молодь».

Тому розкриття в процесі навчально-виховної роботи учнівської обдарованості є одним з пріоритетів виховної роботи. Упровадження в життя цього принципу сприяє спільна діяльність викладачів, майстрів в/н, керівників гуртків, практичного психолога. Головна задача – це виявлення обдарованих юнаків та дівчат і максимальне сприяння їхньому розвитку.

У закладі створені відповідні умови для розвитку творчо обдарованих учнів. Це гуртки художньої самодіяльності: вокальний гурток, гри на музичних інструментах та театр-студія, 3 спортивні секції, 2 гуртки (майстер-класи танцювальний, гри на бандурі). Для розвитку творчих і інтелектуальних здібностей учнів викладачі загальноосвітніх і професійно-практичних предметів організовують роботу в гуртках на базі своїх навчальних кабінетів: діяли гуртки з поглибленого вивчення історії, правознавства, фізики, математики, літератури і української мови, комп'ютерних технологій. Психологом проводились дослідження рівня готовності учнів до поглибленого вивчення певних предметів. Розроблена пам'ятка, як працювати з обдарованими учнями.

Результати роботи з обдарованими учнями можна прослідкувати на олімпіадах з предметів, конкурсах професійної майстерності серед учнів, конкурсах художньої самодіяльності і прикладного мистецтва. Протягом року були проведені цікаві предметні тижні з біології, літератури, декади з професій «Оператор комп'ютерної верстки», «Друкар», в межах яких проводились конкурси «Кращий з професії». Переможці олімпіад з предметів загальноосвітнього циклу брали участь в обласних олімпіадах.

На обласних олімпіадах з загальноосвітніх дисциплін учні посіли 6 командне місце.

З метою формування здорової, гармонійної особистості, зміцнення здоров'я, утвердження зорового способу життя та профілактики шкідливих звичок – основа фізичного виховання учнів, протягом 2018/2019 навчального року проведено роботу:

Спортивні заходи до «Дня здоров'я», змагання «Осілля миля», «Козацький гарт», змагання з спортивного туризму. Здійснено лікарський контроль учнів навчальних груп та проведено бесіди з профілактики спортивного травматизму учнів під розпис, учням доведено правила безпеки на заняттях з фізичної культури, проведено вибори фізоргів, анкетування учнів з питань підготовленості у різних видах спорту, організовано роботу ради КФК, на початку навчального року затверджено план заходів з фізичної культури та спорту. Спортивна команда закладу брала участь у обласних турнірах, змаганнях, товариських зустрічах. Проведено тиждень Цивільного захисту. У навчальному закладі проведено внутрішні змагання серед груп з видів спорту: легкоатлетичний крос, оздоровчий туризм, міні-футбол, настільний теніс,

За підсумками обласних щорічних змагань «Спорт протягом життя», серед учнів ПТНЗ Харківської області по I групі, наш Центр посів 5 загальнокомандне місце. Також маємо такі результати за секціями: баскетбол (дівчата) – 1 місце, стрільба – 1 місце, настільний теніс – 6 місце, оздоровчий туризм – 7 місце, плавання – 9 місце, легка атлетика – 14 місце.

Відповідно до проекту за програмою «Школа сприяння здоров'ю» організовано роботу спортивних секцій, спортивна команда закладу брала участь в обласних змаганнях, виступали лікарі різних фахів, здійснювався медичний аналіз успішності учнів з предмету «Фізична культура».

У навчальних групах проведено бесіди, години спілкування, круглі столи за темами: «Сім'я – основа суспільства», «Моя сім'я і я», «Якою я бачу свою майбутню сім'ю». Проведено лекції та бесіди за темами: «Попередження сезонних застудних та вірусних захворювань», «Небезпечні інфекційні захворювання та їх профілактика», «Туберкульоз. Загроза епідемії на Україні», «Правильне харчування – запорука здоров'я», «Правила особистої гігієни», «Дівчинка – дівчина – жінка». Підготовлено матеріали для класних керівників та майстрів в/н на допомогу в організації та проведення бесід щодо попередження та розповсюдження небезпечних вірусних та інфекційних захворювань. Проведено виховні годин за темами: «Як кинути курити», «Жінки і куріння», «Тютюн – ворог здоров'я». Проведено виховні годин у групах за темами: анкетування учнів з питань СНІДУ, «Що ти знаєш про СНІД?», «Хто найчастіше хворіє на СНІД?», «Наркоманія – ризик заразитися СНІДом».

Для охорони здоров'я учнів та їх безпеки життєдіяльності у закладі проводяться заходи щодо попередження травмування під час навчально-виховного процесу, а саме: мінімізація можливих наслідків, пов'язаних із пожежною та вибуховою небезпекою, недопущення травматизму, додержання протипожежної безпеки та безпеки дорожнього руху. Проведення всіх видів інструктажів з учнями фіксується у групових журналах.

В навчальному закладі з метою підвищення рівня обізнаності учнів та педагогів, проведено захід з питань особистої безпеки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за темою: «Порядок дій учнів та персоналу закладу професійної (професійно-технічної) освіти в разі застосування та загрози небезпечних речовин», «Порядок дій при знаходженні вибухонебезпечних або підозрілих предметів». Лекцію провели методисти навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у Харківській області Рачков С.М., Горпинченко В.М. У кожному кабінеті та майстерні створено та постійно оновлюється куточок безпеки життєдіяльності.

У лютому на базі закладу проводився навчально-методичний семінар для керівників базових (опорних) з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності загальноосвітніх навчальних закладів Харківської області;

Всі напрями виховної роботи активно висвітлювалися на сайті навчального закладу протягом навчального року.

Разом з успіхами в організації навчально-виховного процесу є ряд недоліків:

- мають місце пропуски занять без поважних причин;
- на кінець семестрів деякі учні мають неатестації з предметів та позбавлені стипендії на наступний навчальний рік;
- порушення дисципліни на уроках;
- активізувати роботу громадських організацій щодо профілактики шкідливих звичок.

### **Робота психологічної служби**

У 2018/2019 навчальному році психологічною службою проводилися такі види діяльності:

- діагностична робота (психологічне обстеження, анкетування, психодіагностика учнів, педагогів, вивчення соціально-психологічного клімату в учнівських групах);
- корекційно-розвивальна робота (усунення відхилень в індивідуальному розвитку; розвиток особистісного потенціалу учнів; сприяння у формуванні позитивної життєвої перспективи);
- консультативна робота (психологічна допомога учням, педагогам, батькам у вирішенні складних життєвих ситуацій; допомога в професійній адаптації; допомога у вирішенні особистісних та соціальних питань; сприяння особистісному розвитку учнів);
- профілактична робота (збереження психічного здоров'я дітей, педагогів, батьків, виявлення відхилень у розвитку особистості (групи, колективу); профілактика шкідливих звичок та негативних соціальних явищ; запобігання конфліктам і напруженню в міжособистісних стосунках);

- просвітницька робота (формування навичок здорового способу життя; висвітлення проблеми торгівлі людьми; сприяння у формуванні позитивних моральних цінностей учнів; формування соціально-позитивного способу життя учнів; сприяння у протидії насильства в сім'ї);

Особлива увага приділялася учням «групи ризику», інвалідам, чорнобильцям, сиротам та напівсиротам, переміщеним особам.

Для майстрів та класних керівників проводилися консультації, бесіди з формування в учнів здорового способу життя, успішної адаптації учнів в групі, врахування індивідуальних особливостей учнів у навчально-виховному процесі. Також були надані психолого-педагогічні матеріали та рекомендації для виховної роботи в учнівських групах та з формування професійних інтересів під час виробничої практики.

На інформаційному стенді «Психологічний вісник» учні та викладачі змогли отримати інформацію різної направленості та відповіді на питання, що їх турбують, а саме: «Корисні телефони», «Виховання впевненості в собі», «Фізична культура та спорт як невід'ємна складова здорового способу життя підлітків», «Життя без стресу», «Молодь і міліція. Твої права і обов'язки», «Вся правда про шкідливість куріння кальяну», «Поради з підвищення самоповаги», «Обдарованість і геніальність. Розвиток здібностей», «Як правильно писати резюме», «Правила успішної співбесіди», «Рекомендації для педагогів та батьків щодо виявлення ранніх ознак наркоманії серед підлітків», «Профілактика суїцидальних проявів серед підлітків», деякі правові документи тощо.

Постійно проводяться заходи з профілактики булінгу серед учнів Центру.

Тому у 2019/2020 н.р. педагогічний колектив закладу працюватиме над проблемами:

- Науково-методична тема поліграфічного центру: «Розвиток особистісних компетентностей учнів засобами сучасних освітніх технологій»;

- Виховна мета: виховання особистості, здатної до самореалізації протягом життя.

## **РОЗДІЛ 2**

### **Організаційні заходи**

Спрямувати заходи на злагоджену і творчу роботу колективу, своєчасний початок навчального року, безпечні і комфортні умови перебування учнів у навчальному закладі, створення сприятливих умов для навчання, ефективно впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Ознайомлення із нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність навчального закладу у новому навчальному році.	III тиждень серпня	Директор Пономарьова В. В.	
2.	Провести інструктаж з охорони праці та ОБЖ	I тиждень вересня	Інженер з охорони праці	
3.	Сформувані списки учнів нового контингенту	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
4.	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення учнів I курсу, проаналізувати сімейний, соціальний стан учнів	вересень	Заст. директора з НВихР Моїсеєнко С. В., соціальний педагог, психолог	
5.	Організувати проведення медичних оглядів учнів, сформувані спецгрупи для занять фізкультурою	вересень	Медпрацівник, керівник фізичного виховання	
6.	Перевірити навчальні робочі плани, внести зміни в навчальні плани, де використовуються елементи дуальної освіти. модульна система і скласти розклад занять відповідно до нормативних вимог та робочих навчальних планів	III тиждень серпня	Заст. директора з НВР Давиденко В. Ф.	
7.	Видати наказ про зарахування нового контингенту учнів	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
8.	Підготувати накази про закріплення майстрів в/н за групами	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	

9.	Підготувати наказ про призначення класних керівників у групах I курсу	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
10.	Підготувати наказ про завідуючих навчальними кабінетами	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
11.	Підготувати наказ про призначення голів методичних комісій	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
12.	Підготувати і провести педраду за підсумками минулого навчального року і прийняти рішення щодо завдань на наступний навчальний рік, затвердити план роботи на рік	IV тиждень серпня 30.08.2019	Директор Пономарьова. В. В. Заст. директора з НВР Давиденко В. Ф. Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
13.	Взяти участь у роботі обласної педагогічної конференції	IV тиждень серпня	Адміністрація, голови м/комісій	
14.	Підготувати і провести свято першого дзвоника і першого уроку	1 вересня	Моїсеєнко С.В., майстри в/н, кл керівники	
15.	Перевірити розселення учнів у гуртожитку	I тиждень вересня	Моїсеєнко С.В. майстри в/н	
16.	Розподіл учнів III курсу на виробничу практику, обстежити всі робочі місця	III тиждень вересня	ст. майстер Кузнєцова С.Ю	
17.	Провести батьківські збори з батьками учнів I курсу	I тиждень жовтня	Адміністрація, кл. керівники, майстри в/н	
18.	Проаналізувати стан відвідування учнями занять, підготувати інформацію	II тиждень жовтня	Моїсеєнко С.В. майстри в/н	
19.	Проаналізувати стан забезпечення учнів підручниками	I тиждень жовтня	бібліотекар	
20.	Виявити обдарованих учнів, з контингенту першого курсу, розпочати роботу з ними через гуртки, секції	III тиждень вересня	Викладачі, майстри в/н, психолог	
21.	Готувати і проводити наради при директорові	1-2 рази на місяць	Адміністрація	

22.	Створити атестаційну комісію, зібрати заяви тих, хто повинен атестуватись у 2019/2020 навчальному. році	до 10 жовтня 2018 р.	Пономарьова В.В. Борисовська Н.О.	
23.	Спланувати проведення фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі робочого дня центру для учнів протягом року	вересень	Керівник фіз. вихов. адміністрація	
24.	Планувати і проводити урочисті лінійки	Протягом року	Адміністрація	
25.	Організація співбесід з молодими фахівцями, індивідуальні консультації	I тиждень вересня	Директор, заст. директора з НВР, методист	
26.	Координація планів роботи методичного кабінету, психолога, соціального педагога, бібліотеки	I тиждень жовтень	Директор	
27.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів I курсу з предметів загальноосвітнього циклу	Вересень, жовтень	Методист, викладачі	
28.	Скласти графік підвищення кваліфікації педпрацівників на рік		вересень	методист

**РОЗДІЛ 3**  
**Теоретична підготовка**

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію: - поурочно тематичні плани; - графіки проведення ДПА, ДКА; - переліки пробних кваліфікаційних робіт, графік консультацій до предметів, що винесені на ЗНО	До 1 вересня,  За два тижні до проведення	Директор Пономарьова В.В., заступник директор з НВР Давиденко В. Ф. заступник директор з НР Монтрезор Т. П.	
2.	Реалізувати принципи диференційного та індивідуального навчання учнів шляхом створення діагностичних методик вивчення особистості учня, анкетування учнів та розробки алгоритмів щодо організації навчально-пізнавальної діяльності учнів	вересень	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., психолог, методист, викладачі заступник директор з НР Монтрезор Т. П.	
3.	Удосконалювати організацію та методику викладання предметів професійно-теоретичного, загальноосвітнього циклу шляхом розробки методичних посібників, методичних розробок інноваційних уроків, розробки дидактичних матеріалів до тем. Запроваджувати «STEM-освіта» при підготовці уроків з природничо-математичного та професійного циклів	Протягом навчального року	Директор Пономарьова В.В., заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. заступник директор з НР Монтрезор Т. П.	
4.	Забезпечити своєчасне проведення ДПА та ДКА учнів, дотримуватись нормативних вимог	За графіком	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. заступник директор з НР Монтрезор Т. П.	

5.	Впроваджувати ІКТ в навчально-виховний процес з усіх предметів, формуючи і розвиваючи предметні ключові та життєві компетентності учнів	Протягом навчального року	викладачі	
6.	Удосконалити дидактичний матеріал (опорні конспекти, навчальні елементи) з предметів з професії «Касир в (банку)» на основі навчальних модулів за професійними компетентностями	I семестр	Мотовілова С. А. Каленіченко О. М.	
7.	Провести контрольні роботи для учнів нового контингенту за завданням НМЦ ПТО для зрізу знань	вересень	Методист, викладачі	
8.	Провести олімпіади з предметів «Охорона праці», «Спецтехнологія друкарства», «Обробка текстової і графічної інформації», «Технології верстатного виробництва»	березень	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., заступник директор з НР Монтрезор Т. П.	
9.	Систематизувати дидактичні матеріали з предметів професійно-теоретичної підготовки відповідно до вимог державних стандартів	Протягом I семестр	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., заступник директор з НР Монтрезор Т. П. методист, викладачі	
10.	Скласти графік проведення предметних і професійних тижнів	серпень	методисти	
11.	Забезпечити чітке ведення журналів теоретичного і виробничого навчання відповідно до інструкцій ведення журналів	Протягом року	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., заступник директор з НР Монтрезор Т. П., методист, ст. майстер	
12.	Розробити та затвердити у встановленому порядку питання екзаменаційних білетів, переліки тем письмових екзаменаційних робіт	У нормативні терміни	Голови методичних комісій	

13.	Проводити роботу з вивчення та поширення передового педагогічного досвіду	Протягом року	методисти	
14.	Забезпечити участь учнів в обласних олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки	За графіком Департаменту	методисти	
15.	Підготувати необхідні матеріали до атестації медпрацівників	За окремим планом	Пономарьова В.В., Борисовська Н.О.	
16.	Контролювати роботу з комплексного забезпечення навчального процесу, проводити огляд дидактичних матеріалів	постійно	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Заступник директора з НР Монтрезор Т. П. Методисти. Борисовська Н.О. Александрова О. І.	
17.	Впроваджувати у навчальний процес ІКТ з усіх предметів з метою розвитку інформаційної культури учнів	Протягом року	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Заступник директора з НР Монтрезор Т. П., Методисти Борисовська Н.О., Александрова О. І.	
18.	Переглянути, внести зміни і доповнення до паспортів комплексно-методичного забезпечення предметів відповідно до нових робочих навчальних планів	I тиждень вересня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Заступник директора з НР Монтрезор Т. П., Методисти Борисовська Н.О., Александрова О. І.	
19.	Проводити огляд на краще матеріально-технічне забезпечення кабінетів з предметів професійно-теоретичного циклу	січень	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Заступник директора з НР Монтрезор Т. П., Методисти Борисовська Н.О., Александрова О. І.	
20.	Забезпечити умови для ефективного використання прогресивних форм і методів навчання, проведення нестандартних уроків	постійно	Директор Пономарьова В.В., заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. Заступник директора з НР Монтрезор Т. П.	

21.	На базі кожного навчального кабінету створити гуртки з талановитої молоді	вересень	заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., викладачі	
22.	Проводити інструктивно-методичні наради з педпрацівниками	щомісяця	заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Заступник директора з НР Монтрезор Т. П., заступник директора з НВР Моїсеєнко С.В., методист Борисовська Н.О.	
23.	Проводити консультації для педпрацівників на базі методичного кабінету	За потребою	методисти Борисовська Н.О., Александрова О.І.	

**РОЗДІЛ 4**  
**Професійно-практична підготовка**

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити інструктивно-методичні наради майстрів в/н з питань організації навчально-виробничого процесу у 2019 /2020 н. р.	Протягом року	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
2.	Розробити та погодити перелік навчально-виробничих робіт з професій та плани навчально-виробничої діяльності	I тиждень вересня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
3.	Укласти угоди з підприємствами, організаціями та установами, які нададуть робочі місця для проходження виробничої практики учнів і працевлаштування	I тиждень вересня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
4.	Скласти графік контролю за проходженням учнями виробничого навчання та виробничої практики	I тиждень вересня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
5.	Проводити заходи щодо укладання договорів з підприємствами для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики в групах, де впроваджуються елементи дуальної освіти	До 1 жовтня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	

6.	Контролювати ведення журналів обліку виробничого навчання	постійно	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
7.	Створити бази даних проходження учнями виробничої практики на підприємствах	До 1 грудня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
8.	В разі необхідності внести зміни до змісту програм у зв'язку з введенням нових стандартів	I тиждень вересня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
9.	Переглянути і у разі необхідності оновити комплексні кваліфікаційні завдання з професійно-практичної підготовки для поетапної та державної кваліфікаційної атестації учнів	I тиждень вересня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
10.	Забезпечити участь майстрів в/н в обласних семінарах-практикумах тощо	Протягом року	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
11.	Забезпечити проведення внутрішніх конкурсів фахової майстерності учнів та підготовку до обласних конкурсів	за графіком департаменту	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
12.	Внести зміни до паспортів комплексно-методичного забезпечення виробничого навчання з професій, що готуються за новими стандартами	вересень	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., майстри в/н	

13.	Здійснити заходи щодо поповнення навчально-виробничого процесу засобами навчання з професії «Касир (в банку)» та «Друкар»	Протягом I семестру	Ст. майстер Кузнєцова С.Ю., майстри в/н	
14.	Організувати роботу щодо розробки опорних конспектів, комп'ютерних тестів для контролю знань учнів з усіх професій	Протягом I семестру	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., Мотовілова С. А.	
15.	Організувати роботу щодо розробки щодо розробки необхідного дидактичного матеріалу з професій «Оператор верстатів з програмним керування, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» та «Слюсар-ремонтник, верстатник широкого профілю»			
16.	Організувати роботу з обдарованою молоддю з поглибленого вивчення обраних професій	Протягом року	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., майстри в/н	
17.	Продовжити роботу щодо забезпечення комп'ютерною технікою майстерень	Протягом року	ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
18.	Створювати методичні розробки нестандартних уроків виробничого навчання і проводити їх апробацію як відкриті уроки	Протягом року	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., майстри в/н	
19.	Проводити відкриті уроки з елементами з «STEM-освіти» по формуванню професійної компетентності учнів	Жовтень, травень	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., майстри в/н	
20.	Здійснити моніторинг навчальних досягнень учнів з подальшим його аналізом з виробничого навчання за навчальний рік	До 1 червня	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., методист	
21.	Підготувати звіт про працевлаштування випускників	До 27 серпня	Заступник директор з НВР Давиденко В.Ф., заступник директор з НР Монтрезор Т.П. ст. майстер Кузнєцова	

**РОЗДІЛ 5**  
**Виховна робота**  
**II. ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ**  
**на 2018/2019 навчальний рік**

*Проблема над якою буде працювати колектив ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» в 2019/2020 навчальному році у виховному напрямку – «Використання індивідуального підходу до особистості кожного учня з метою розвитку ключових компетентностей, необхідних у подальшому житті»*

**Основні завдання:**

- формувати почуття патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей;
- виховати громадянські почуття і свідомість, соціальної активності та відповідальності;
- формувати особистість майбутнього кваліфікованого робітника, для якого характерні почуття господаря, високий ступінь трудової активності, ініціативності та підприємливості;
- виховувати висококультурну особистість, створювати умови для вільного вибору нею світоглядної позиції;
- навчити учнів ввічливо поводити себе в будь-якому колективі, шанувати старших, прищеплювати почуття відповідальності за ближнього;
- утверджувати принципи загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працездатності; формувати культуру взаємин між учнями, культуру взаємин зі старшими;
- виховувати правову культуру та політичну грамотність учнів;
- виховувати у учнів здатність до співпереживання, почуття гуманності та людяності, навчити цінувати людське життя, прищеплювати прагнення до вдосконалення;
- розвивати індивідуальні здібності та таланти учнів, залучати їх до художньої та технічної творчості, самодіяльного мистецтва;
- забезпечити повноцінний фізичний розвиток учнів, пропаганду основ здорового способу життя;
- формувати екологічну культуру людини, гармонійні відносини з природою;
- виховувати почуття гордості за свою професію, розуміння того, що отримані навички дадуть змогу в майбутньому добре працевлаштуватись і бути потрібними людям;
- сприяння процесам євроінтеграції, вивчення та поширення інформації, історії, культури, мови, звичаїв країн Європейського Союзу, налагодити співпрацю з євроклубами навчальних закладів системи професійної освіти.

**Робота з педагогічними кадрами, яка спрямована на вдосконалення педагогічної майстерності викладачів, майстрів в/н,**

<b>№ пп</b>	<b>Зміст напрямку діяльності</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1	Надання практичної допомоги класним керівникам, майстрам в/н, у плануванні роботи, підготовці й проведенні поурочних заходів	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
2	Діяльність методичної комісії класних керівників щодо надання методичної допомоги педагогічним працівникам з питань з різних питань	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В., голова методичної комісії Сливко Т. С.	
3	Виявлення творчообдарованих учнів і організація роботи з ними	Вересень 2019	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
4	Організація допомоги педагогічним працівникам у здійсненні профілактичної роботи з учнями групи ризику та відновлення позитивних якостей особистості учнів (за окремим планом)	Грудень 2019	Соціальний педагог, практичний психолог	
5	Використання ефективних педагогічних технологій по формуванню особистісних компетентностей учнів	Листопад 2019	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В., голова м/к Сливко Т. С. .	
6	Відвідування молодими спеціалістами відкритих виховних годин більш досвідчених колег	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
7	Обмін досвідом роботи серед молодих фахівців під девізом «Я це можу»	Січень 2020	Кл. керівники, майстри в/н	
8	Впровадження досвіду роботи класних керівників Березняк Т. І., Картавих Т. О. щодо роботи з учнями, схильними до правопорушень	грудень 2019	Березняк Т. І.	
9	Спрямувати роботу класних керівників та майстрів в/н на реалізацію державних програм, Указів Президента, Постанов КМУ	Протягом року	Заступник директора з НВхР, голова методичної комісії класних керівників	
10	Забезпечити вивчення педагогічного досвіду кращих класних керівників ЗП(ПТ)О Харківської області	Протягом року	Адміністрація	
11	У системі роботи методичної комісії класних керівників і майстрів в/н використовувати різноманітні форми та методи роботи (семінари, круглі столи, педагогічні ярмарки, фестивалі педагогічних ідей)	Протягом року	Голова методичної комісії Сливко Т.С.	

12	Забезпечити інформаційне та науково-методичне інформування класних керівників та майстрів в/н про досягнення педагогічної науки та досвіду, новинки методичної літератури з проблем виховання	Протягом року	Заст. директора з НВР Моїсеєнко С.В. бібліотекар	
13	Створити умови для самоосвіти педагогів щодо формування ключових компетентностей учнів Центру	Протягом року	Адміністрація	
14	Провести підсумкове засідання класних керівників і майстрів в/н за темою: «Досягнення і недоліки педагогічного колективу уставі виховання молодого покоління»			

## Тематика педагогічних нарад з виховної роботи

№ п/п	Теми нарад	Термін виконання	Відповідальний	примітка
1	Діяльність педагогічного колективу щодо створення необхідних умов для розвитку учнів, їх мислення і загальної культури, шляхом залучення до різноманітних видів творчої діяльності	Жовтень 2019	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
2	Звіти про виховну роботу за результатами I та II семестрів	Січень, червень 2020	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
3	Результати роботи по виявленню творчих здібностей учнів нового контингенту.	Листопад 2019	Психолог.	
	Формування ціннісних ставлень до себе у дітей соціально незахищених категорій	Грудень 2019	Соціальний педагог	
4	Результати роботи педколективу по впровадженню компетентнісного підходу до учнів. Стан профілактики правопорушень у навчальному закладі	Січень 2020	Психолог	
5	Профілактика суїцидальної тенденції учнів з адитивною поведінкою	Лютий 2020	Психолог	
6	Розвиток самостійного творчого мислення та пізнавального інтересу учнів до ідейно-моральної спадщини, культурно-історичних традицій українського народу	Березень 2020	Бібліотекар Руденко Ю.М.	
7	Проведення діагностики учнів і використання результатів для корекції поведінки вихованців та удосконалення виховного процесу	Травень 2020	Соціальний педагог	
8	Питання, що виносяться на розгляд педради: - формування морально-ціннісних орієнтирів особистості в нових соціально умовах; - роль системи виховної роботи в ЗП(ПТ)О з розвитку творчих здібностей учнів; - роль самоврядування в організації виховної роботи у навчальному закладі	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
9	Прищеплення учням культури поведінки та спілкування, навчання способам розв'язання конфліктних ситуацій у колективі та суспільстві	Травень 2020	соціальний педагог	

### Контроль за станом позаурочної роботи

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	примітка
1.	Затвердження плану виховної роботи в навчальних групах	вересень	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
2.	Створення бази даних пільгового контингенту, групи ризику та учнів схильних до правопорушень	вересень	Психолог соціальний педагог	
3.	Організація роботи гуртків художньої та технічної творчості, спортивних секцій	вересень	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
4.	Затвердження спільних планів роботи спільно з наркологічним кабінетом, службою у справах дітей, відділом кримінальної міліції у справах дітей, центром соціальних служб сім'ї та молоді з метою координації роботи	жовтень	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В., психолог, соціальний педагог	
5.	Створення ради учнівського самоврядування	жовтень	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
6.	Затвердження складу методичної комісії класних керівників, майстрів в/н	вересень	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
7.	Затвердження складу батьківського комітету	жовтень	Рада батьківського комітету	
8.	Контроль за станом проведення виховних годин у навчальних групах, відвідування відкритих виховних годин	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
9.	Контроль за роботою гуртків художньої самодіяльності	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
10.	Контроль перевірки документації організації виховної роботи навчальних групах	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
11.	Контроль за проведенням виховної роботи в гуртожитку	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
12.	Контроль за виконанням нормативних документів	Протягом року	Кл. керівники, майстри в/н	
13.	Контроль за діяльністю учнівського самоврядування	Протягом року	Заст. Директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
14.	Систематично проводити наради з питань виховної роботи	1 на місяць	Заст. Директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
15.	Здійснювати аналіз проведених виховних заходів	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
16.	Здійснювати контроль за роботою з учнями девіантної поведінки та учнями, що перебувають на обліку в ВКМСД та внутрішньому обліку	Протягом року	Психолог соціальний педагог	
17.	Контроль за станом роботи з учнями пільгового контингенту	Протягом року	Психолог соціальний педагог	

18.	Контроль за виконанням наказу МОНУ «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» № 518/674 від 20.07.2009 р.	Протягом року	Адміністрація, керівник фізвиховання, медична працівник	
19.	Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму та БЖД	Протягом року	Заст. директора з НВР Моїсеєнко С.В. інженер з ОП Власенко О.О., керівник ф/в	
20.	Контроль за організацією харчування учнів	Протягом року	Заст. директора з НВР Моїсеєнко С.В. голова профкому	

## Організаційна робота

З метою здійснення системного підходу до організації виховного процесу, сприятливих умов для розвитку кожного учня, як особистості та організації змістовного дозвілля, у навчальному закладі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Проведення моніторингу учнівського контингенту центру, виявлення пільгового складу учнів	До 15.09.2019	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н, соціальний педагог психолог	
2	Проведення батьківських зборів, перевибори батьківського комітету	Жовтень (і за необхідністю)	Пономарьова В.В. Моїсеєнко С.В. Давиденко В.Ф. Борисовська Н.О.	
3	Проведення звітно-виборних зборів до органів учнівського самоврядування	Вересень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н, соціальний педагог	
4	Організувати роботу - психологічної служби - штабу з профілактики правопорушень	Вересень	Моїсеєнко С.В. майстри в/н, класні керівники	
5	Проведення загальних виховних заходів щодо відзначення ювілейних дат, конкурсів, свят, забезпечення випуску стіннівок	Протягом року	Пономарьова В.В. Давиденко В.Ф. Моїсеєнко С.В., класні керівники, майстри в/н, керівники гуртків	
6	Організація роботи гуртків художньої самодіяльності, прикладного мистецтва, технічної творчості та спортивних секцій, залучення учнів до участі в них	Вересень, протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н керівники гуртків	
7	Підготовка та участь в обласному огляді художньо-технічної творчості	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н керівники гуртків	
8	Підготовка та участь в обласних міських спортивних змаганнях, спартакіадах	Протягом року	Моїсеєнко С.В. керівник фізичної культури	
9	Організація роботи з обдарованою молоддю: - забезпечення проведення предметних тижнів, декад, - участь в обласних олімпіадах та конкурсах	Протягом року	Пономарьова В.В. Давиденко В.Ф. Борисовська Н.О. Моїсеєнко С.В., класні керівники, майстри в/н, керівники гуртків	

10	Організувати конкурс на «Кращу навчальну групу» Впроваджувати конкурс «Учень року»	Вересень, протягом року	Моїсеєнко С.В. кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
11	Організація та проведення інформаційно – просвітницьких та виховних годин. Запроваджувати роботу «Євроклубу»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. Борисовська Н.О. класні керівники майстри в/н керівники гуртків	
12	Узгодити спільні плани роботи з ювенальною превенцією, ЦЗ, службою у справах неповнолітніх, ЦССДМ наркологічним кабінетом, громадськими організаціями, що пропагують здоровий спосіб життя	До 15.09. 2019	Моїсеєнко С.В. соціальний педагог психолог	
15	Виховні години: - правова тематика; - громадсько-патріотична; - знаменні дати; - сімейно-медична тематика; - та інше	Протягом року	Класні керівники майстри в/н	
16	Інформаційно-масова робота: - бесіди - зустрічі - лекції - круглі столи - семінари - виховні години - брифінги - брейн-ринги	Протягом року	Класні керівники майстри в/н	
17	Культурно-масова робота: - екскурсії - вечори - свята - походи	Протягом року	Класні керівники майстри в/н	
18	Індивідуальна робота: - індивідуальні бесіди з учнями і батьками - батьківські збори - відвідування учнів вдома з обдарованими дітьми - учнями з девіантною поведінкою	Протягом року	Класні керівники майстри в/н	
19	Випуск тематичних стіннівок	Протягом року	Класні керівники майстри в/н	
20	Участь у гуртках, спортивних секціях	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники	
21	Проводити тижні вихованості	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники	

## **2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання**

### **2.1. Громадсько-патріотичне та національно-патріотичне виховання**

З метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, формування громадянина-патріота, Комплексного плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у цій сфері у Харківській області, затверджений Головою обласної державної адміністрації від 07.07.2017, виховання розуміння громадського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, вивчення героїчних сторінок історії українського народу, протягом навчального року планується виховна робота громадсько-патріотичного напрямку, як загальна так і в кожній групі.

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1	Провести День знань та Перший Урок за темою «»	01.09.2019	Пономарьова В.В. Моїсеєнко С.В. Давиденко В.Ф. Борисовська Н.О. кл. керівники, майстри в/н	
2	Провести в навчальних групах позакласні заходи, присвячені Дню незалежності України, Дню Конституції України, Дню Соборності України, дню пам'яті Героїв Крут за темами: «Що означає бути патріотом», «Конституційні обов'язки громадян»,	Протягом року	Моїсеєнко С.В. бібліотекар, класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
3	Провести загальних поурочних заходів, присвячених вивченню історії Харківщини та її культурному надбанню, проведення виховних годин пов'язаних з історією народних свят та обрядів, Провести заходи до дня Святого Миколая, Андріївських вечорниць, конкурс великодніх листівок	Протягом року	Моїсеєнко С.В. бібліотекар, класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
4	Провести бесіди на поурочних заходах на тему: „Історія козацтва України”, „Козацькому роду нема переводу”, “Видатні люди Харківщини”, «Історія Слобідської України»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. Бібліотекар, класні керівники, майстри в/н, викладач історії	

5	Провести виховні заходи, спрямовані на святкування Перемоги над нацизмом у Європі та Другої світової війни. Проведення зустрічей з ветеранами війни, учасниками бойових дій в Афганістані, учасниками АТО. Організувати урочистості Дня Збройних сил України, Дня захисника Вітчизни.	Жовтень-лютий – травень	Моїсеєнко С.В. Руденко Л. В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
6	Провести тижні Пам'яті, присвяченого річниці звільнення України від німецько – фашистських загарбників за тематикою «Ніхто не забутий, ніщо не забуте»	За планом	Моїсеєнко С.В. Руденко Л. В.. класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
7	Провести зустрічей з ветеранами війни, учасниками АТО, воїнами - інтернаціоналістами	За планом	Моїсеєнко С.В. Руденко Л. В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
8	Провести місячника військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	За планом	Моїсеєнко С.В. керівник фізвиховання, майстри в/н, кл. керівники	
9	Провести військово-спортивної гри «Козацькі розваги»	За планом	Керівник фізвиховання Василенко В. М.	
10	Книжкові виставки, виставки фотоматеріалів за патріотичною тематикою	Протягом року	Руденко Л.В.	
11	Провести тематичних екскурсій до музеїв міста	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н,	
12	Провести зустрічі з працівниками військкомату	За планом	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н	
13	Організувати покладання квітів до пам'ятників та меморіалів	За планом	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н	
14	Провести зустрічі з працівниками з працівниками Управління цивільного захисту, Держпожтехногенбезпеки	За планом	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н	
15	До 26 річниці незалежності України.	За окремим планом	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н, бібліотекар	
16	Провести заходи до знаменних дат та указів президента: - Рік української мови в Україні			

## **2.2. Військово-патріотичне виховання**

Спираючись Концепцію національно-патріотичного виховання та методичні рекомендації щодо національно-патріотичного виховання протягом року при проведенні заходів метою формування громадянина-патріота, виховання розуміння громадського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, вивчення героїчних сторінок історії українського народу, протягом навчального року планується виховна робота громадсько-патріотичного напрямку, як загальна так і в кожній групі

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>примітка</b>
1	Забезпечити зв'язок із військовими частинами (екскурсії до музеїв військових частин, спільні заходи патріотичного виховання)	Протягом року	Моїсеєнко С.В. кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
2	Провести акцію «Ми разом», спрямовану на допомогу пораненим військовим; благодійну акцію «З вірою в серці», спрямовану на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні АТО/ООС; мітингу-реквієм на вшанування Героїв Небесної сотні; зустрічей з воїнами-учасниками АТО/ООС «В родинному колі»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
3	Взяти участь у «Вахті пам'яті Небесної сотні»	Постійно	Моїсеєнко С.В. кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
4	Провести тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських вояків, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: до утворення української Повстанської Армії; до Дня Соборності України; до святкування дня Гідності та свободи	Щорічно  14.10.2019 22.01.2020 22.11. 2019	Моїсеєнко С.В. кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог, бібліотекар, військовий керівник	

2	Провести Тиждень пам'яті, присвячений річниці звільнення України від німецьких загарбників	травень 2020	Моїсеєнко С.В. бібліотекар. класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
3	Провести місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	грудень 2020	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, бібліотекар	
5	Забезпечити організацію перегляду та обговорення учнями вітчизняних художніх і документальних фільмів	постійно	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, бібліотекар	
6	Взяти участь у фестивалі патріотичної пісні, святкуванні дня примирення, дня Збройних Сил України, дня призовника, дня захисника Вітчизни, відзначення дня пам'яті Героїв Крут	постійно	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, бібліотекар	
7	Провести військово-спортивної гри «Козацькі розваги»	за окремим планом	Моїсеєнко С.В., Василенко В.М.	
8	Провести зустрічі з ветеранами Другої світової війни	протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, бібліотекар	
9	Провести зустрічі з працівниками військкомату	лютий 2019	Моїсеєнко С.В., Василенко В.М., Куйдін М.В.	
10	Організувати покладання квітів до пам'ятника полеглим воїнам	травень 2019	Моїсеєнко С.В., кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
11	Провести цикл бесід і виховних годин за темами «Що означає бути патріотом», «Річниця незалежності України», «Твій подвиг, солдате, пам'ятають нащадки», «захист Вітчизни – священний обов'язок кожного»	протягом року	Моїсеєнко С.В. Руденко Л. В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог	
12	Провести підготовчий етап організації військово-патріотичної гри «Джура». Розробити план заходів та призначити відповідального за проведення	I семестр	Викладач предмета «Захист Вітчизни»	

13	Активізувати роботу з волонтерськими організація, районними організація учасників АТО/ООС	постійно	Моїсеєнко С.В. Руденко Л. В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог, викладач предмета «Захист Вітчизни»	
----	---	----------	---	--

### 2.3. Морально-правове виховання

З метою прищеплення й розвитку моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно моральних норм, що діють у суспільстві; опанування духовною культурою людства, наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей та з метою формування правової культури – прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів (Герба, Прапора, Гімну), територіальної цілісності та незалежності нашої держави, знання і дотриманням у поведінці законів України, виховання активної громадянської позиції щодо протидії особам, які порушують закони, в поліграфічному центрі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	примітка
1	Провести в групах І курсу бесіду на тему: «Порядок у навчальному закладі, дотримання дисципліни – обов’язок кожного учня»	вересень	Моїсеєнко С.В. класні керівники Майстри в/н	
2	Провести бесіди, круглі столи на позакласних заходах: – Що значить бути порядною людиною?; – Чи є мода на совість? – Якими я хочу бачити людей навколо себе; – Суспільна мораль – дотримуватись чи ні?; – Я і суспільство;	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники Майстри в/н	
3	Провести бесід з історії України, Слобожанщини, Харківщини за тематикою: «Що я знаю про Слобожанщину?» «Видатні особистості нашого краю», «Ветерани праці поліграфічних підприємств»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н викладач історії	

4	Провести тижні з основ правових знань (проведення Всеукраїнського уроку права) (за окремим планом )	грудень, березень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н викладач історії	
5	Провести семінари, тренінги, «круглі столи» з гендерного виховання учнівської молоді на тему: « Рівні права і можливості», акції «16 днів проти насильства», бесіди на тему: «Стать дається від народження. Гендерні стосунки створюються суспільством», конкурс стіннівок на тему: «Ми за світ без насильства»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н бібліотекар	
6	В рамках тижнів права Провести диспути на тему: «Торгівля людьми - як уберегтися від небезпеки», проведення уроку-конференції «Система захисту прав людини в Україні», «Прояви ксенофобії у нашому суспільстві», «Чи є в Україні ксенофобія?», «Третє тисячоліття- рабство триває»	грудень, березень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н	
7	Провести виховні години на тему: «Права людини в традиціях українського народу: правові пам'ятки «Руська Правда», «Конституційний проект Пилипа Орлика», «Міжнародна хартія з прав людини», «Право на освіту».	протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н	
8	Провести в групах онлайн-екскурсії на тему «Безпечний Інтернет»	протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н	
9	Проведення інформаційної кампанії до Європейського дня проти торгівлі людьми	жовтень 2018	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н	

#### **2.4. Превентивне виховання**

З метою запобігання правопорушень серед учнів, попередження злочинності, бродяжництва, жебракування, вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, порушень громадського порядку на виконання наказів Міністерства освіти і науки та тісної співпраці з ювенальною поліцією, службою у справах дітей.

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>примітка</b>
1	Організувати роботу Ради профілактики правопорушень	Вересень 2019	Заступник директора з НВР Моїсеєнко С. В.	

2	Розробити спільні заходи з органами та службами, працюють з неповнолітніми	Вересень 2019	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
3	Провести зустрічі та круглі столи з працівниками ювінальної поліції, суду, прокуратури державної автомобільної інспекції	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
4	Здійснювати ведення картотеки (обліку учнів з асоціальною поведінкою)	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., соціальний педагог	
5	Провести зустрічі-лекції з лікарями різних фахів	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., соціальний педагог	
6	Провести тижні (місячники) превентивного виховання	Грудень 2019, Березень 2020	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., викладач права	
7	Провести цикл бесід і виховних годин: «Правова відповідальність неповнолітніх», «Правопорушення та їх класифікація», «Ти і Закон», «Молодь і міліція», «Злочин і покарання», «Дотриманні внутрішнього розпорядку у навчальному закладі»	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., класні керівники, майстри в/в	
8	Організувати змістовне дозвілля учнів під час канікул	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., керівники гуртків	
9	Провести заходів щодо попередження суїциду за темами: «Як уберегтися від насилля», «Що таке толерантність?», «Насильство у родині» Запобігання торгівлі людьми за темами: «Що таке рабство та торгівля людьми?», «Третє тисячоліття - рабство триває», «Ризики пошуку Роботи мережі Інтернет», «Торгівля людьми як проблема порушення прав людини», «Причини поширення торгівлі людьми в Україні»	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., керівники гуртків. кл. керівники, Майстрив /н	
10	Співпраця з громадськими організаціями, які пропагують здоровий спосіб життя	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	

11	Провести конференцію на тему: «Система захисту прав людини в Україні»	За окремим планом	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., викладач права	
12	Провести рейди-перевірки спільно з працівниками ССД, ювенальної пробації Московського району м. Харкова	постійно	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., спеціалісти ювенальної пробації	

## 2.5. Художньо-естетичне виховання

З метою виховання у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, уміння відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті, надбання умінь та навичок народної художньої творчості у планується робота з художньо-естетичного виховання:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	примітка
1	Провести анкетування учнів з метою виявлення талантів та здібностей	вересень	Моїсеєнко С.В.	
2	Взяти участь у заходах, організованих Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області	Протягом року	Заступник директора з НВхР, психолог, соціальний педагог	
3	Провести загальні заходи: - День знань за темою: « - День вчителя за темою: «Низький уклін тобі, учителю» - Урочистий концерт, присвячений річниці Збройних Сил України - Новорічне свято; - День святого Валентина за темою «В ім'я кохання»; - Свято 8-го березня; - Останній дзвоник; - Випускний вечір - Тематичних вечорів до знаменних дат - Свято гумору - Свято випускників	Протягом року	Моїсеєнко С.В. Борисовська Н.О. Давиденко В.Ф. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н	
4	Участь у обласному огляді – конкурсі художньої самодіяльності та прикладного мистецтва	За планом	Моїсеєнко С.В. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н	
5	Організувати екскурсії до художнього музею, до музею історії, Планетарію, Музею природи	Протягом року	класні керівники майстри в/н	
6	Проведення виховних годин до ювілеїв видатних громадських та культурних діячів, письменників, поетів, художників	Протягом року	Моїсеєнко С.В. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н, бібліотекар	
7	Провести культпоходи до театрів міста	Протягом року	класні керівники майстри в/н	
8	Організація тематичних книжкових виставок	Протягом року	бібліотекар	

9	Провести загальний конкурс «Алло, ми шукаємо таланти»	жовтень	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н	
10	Провести конкурс малюнку за темою «Моє майбутнє»	жовтень	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. кл. керівники, майстри в/н	
11	Провести у групах конкурс декоративно-прикладного мистецтва	березень	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н	
12	Провести конкурсів-оглядів тематичних стіннівок	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. кл. керівники, майстри в/н	
13	Проведення виховних годин за темою: «Моє хобі», «Молодіжна культура», «Напрями у молодіжній культурі»	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. кл. керівники, майстри в/н	
14	Провести конкурсу проектів за темою: «Слобожанщина. Цікаві сторінки»	Жовтень-квітень 2019	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. кл. керівники, майстри в/н	
15	Видавнича діяльність. Створення газети навчального центру	Грудень 2019, Квітень 2020	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. кл. керівники, майстри в/н	

## 2.6. Трудове виховання

З метою формування поглядів на основі сучасних знань про ринкову економіку, творчої, працелюбної особистості, яка може самостійно знайти застосування своїм здібностям, фахівця своєї справи плануємо таку роботу щодо трудового виховання молоді, а саме:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести загальних заходів до “Дня поліграфіста”: - випуск стіннівок, - тематичних виховних годин; - зустріч з представниками поліграфічних підприємств міста	Травень	Моїсеєнко С.В. керівники гуртків класні керівники майстри в\н	
2	Випуск стіннівок до свят і предметних декад	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
3	Виготовити костюми і декорацій до свят та огляду-конкурсу художньої самодіяльності	Протягом року	Моїсеєнко С.В. керівники гуртків класні керівники майстри в\н	
4	Провести бесіди та години спілкування за темами: “Моя професія”, “Умови продуктивної праці”, “Професійна етика”	Протягом року	Класні керівники майстри в\н	
5	Благоустрій території ліцею, аудиторій та майстерень, організація чергувань у групах	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
6.	Співпраця з міським ЦЗ щодо ознайомлення учнів з правовими аспектами працевлаштування та праці, допомога у працевлаштуванні на тему «Особливості працевлаштування молоді у сучасних умовах »	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
7	Організувати чергування в кабінетах, майстернях	Протягом року	класні керівники майстри в\н	
8	Провести анкетування учнів на професійну придатність	Вересень – 2019	класні керівники майстри в\н, психолог	
9	Провести конкурс професійної майстерності	Березень – 2020	класні керівники майстри в\н, ст. майстер Кузнєцова С. Ю.	

10	Провести конкурс-презентація професій центру	Лютий -2020	Заступник директора з НВхР класні керівники майстри в\н, ст. майстер Кузнєцова С. Ю	
11	Провести цикл бесід та виховних годин за темами: «Трудові права неповнолітніх», «Проблеми ринкової економіки», «Перше робоче місце»	Протягом року	Заступник директора з НВхР класні керівники майстри в\н, ст. майстер Кузнєцова С. Ю	

### 2.7. Екологічне виховання

Екологічне виховання сприяє вихованню молоді, яке передбачає формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї, як за національне багатство.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	примітка
1	Провести заходи до роковин Чорнобильської катастрофи: виховні години, конкурс стіннівок, екскурсії, перегляд документальних фільмів «Чорнобиль – трагедія українського народу», «Дзвони Чорнобиля»	Вересень Квітень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
2	Провести лекції, бесіди, спілкування в навчальних групах на екологічну тематику «Вчимося берегти природу», «Що таке екологія?»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. Оджиковська С.Д. класні керівники майстри в\н	
3	Випуск стіннівок, проведення виставки виробів з природних матеріалів	Січень Квітень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
4	Участь у проведенні місячника щодо благоустрою території	квітень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
5	Конкурс стіннівок на екологічну тему	березень	Класні керівники майстри в\н	
6	Закріпити ділянки території закладу за групами для систематичного прибирання та озеленення	Протягом року	Класні керівники майстри в\н	

### 3. Індивідуальна робота з учнями

Метою індивідуальної роботи з учнями є вивчення особистості учнів, виявлення пільгового складу учнівського контингенту, надання конкретної психологічної допомоги, попередження правопорушень, проведення соціометричних досліджень з метою уникнення конфліктних ситуацій в групах тому планується така робота:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	Примітка
1	Вивчення індивідуальних особливостей учнів (анкетування, тестування, ведення особових справ)	Вересень протягом року	Моїсеєнко С.В., психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
2	Оформити соціальні паспорти груп, навчального закладу	Протягом року	Моїсеєнко С.В., соціальний педагог	
3	Проводити систематичного контролю відвідування занять	Протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н	
4	Виявити і надавати допомогу неблагополучним сім'ям	Вересень протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
5	Вивчити соціальне оточення учнів, умов проживання у гуртожитку, мікроклімату у родині	Протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
6	Проводити педагогічний патронаж за дітьми, які позбавлені батьківського піклування	Протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
7	Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень	Протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
8	Регулярні рейди – перевірки стану проживання учнів у гуртожитку	Постійно за окремим графіком	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н соціальний педагог	

#### 4. Робота з батьками (родинне-сімейне виховання)

З метою родинного виховання, шанобливого ставлення учнів до старшого покоління, надання допомоги батькам в оволодінні системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома, впровадження форм роботи з сім'єю, що сприяє гуманізації взаємовідносин «педагоги – батьки» в навчальному закладі планується така робота:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	примітка
1	Проводити роботу батьківських комітетів у групах, делегувати представників до батьківського комітету	Вересень	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
2	Провести загальні батьківські збори за темами: 1.«Стосунки батьків та дітей у сучасній родині», 2. «Особливості працевлаштування учнів у сучасних ринкових умовах»	Вересень, березень	Адміністрація, класні керівники майстри в\н	
3	Організувати роботу психологічної служби для батьків	Вересень, протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог	
4	Організувати зустрічі батьків з працівниками правоохоронних органів	Протягом року	Моїсеєнко С.В. соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
5	Здійснювати постійний контроль над неблагополучними сім'ями	Протягом року	Моїсеєнко С.В. соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
6	Провести виховні години, спрямовані на підготовку молоді до шлюбу та батьківства	Протягом року	Моїсеєнко С.В. соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
7	Провести лекторій для батьків на теми «Запобігання жорстокості у родині», «Бродяжництво як наслідок протесту дитини», «Кібербулінг – психологічна загроза для дитини»	За планом	Моїсеєнко С.В., соціальний педагог, класні керівники, майстри в\н, психолог	
8	Організувати роботу батьківського комітету	постійно	Заступник директора з НВихР Моїсеєнко С.В.	

## 5. Фізична підготовка

Формування здорової, гармонійної особистості, зміцнення здоров'я, утвердження зорового способу життя та профілактики шкідливих звичок – основа фізичного виховання учнів, протягом 2018/2019 навчального року плануємо проводити таку роботу:

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційно-навчальна робота</b>				
1.	Спланувати навчальний процес з фізичної культури (навчальний план, графік навчального процесу, робочий план)	Вересень	керівник фізичного виховання	
2	Провести вибори фізоргів груп	жовтень	керівник фізичного виховання	
3	Організувати і провести звітно-виборчі збори колективу фізичної культури	жовтень	керівник фізичного виховання	
4	Організувати заняття для підвищення практичних навичок у проведенні фізкультпауз, хвилин майстрів в/н, класних керівників	жовтень	керівник фізичного виховання	
5	Оновити інформаційні стенди	протягом року	керівник фізичного виховання	
6	Провести загальні змагання між групами, спортивні заходи, інформаційного характеру	протягом року	керівник фізичного виховання	
<b>II. Методична робота</b>				
1	Взяти участь у роботі обласних семінарів практикумів, шкіл передового педагогічного досвіду	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	керівник фізичного виховання	
2	Брати участь у роботі методичної комісії	згідно з планом роботи	керівник фізичного виховання	
3	Підготувати і провести відкриті уроки	протягом року	керівник фізичного виховання	
4	Брати участь у роботі школи молодого фахівця	за планом	керівник фізичного виховання	

<b>III. Фізкультурно-масова робота</b>				
2.	Довести правила безпеки на заняттях з фізичної культури до учнів під розписку	Вересень	керівник фізичного виховання	
1	Організувати роботу спортивних гуртків: НАСТІЛЬНИЙ ТЕНІС; ОФП, футзал	вересень-жовтень	керівник фізичного виховання	
2	Розробити положення про змагання і календарний план проведення спартакіади серед учнів	вересень	керівник фізичного виховання	
3	Сформувати збірні команди з різних видів спорту та брати участь у змаганнях обласної спартакіади «Спорт протягом життя»	вересень-жовтень	Рада КФК	
4	Провести предметний тиждень «Фізична культура і здоров'я»	грудень	Рада КФК	
5	Забезпечити участь у змаганнях на кубок Департаменту фізичної культури і спорту	протягом року	Рада КФК	
6	Проводити оздоровчі заходи в позаурочний час	протягом року	Рада КФК	
<b>IV. Фізкультурно-оздоровча робота</b>				
1	Створити групи оздоровчої спрямованості	Вересень	керівник фізичного виховання	
2	Організувати роботу з учнями, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної групи	жовтень	керівник фізичного виховання	
3	Забезпечити проведення поглибленого медичного огляду учнів	Вересень-жовтень	Рада КФК	
4	Організувати проведення профілактичних бесід «За здоровий спосіб життя»	щомісяця	Рада КФК	
5	Проводити дні здоров'я	за планом	керівник фізичного виховання	
6	Забезпечити проведення оздоровчих заходів у режимі навчального дня	щодня	Рада КФК	

7	Провести внутрішні змагання серед навчальних груп з видів спорту: <ul style="list-style-type: none"> <li>• легкоатлетичний крос</li> <li>• оздоровчий туризм</li> <li>• міні - футбол</li> <li>• настільний теніс</li> <li>• кульова стрільба</li> <li>• гирьовий спорт</li> <li>• футбол</li> </ul>	Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Квітень Травень	Рада КФК	
8	Проведення тижня з Цивільного захисту	Квітень	викладач	
9	Прийняти участь в обласних змаганнях Спартакіади «Спорт протягом життя» з видів спорту: <ul style="list-style-type: none"> <li>• легкоатлетичний крос</li> <li>• легка атлетика</li> <li>• настільний теніс</li> <li>• міні футбол</li> <li>• плавання</li> <li>• туризм</li> </ul>	За планом	Рада КФК	
10	Взяти участь у спартакіаді працівників ПТНЗ	За планом	керівник фізичного виховання	
11	Провести зустріч з видатними спортсменами Харківщини	Протягом року	керівник фізичного виховання	
12	Провести товариські зустрічі з футболу, стрітболу, настільного тенісу з командами інших навчальних закладів	Протягом року	керівник фізичного виховання	
13	Провести Єдиний Олімпійський день	червень 2019	керівник фізичного виховання	
14	Провести турпоходи по місцях бойової слави Харківщини	Квітень Травень	керівник фізичного виховання	
15	Виступити на педраді за темою: «Підсумки спортивно-масової роботи за навчальний рік»	Червень	керівник фізичного виховання	
<b>III. Фінансово-господарська діяльність</b>				
1.	Підготувати спортивний майданчик і спортивну залу до нового навчального року	Протягом року	керівник фізичного виховання	
2.	Поновити стенди, відремонтувати спортивні снаряди та спортивний майданчик	Протягом року	фізичного виховання	
3.	Доукомплектувати спортивну залу необхідним інвентарем	Протягом року	фізичного виховання	

## **6. Робота в гуртожитку**

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Строк проведення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>примітка</b>
1	Здійснити регулярні рейди-перевірки стану проживання учнів у гуртожитку - проведення бесід щодо дотримання правил проживання, санітарно-гігієнічних умов, оплати за проживання, збереження майна гуртожитку	протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог, класні керівники майстри в\н	

## **4. Учніське самоврядування**

З метою розвитку ранньої соціальної активності й усвідомлення суспільної позиції молоді, виховання почуття самосвідомості, власної значущості, творчої ініціативи, забезпечення прав і свобод учнів, в навчальному закладі планується така робота:

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Строк проведення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>примітка</b>
1	Провести вибори органів учнівського самоврядування в групах	Вересень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
1	Провести звітно-виборні збори до органів учнівського самоврядування	Вересень	Моїсеєнко С.В. Психолог, соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
2	Організувати роботу учнівського парламенту	Вересень протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
3	Організувати конкурс «Краща навчальна група»	Вересень протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог, соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
4	Організувати роботу волонтерського загону	Протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	

5	Провести засідання голів комісій учнівського самоврядування	Протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
6	Організувати випуск стіннівок	Протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
7	Провести тематичні акції	Протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	

### 8. Соціальне партнерство

З метою якісного проходження виробничої практики та працевлаштування учнів на підприємства – замовники необхідно провести таку роботу:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	примітка
1	Укласти договори з підприємствами - замовниками	Вересень	Моїсеєнко С.В., класні керівники, майстри в\н	
2	Провести обстеження робочих місць та скласти акти	Вересень протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники, майстри в\н	
3	Проводити екскурсії для учнів на підприємства, знайомити з традиціями та сучасними досягненнями поліграфічних підприємств			

## РОЗДІЛ 6

### Фізична підготовка

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b><i>I. Організаційно-навчальна робота</i></b>				
1.	Організувати навчальний процес з фізичної культури (навчальний план, графік навчального процесу, робочий план)	Серпень-вересень	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
2	Організувати лікарський контроль учнів навчальних груп та провести бесіди з профілактики спортивного травматизму учнів під розписку	Вересень	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
3	Довести правила безпеки на заняттях з фізичної культури до учнів під розписку	Вересень	Майстри в/н	
4.	Провести в навчальних групах вибори фізоргів	Вересень	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
5.	Провести анкетування учнів з питань їх підготовленості у різних видах спорту	Вересень	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
6.	Організувати роботу спортивних гуртків: НАСТІЛЬНИЙ ТЕНІС; ЗФП	До 15 вересня	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
7.	Організувати роботу ради КФК	До 25 вересня	Купріянов В. О.	
8.	Затвердження плану заходів з фізичної культури і спорту на 2019/2020 н. рік	Вересень	Рада КФК	
9.	Провести бесіди в групах з учнями про пагубність паління, алкоголю, вживання наркотиків	За планом	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
<b><i>II. Методична робота</i></b>				
1	Взяти участь у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового педагогічного досвіду	згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Купріянов В. О. Віннік А. М.	
2	Взяти участь у роботі методичної комісії ДНЗ «ХРЦПОПМТМ»	згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Купріянов В. О. Віннік А. М.	

<b>III. Фізкультурно-масова робота</b>				
1.	Організувати роботу спортивних секцій	протягом року	Рада КФК	
2	Розробити Положення про змагання і календарний план проведення спартакіади серед учнів Центру	Вересень	Купріянов В. О. Віннік А. М.	
3	Сформувати збірні команди Центру з різних видів спорту та брати участь у змаганнях обласної Спартакіади «Спорт протягом життя »	Вересень- жовтень	Рада КФК	
4	Провести предметний тиждень «Фізична культура і здоров'я»	Грудень	Рада КФК	
5	Провести внутрішні змагання серед навчальних груп з видів спорту: <ul style="list-style-type: none"> <li>• легкоатлетичний крос</li> <li>• оздоровчий туризм</li> <li>• міні - футбол</li> <li>• настільний теніс</li> <li>• кульова стрільба</li> <li>• гирьовий спорт</li> <li>• футбол</li> </ul>	Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Квітень Травень	Рада КФК	
6	Провести в навчальних групах «Дні здоров'я»	За планом КФК	Рада КФК	
7	Проведення тижня з Цивільного захисту	Квітень	Ковальов О. О. Шрамко С.С.	
<b>IV. Фізкультурно-оздоровча робота</b>				
1	Прийняти участь в обласних змаганнях Спартакіади «Спорт протягом життя» з видів спорту: <ul style="list-style-type: none"> <li>• легкоатлетичний крос</li> <li>• легка атлетика</li> <li>• настільний теніс</li> <li>• міні футбол</li> <li>• плавання</li> <li>• туризм</li> </ul>	За планом	Рада КФК	
2	Взяти участь у спартакіаді працівників ПТНЗ	За планом	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
3	Провести зустріч з видатними спортсменами Харківщини	Протягом року	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
4	Взяти участь у товариських зустрічах з футболу, стрітболу, настільного тенісу з командами інших навчальних закладів	Протягом року	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	

5	Провести турпоходи по місцях бойової слави Харківщини	Квітень Травень	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
6.	Виступити на педраді за темою: «Підсумки спортивно-масової роботи за навчальний рік»	Червень	Купріянов В. О.	
<b><i>III. Фінансово-господарська</i></b>				
1.	Підготувати спортивний майданчик і спортивну кімнату до нового навчального року	Протягом року	Купріянов В. О. Віннік А. М.	
2.	Поновити стенди, відремонтувати спортивні снаряди та спортивний майданчик	Протягом року	Купріянов В. О. Віннік А. М.	
3.	Доукомплектувати спортивну залу необхідним інвентарем	Протягом року	Купріянов В. О. Віннік А. М.	

## РОЗДІЛ 7

### Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

З метою своєчасного і якісного виконання усіх заходів і планів з організації навчально-виховного процесу, для коригування різних напрямів діяльності педагогічного колективу, для створення необхідних умов для творчої діяльності учнів і педагогів організувати і вести контроль за діяльністю педагогічного колективу і організацією навчально-виховного процесу з подальшим його аналізом.

№ з/п	Що контролюється	Мета контролю	Хто контролює	Термін контролю	Де заслухано
1	Ведення журналів теоретичного навчання	Дотримання інструкції з ведення журналів	Заступник директора з НВР	два рази на семестр	Нарада, один раз на семестр
2	Ведення журналів класних керівників, майстрів груп	Аналіз виконання планів виховної роботи, ведення журналів	Заступник директора з НВхР	Один раз на місяць	Нарада
3	Ведення книги взаємовідвідування уроків	Аналіз відвіданих уроків	Методист, голови методичних комісій	Один раз на семестр	Засідання методкомісій
4	Ведення книги протоколів, засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів	Заступник директора з НВР, методист	Один раз на семестр	Нарада
5	Якість проведення уроків теоретичного та виробничого навчання	Використання інноваційних технологій, якість знань учнів, формування мети уроку, відбір змісту і методів викладання	Адміністрація	За окремим графіком	Наради, засідання методичних комісій
6	Своєчасність і якість складання планів виробничого навчання	Відповідність навчальним програмам	Адміністрація	Щомісяця	Наради, засідання методичних комісій
7	Засідання методичних комісій	Актуальність питань що розглядаються, рівень участі педагогів	Заступник директора з НВР	Один раз на місяць	Наради, педрада
8	Виховні години, тематичні лінійки, вечори	Якість підготовки і проведення, актуальність	Заступник директора з НВхР	За графіком	Нарада

9	Предметні гуртки, гуртки художньої самодіяльності, спортивні секції	Відвідування учнями занять, ефективність роботи	Заступник директора з НВхР	Один раз на семестр, жовтень, травень, 10	Педрада
10	Робота предметних кабінетів	Виконання планів роботи, естетичний та санітарний стан	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВ	Один раз на семестр	Нарада
11	Навчальні майстерні	Виконання програм виробничого навчання, техніка безпеки	Заступник директора з НВР, старший майстер	Листопад, травень	Нарада
12	Стан викладання предмета «Хімія» «Фізичне виховання»	Науковість, комплексно-методичне забезпечення та рівень навчальних досягнень учнів	Адміністрація	Відвідування уроків за графіком	Педрада, січень
13	Документація викладачів та майстрів в/н	Відповідність документації нормативним вимогам. Якість оформлення	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВхР, методист	Один раз на місяць	Наради
14	Наявність завдань до контролю знань учнів.	Якість, правильність оформлення	Заступник директора з НВР, методист	Листопад	Нарада
15	Проходження учнями виробничої практики на виробництві	Звіти учнів, щоденники	Заступник директора з НВР, ст. майстер	За графіком	Нарада
16	Відкриті та експериментальні уроки	Якість підготовки, методичні розробки, своєчасність проведення	Заступник директора з НВР, методист	За графіком	Педрада
17	Державна підсумкова атестація	Додержання нормативних вимог, якість забезпечення проведення	Заступник директора з НВР, методист,	Другий семестр, за графіком	Педрада

18	Семінари, школа молодого фахівця	Наявність плану роботи, актуальність тематики, документація	Заступник директора з НВР, методист,	Жовтень, березень	Нарада
19	Рівень відвідування учнями занять	Виявлення учнів що пропускають заняття без поважних причин	Заступник директора з НВхР	Щоденно	Наради, обговорення один раз на місяць
21	Санітарний стан приміщень, прилеглої території	Додержання санітарно-гігієнічного режиму	Заступник директора з НВхР, завгосп	Щоденно	Нарада
22	Стан професійної підготовки учнів з вадами слуху з професії «Палітурник»	Якість навчальних досягнень учнів	Ст. майстер	Січень – 2020	Педрада
23	Стан охорони праці під час проходження виробничої практики на підприємствах	Дотримання техніки безпеки	Ст. майстер інженер	Двічі на рік	Педрада
24	Стан охорони праці під час проведення уроків фізичної культури	Дотримання техніки безпеки	Заступник директора з НВхР	Один раз на семестр	Нарада
25	Обговорення результатів контролю за організацією навчально-виховного процесу в центрі	Дієвість контролю	Директор Пономарьова В. В.	Серпень - 2020	Педрада

## **РОЗДІЛ 8**

### **Методична робота**

Методичну роботу в Центрі у 2019/2020 н. р. спрямовувати на розв'язання єдиної методичної проблеми: **«Від компетентного педагога – до компетентного випускника»**, яка затверджена на засіданні педагогічної ради, протокол № 1 від 30.08.2017 р.

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Термін виконання	Контролюючий виконання
<b>1. Удосконалення діючої навчально-програмної документації</b>				
1.	Привести у відповідність до п.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу ПТНЗ плануючу документацію на 2019/2020 н.р. з урахуванням регіонального компоненту та вимог роботодавців.	Методист, голови методкомісій, викладачі, майстри в/н	До 15.09. 2019 р.	Заст. дир. з НВР
2.	Поурочно-тематичні плани привести у відповідність до вимог Державних стандартів ПТО та Типової базисної структури навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників у ПТНЗ другого та третього атестаційних рівнів.	Голови методкомісій, викладачі, майстри в/н	До 05.09. 2019 р.	Заст. дир. з НВР
3.	На засіданнях методкомісій розглянути та внести зміни і доповнення у робочі навчальні програми, поурочно-тематичні плани викладачів, майстри в/н, затвердити плани роботи кабінетів, гуртків	Голови методкомісій викладачі, зав. кабінетами	До 15.09. 2019 р.	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВихР
4.	Продовжувати працювати над удосконаленням комплексно-методичного забезпечення підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за напрямками «Друкарське виробництво» та «Обробка комп'ютерної інформації». Створювати комплексно-методичне забезпечення до професії «Касир (в банку)» та «Оператор верстатів з програмним керування, слюсар з ремонту колісних транспортних	Заступник директора з НВР, голови метод комісії	Протягом року	Директор

	засобів», підготовка яких буде вестись за модулями та дуальними елементами навчання.			
5.	Розробити та затвердити в Департаменті науки і освіти Харківської облдержадміністрації робочі навчальні плани з професій за новими стандартами «Друкар» (на базі 11 класів), «Оператор верстатів з програмним керуванням, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Слюсар-ремонтник, верстатник широкого профілю»	Заст. директора з НВР	До 01.09. 2019 р.	Директор
<b>2. Удосконалення форм і методів організації навчально-виховного процесу</b>				
1.	З метою підвищення наукового рівня педагогічної роботи в центрі організувати роботу методичних комісій, творчих груп: «Школа молодого фахівця», «Творча група з інновацій», творча група з використання «STEM-освіти»	Методист	з 01.09. 2019 р.	Директор
2.	Здійснювати систематичний контроль за формуванням необхідних знань, умінь та навичок учнів з дисциплін теоретичного та виробничого навчання. З цією метою:			
	А) провести перевірочні роботи за курс базової середньої школи із загальноосвітніх дисциплін з наступним аналізом та спланувати роботу з ліквідації прогалин у знаннях учнів;	Викладачі загально - освітніх дисциплін	Вересень 2019 р.	Методист
	Б) провести перевірочні контрольні роботи на останніх курсах з наступним аналізом на засіданнях методкомісій	Адміністрація, голови методкомісій, викладачі	Два рази на рік згідно з графіками	Директор Центру
	В) провести державну підсумкову атестацію та державну кваліфікаційну атестацію учнів;	Адміністрація	Згідно з навчальними планами	Заступник директора з НВР, методист
	Г) відвідувати уроки теоретичного та виробничого навчання з подальшим їх детальним аналізом;	Адміністрація	Протягом навчального року, за графіком	Директор Центру

	Д) здійснювати постійний контроль за успішністю учнів та відвідуванням ними занять.	Адміністрація	Протягом навчального року	Директор Центру
3.	З метою підвищення якості знань учнів проводити роботу з учнями, що мають прогалини в знаннях	викладачі, майстри в/н,	Постійно, за графіком	Заст. дир. з НВР
4.	З метою поглибленого вивчення основ наук, прищеплення інтересу до навчальних дисциплін, провести предметні олімпіади з базових загальноосвітніх дисциплін в центрі та взяти участь у обласних олімпіадах.	Голови методкомісій, викладачі	Жовтень 2019 р., Лютий 2020 р.	Методист
5.	З метою підвищення майстерності та професійної підготовки учнів, розвитку творчої активності та поглиблення їх знань із сучасних виробничих технологій організувати та провести в центрі конкурси з професій: «Оператор комп'ютерного набору», «Оператор комп'ютерної верстки», «Друкар», «Касир (в банку)», «Верстатник широкого профілю», «Слюсар-ремонтник»	Голови методкомісій, майстри в/н, викладачі	Згідно з графіком проведення	Старший майстер
6.	Активно впроваджувати використання у навчально-виховному процесі інформаційно-комунікативних технологій, що формують і розвивають життєві, предметні, ключові компетентності учнів	Педагогічний колектив	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВихР
7.	Викладачам загальноосвітніх предметів систематично впроваджувати тестові форми контролю знань на уроках та здійснювати теоретичну і практичну підготовку учнів до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні навчальних досягнень	Голови методкомісій, викладачі	Протягом навчального року	Методист
8.	Організувати виставку дидактичних матеріалів, кращих методичних розробок уроків з використанням ІКТ та інших прогресивних технологій, спрямованих на розвиток	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВихР, методист	січень 2020 р.	Директор

	особистісних компетентностей учнів			
9.	Відповідно до затвердженого графіку проводити предметні тижні, тижні з професій.	Голови метод комісій, методист	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
10.	З метою активізації роботи органів учнівського самоврядування підготувати та провести перевибори активу груп та органів учнівського самоврядування. Керівникам органів учнівського самоврядування надавати практичну допомогу в плануванні та організації їх роботи.	Практичний психолог, класні керівники, майстри в/н	До 01.10. 2019 р. постійно	Заст. дир. з НВихР
11.	Підготувати та провести в центрі перші етапи Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика та конкурсу ім. Т. Шевченка. Переможців підготувати до участі в обласних етапах конкурсів.	Голова методкомісій, методист, викладач	Згідно з графіками проведення, що надає НМЦ ПТО	Заст. дир. з НВР
12.	Продовжувати роботу по впровадженню ефективних форм і методів навчання та виховання з метою формування особистісних компетентностей учнів та запобігання низької успішності учнів.	Педколектив	Протягом навчального року	Методист
13.	З метою ліквідації прогалин у знаннях учнів та надання їм допомоги в оволодінні навчальним матеріалом організувати консультації та самостійну роботу.	Викладачі, майстри в/н	Постійно за графіком	Заст. дир. з НВР
14.	Організувати виконання учнями дипломних та курсових проектів, дипломних робіт та провести їх попередній захист з метою виявлення та ліквідації допущених помилок.	Керівники дипломних та курсових робіт	Згідно з графіком	Заст. дир. з НВР
15.	Організувати та провести виставку на краще методичне забезпечення професії та предмета.	Методист, голови методичних комісій	Травень 2020 р.	Заст. дир. з НВР
16.	Проводити засідання педагогічної ради	Заступник директора з НВР	Відповідно до графіку	Директор центру
17.	Проводити засідання методичних комісій	Методисти, голови методичних комісій	щомісяця	Заступник директора з НВР
18.	Організувати і проводити школу молодого фахівця	методисти	За планом	Заступник директора з НВР
19.	Організувати і проводити семінари для педагогічних працівників	методисти	Відповідно до плану	Директор центру

### 3. Робота педколективу над реалізацією методичної проблеми

1.	Кожному педагогічному працівнику продовжувати роботу по підвищенню власної професійної компетентності і формуванню особистісних компетентностей учнів	Педпрацівники	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВР, методист, голови метод комісій
2.	Підготувати і провести педагогічні читання на тему: «Ефективні методи, що використовуються при формуванні ключових компетентностей учнів» (із досвіду роботи)	Методист, голови методкомісій	Травень 2020 р.	Заст. дир. з НВР
3.	Запроваджувати в роботу педколективу педагогічний досвід викладачів Березняк Т. І., Сливко Т. С., Островерхої Н. О. майстрів в/н Талько Н. Л., Скоромної П. М. щодо використання інноваційних технологій.	Голови та члени методкомісій	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВхР

### 4. Підвищення майстерності педагогічних працівників

1.	Кожному педпрацівнику підтримувати тісний зв'язок з бібліотекою, методичним кабінетом для використання сучасної науково-педагогічної літератури, займатися самоосвітою.	Викладачі, майстри в/н	Постійно	Методист, голови методкомісій
2.	Надавати можливість кожному педпрацівнику центру раз в п'ять років, згідно з перспективним планом, здійснювати підвищення кваліфікації та стажування. Підготувати заявки на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру в УПА та КВНЗ «Академія неперервної освіти» тощо.	Методист, старший майстер	Протягом року, графік до 10.09.2019	Директор Центру
3.	Організувати навчання для педпрацівників Центру з недостатнім досвідом педагогічної роботи (консультації).	Методист	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВхР
4.	З метою надання методичної допомоги педпрацівникам-початківцям закріпити за ними наставників із числа досвідчених працівників.	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВхР	Вересень 2018 р.	Директор Центру

5.	Висвітлювати всю науково-методичну роботу на сайті центру.	Заступник директора з НВхР	постійно	Директор Центру
6.	З метою підвищення результативності методичної роботи в центрі провести виставки кращих методичних наробок кожною методичною комісією.	Методист	Протягом II семестру (лютий - березень)	Заст. дир. з НВР
7.	Продовжити роботу по створенню інформаційного забезпечення методкабінету з проблем професійної освіти та педагогіки.	Методист	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
8.	Продовжувати роботу по накопиченню кращих наробок педагогічними працівниками (формування папок)	Методист, педпрацівники	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
9.	З метою вивчення рівня педагогічної майстерності педпрацівників Центру здійснювати взаємовідвідування та відвідування уроків адміністрацією, проведення відкритих уроків, проводити діагностування, анкетування та тестування педагогічних працівників.	Адміністрація голови м/к, методист, практичний психолог	Протягом навчального року	Директор Центру
10.	Провести чергову атестацію педпрацівників згідно з поданими заявами, враховуючи рівень творчого зростання кожного педпрацівника за результатами досягнутих показників.	Атестаційна комісія	Жовтень 2019 - квітень 2020 р.	Директор Центру
11.	Викладачам, які атестуються на відповідність чи присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та всім педагогічним працівникам, які атестуються у цьому навчальному році на присвоєння педагогічного звання, представити узагальнення досвіду методичної роботи та атестаційні матеріали, розглянуті та схвалені на засіданнях методкомісій.	Викладачі, майстри в/н, голови методкомісій	До 01.03. 2020 р.	Методист
12.	Взяти участь в обласних заходах та конкурсах, що плануються НМЦ ПТО у Харківській області	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВхР, методист, голови методкомісій, педпрацівники	Протягом року	Директор

13.	Взяти участь в обласному конкурсі- огляді художньої самодіяльності	Заст. ир. з НвихР, голова метод комісій класних керівників	Згідно з графіком департаменту	Директор
14	Проводити різноманітні заходи з вивчення і застосування особливостей елементів «STEM-освіти». Використовувати у діяльності педагогічного колективу	Методисти	Протягом року	Директор

**5. Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду**

1.	Скласти робочий графік проведення відкритих уроків та виховних заходів педпрацівниками Центру на 2019/2020 н.р.	Голови методкомісій, методист	Вересень 2019 р.	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВхР
2.	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні відкритих уроків та виховних заходів	Методист, голови методкомісій,	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВихР
3.	Систематизувати матеріали на кожного педпрацівника з аналізом проведених ними уроків, позаурочних заходів	Методист	Щоквартально	Заст. дир. з НВР
4.	Викладачам та майстрам в/н, які атестуються обласною атестаційною комісією, узагальнити свій досвід роботи з метою подальшого його вивчення у педагогічному колективі Центру	Голови методкомісій, викладачі, майстри в/н	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
5.	Вивчати досвід роботи педагогів, що досягають високих результатів у формуванні особистісних компетентностей учнів	Голови метод комісій, педпрацівники	Протягом навчального року	Методист
6.	З метою підвищення результативності науково-методичної роботи в центрі продовжувати вивчати та запроваджувати інноваційні проекти щодо організації навчально-виховного процесу, використовувати досвід педагогів Оджиковської С.Д. Картавих Т.О., Березняк Т.І., Голоскокової Л. В., Островерхої Н. О,	Методист, голови методкомісій, педпрацівники	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВихР

7.	Творчій групі з інновацій спрямувати роботу на вивчення та впровадження прогресивного педагогічного досвіду та пропаганду інноваційних технологій щодо використання у навчальному процесі педагогів центру	Керівник та члени творчої групи	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
8.	Педагогічним працівникам центру використовувати інноваційні форми і методи при плануванні уроків	Методист, голови методкомісії	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР

### **5. Робота над комплексно-методичним забезпеченням дисциплін та професій**

1.	Продовжувати роботу над створенням і оновленням потемних папок з дисциплін теоретичного навчання та виробничого навчання; розробляти інформаційно-комп'ютерний супровід до кожної теми чи уроку.	Методист, викладачі, майстри в/н, голови методкомісії	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
2.	Здійснити самоаналіз та перевірку КМЗ з підготовки усіх професій	Методист, голови методкомісії	Травень 2019 р.	Заст. дир. з НВР
3.	Зробити аналіз комплексно-методичного забезпечення з предметів «Громадянська освіта», «Хімія»	Методист, голова метод комісії,	лютий 2020 р.	Заст. дир. з НВР

### **6. Пошукова і дослідницька робота**

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести експертизу готовності педагогів до використання «STEM-освіти»	Вересень 2018	Заступник директора з НВР, методисти	
2	Спрямувати діяльність педколективу на підготовку моделі компетентного випускника шляхом використання сучасних технологій навчання	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	
3	Використовувати досвід викладача Пономарьової В. В. по створенню електронних і друкованих посібників	Протягом року	Методисти	
4	Педагогам працювати над створенням власних блогів	Протягом року	Члени педколективу	

5	Створювати дидактичні матеріали, що підвищують мотивацію учнів до навчання	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	
6	При проведенні практичних семінарів використовувати приклади фрагментів уроків з ефективною методикою, що впливають на розвиток особистісних компетентностей учнів	За графіком	Методисти	
7	Проводити роботу з обдарованими учнями щодо їх участі у різноманітних конкурсах та у діяльності МАН	Постійно	Члени педколективу	

**План  
педагогічної ради  
ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної  
освіти поліграфічних медіатехнологій» на 2019/2020 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Доповідачі	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I СЕРПЕНЬ</b>				
1.	Вибори секретаря педради	серпень	Директор центру Пономарьова В. В.	
2.	Про склад педради			
3.	Аналіз результатів навчально-виховної роботи за 2018/20189 н. р. та завдання на 2019/2020 н. р. по підвищенню рівня підготовки кваліфікованих робітників, професійної майстерності викладачів, майстрів виробничого навчання		Директор центру Пономарьова В. В.	
4.	Розгляд та затвердження плану роботи педагогічного колективу на 2019/2020 н.р.		Директор центру Пономарьова В. В.	
5.	Про допуск учнів-випускників, що не брали участь у ЗНО з предметів «Українська мова та література», «Математика» без поважних причин до ДКА у навчальному закладі		Заступник директора з НВР, методисти	
<b>II ЛИСТОПАД</b>				
1.	Про виконання рішень попередньої педради.	Листопад	Директор центру Пономарьова В. В.	
2.	Організація навчально-виховного процесу по формуванню особистісних якостей учнів, морально-ціннісні орієнтири при формуванні життєвих компетентностей учнів		Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
3.	Збереження фізичного і психічного здоров'я учнів і педпрацівників в умовах навчально-виховного процесу		Психолог, інженер з охорони праці	
4.	Стан викладання предмета «Фізична культура»		заступник директора з НВР	
<b>III СІЧЕНЬ</b>				
1.	Про виконання рішень попередньої педради	Листопад	Директор центру Пономарьова В. В.	
2.	Аналіз роботи педагогічного колективу за I семестр 2019/2020 н.р.		Директор центру Пономарьова В. В.	
3.	Результати роботи по втіленню елементів «STEM-освіти»		Методисти, Березняк Т. І.	
4.	Превентивне виховання в Центрі. Робота по попередженню боулінгу		Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В. Соціальний педагог	

<b>V БЕРЕЗЕНЬ</b>				
1.	Про виконання рішень попередньої педради	березень	Директор Пономарьова В. В.	
2.	Стан роботи з обдарованою молоддю. Підсумки участі учнів в обласних олімпіадах та конкурсах		Методисти, заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
3.	Огляд стану підготовки кваліфікованих робітників з професії «Оператор верстатів з програмним керуванням; слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»		Старший майстер Кравченко О. О. майстер в/н Скоромна Л. М.	
4.	Про стан та організацію техніки безпеки та охорони праці.		Інженер з ОП Власенко О. О.	
5.	Розгляд умов проведення ЗНО-2020 внесення відповідних змін до робочих навчальних планів		Директор центру Пономарьова В. В.	
<b>V ТРАВЕНЬ</b>				
1.	Підготовка до ДКА, допуск учнів до ДКА	травень	Заст. директора з НВР Давиденко В. Ф.	
2.	Про хід профорієнтаційної роботи та формування контингенту на наступний навчальний рік		Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
3.	Про оздоровлення учнів пільгового контингенту під час літніх канікул		Соціальний педагог	
<b>VI ЧЕРВЕНЬ</b>				
1.	Про переведення учнів на наступний курс навчання. Випуск учнів.	червень	Заст. директора з НВР Давиденко В. Ф.	
2.	Про результати науково-методичної роботи педколективу за 2019/2020 навчальний рік		Методисти	
3.	Про підготовку матеріально-технічної бази до нового навчального року		Зав. господарством Колеснікова О. Ю. зав. кабінетами та майстернями	

**План  
проведення інструктивно-методичних нарад  
на 2019/2020 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Вересень 2019 року</b>			
1.	Особливості навчальних планів та програм. Вимоги до складання плануючої та облікової документації.	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., методисти	
2.	Результати зовнішнього незалежного оцінювання випускників 2019 року. Шляхи вирішення складання ЗНО у Центрі для осіб, що не з'явилися без поважних причин	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Методист Борисовська Н. О.	
3.	Методичні рекомендації щодо викладання предметів загальноосвітнього циклу	Методисти	
4.	Інформація про комплектацію груп першого курсу	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
5.	Аналіз особового складу учнів першого курсу. Виявлення учнів з девіантною поведінкою	Заступник директора з НВР Моїсеєнко С. В.	
<b>Жовтень 2019 року</b>			
1.	Аналіз зрізу знань учнів з базових предметів загальноосвітнього циклу за результатами контрольних робіт (за завданням НМЦ ПТО ХО)	Методисти	
2.	Стан плануючої документації майстрів в/н та викладачів за результатами контролю	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
3.	Наявність соціального контингенту серед учнів центру та шляхи їх захисту	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., соціальний педагог	
4.	Атестація педагогічних працівників	Директор центру Пономарьова В. В.	
5.	Проведення олімпіад з загальноосвітніх предметів.	Методисти, Голови МК	
<b>Листопад 2019 року</b>			
1.	Про підготовку та проведення предметних тижнів	Методисти	
2.	Стан ведення журналів з виховної роботи	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
3.	Робота з учнями з девіантною поведінкою. Превентивне виховання у Центрі	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	

4.	Рівень навчальних досягнень учнів у випускних групах	Класні керівники	
<b>Грудень 2019 року</b>			
1.	Збереження контингенту учнів протягом першого семестру 2019/2020 н.р.	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
2.	Аналіз успішності в групах першого року навчання	Методисти	
3.	Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів перед канікулами	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
4.	Аналіз діяльності методичної комісії класних керівників у першому семестрі	Голова МК, методисти	
5	Стан правового виховання	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
<b>Січень 2020 року</b>			
1.	Про організацію виробничої практики на підприємствах.	Старший майстер Кузнєцова С. Ю.	
2.	Підготовка учнів загальноосвітніх предметів з яких буде проходити ЗНО	Голови МК, методисти	
3.	Аналіз успішності учнів за I семестр, призначення стипендій учням 2019/2020 н. р. Заходи по підвищенню якості знань учнів	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
4	Робота навчальних кабінетів	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
5	Підведення підсумків тестування учнів на схильність до суїцидів та профілактика цієї проблеми	Психолог	
<b>Лютий 2020 року</b>			
1.	Шляхи підвищення якості виробничого навчання і результативності навчально-виробничої діяльності	Заступники директора НВР Давиденко В. Ф. Монтрезор Т. П., Старші майстри Кузнєцова С. Ю. Кравченко О. О.	
2.	Про систему роботи педпрацівників з обдарованими учнями. Результати обласних олімпіад	Методисти	
3.	Проведення професійних конкурсів серед учнів другого курсу.	Старший майстер Кузнєцова С. Ю., майстри в/н	
4.	Підсумки готовності педпрацівників, що атестуються до обласного засідання атестаційної комісії.	Директор центру Пономарьова В.В. методисти	
<b>Березень 2020 року</b>			
1.	Організація та керівництво роботою предметних гуртків	Заступник директора НВхР Моїсеєнко С. В.	

2.	Результати контролю плануючої документації педагогів	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
3.	Підготовка до ДКА та ДПА	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
4.	Профорієнтаційна робота	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
5.	Результати медогляду учнів	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
<b>Квітень 2020 року</b>			
1.	Підсумки атестації педпрацівників	Методисти	
2.	Підготовка до ЗНО	Методисти	
3.	Аналіз інноваційної діяльності педагогів	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
4.	Підсумки проведення предметних тижнів	Методисти	
<b>Травень 2020 року</b>			
1.	Моніторинг навчально-матеріальної бази кабінетів та майстерень Центру	Методисти, заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
2.	Про підготовку звітів діяльності майстрів та викладачів з самоосвіти	Методисти	
3.	Опрацювання нормативних актів, що стосуються організації навчально-виховного процесу на новий навчальний рік.	Методисти	
4.	Підсумки та аналіз виховної роботи майстрів в/н та класних керівників	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С. В. голова м/к класних керівників	
<b>Червень 2019 року</b>			
1.	Підсумки та аналіз успішності за II семестр 2019/2020 н.р.	Голови МК,	
2.	Виконання планів та програм з предметів у 2018/2019 н.р.	Методисти	
3.	Шляхи виконання державного замовлення на новий навчальний рік	Директор центру Пономарьова В. В.	

**РОЗДІЛ 9**  
**Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Скласти графік підвищення кваліфікації ПП на навчальний рік	Вересень 2019 року	Методисти	
2	Провести діагностику професійної підготовки педагогічних працівників та здійснити аналіз отриманих даних щодо труднощів та потреб у сфері педагогіки та методики навчання учнів, визначити можливі шляхи підвищення фахової та методичної майстерності педагогічних працівників	Вересень 2018, січень 2019	Методисти, психолог	
3	Забезпечити участь ПП всіх категорій у роботі обласних семінарів-практиків, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів	За планом НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. методисти старший майстер Кузнєцова С. Ю.	
4	Створити умови для участі ПП центру у колективних та групових формах методичної роботи	За єдиним планом методичної роботи	Адміністрація центру, методисти	
5	Організувати роботу школи наставництва. Закріпити за молодими фахівцями наставників.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. методисти	
6	Організувати стажування майстрів в/н та викладачів спецдисциплін на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки	За графіком	Заступник директора з НВР Давиденко В.Ф. методисти, старший майстер Кузнєцова С. Ю.	
7	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога центру (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг результативності)	Протягом року	Методисти	
8	Організувати роботу ПП над індивідуальною методичною темою, над створенням методичних розробок тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків	За окремим планом	Методисти, голови методичних комісій	
9	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації ПП центру	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	

10	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік	Січень-травень	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
11	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, проаналізувати результати цієї роботи	Постійно	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. заступник директора з НВР Моїсеєнко С. В., методисти	
12	Організовувати постійно діючі методичні виставки в методичному кабінеті та бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології	Січень-червень	Методисти, служба НТПІ	
13	Запроваджувати в практику індивідуальної і методичної роботи складання анотованих покажчиків опрацьованої літератури, періодичних видань	Протягом року	Методисти бібліотекар	
14	Організувати участь педагогів центру у конкурсах та інших заходах обласного рівня.	За планом	Адміністрація, методисти	
15	Організувати вивчення результатів педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в методичній роботі та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виробничого та виховного процесів.	Протягом навчального року	Методисти	
16	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога та майстра в/н (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг результативності).	Протягом року	Методисти, голови методичних комісій	

## РОЗДІЛ 10

### Охорона праці

Місяць	Заходи	Відповідальні	Примітка
Серпень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Створити комісію для обстеження приміщень центру перед початком навчального року.</li> <li>2. Провести огляд будівлель центру перед початком навчального року.</li> <li>3. Організувати проведення медичного огляду працівників.</li> <li>4. Обстежити приміщення центру та скласти акти-дозволи на експлуатацію та проведення навчальних занять в кабінетах та майстернях.</li> <li>5. Скласти акт прийняття центру до нового навчального року.</li> <li>6. Затвердити санітарно-технічний паспорт центру за станом на поточний рік.</li> <li>7. Контроль інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях спортивній залі та інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами.</li> <li>8. Надати звітність до Департаменту освіти і науки України</li> <li>9. Провести повторний інструктаж з охорони праці і з пожежної безпеки з працівниками центру.</li> <li>10. Призначити відповідальних з охорони праці у кожному приміщенні</li> <li>11. Призначити відповідальних з пожежної безпеки у кожному приміщенні.</li> <li>12. Оновлення інформаційних куточків з питань ОП, БЖД в кабінетах, майстернях тощо.</li> </ol> <p>Підготовка проекту наказу про заборону паління та пропаганду здорового способу життя.</p>	<p>Директор Пономарьова В.В.</p> <p>Комісія Адміністрація Медична сестра Гандзюк Т.В. Інженер з ОП Власенко О.О. Заст.директора з НВП Давиденко В.Ф. Старший майстер Кузнєцова С.Ю. Заст.директора НВихР Моїсеєнко С.В. Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Інженер з ОП Власенко О.О. Завідувач господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Завідувачі кабінетами</p>	3

Вересень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести вступний інструктаж з охорони праці, безпеки життєдіяльності зі знов прийнятими учнями. Ознайомити з Правилами дорожнього руху.</li> <li>2. Провести первинний інструктаж з охорони праці з усіма учнями центру. Нагадати правила дорожнього руху. Провести бесіди щодо питань пожежної безпеки.</li> <li>3. Корегування Правил внутрішнього трудового розпорядку дня.</li> <li>4. Надати звіт щодо утилізації небезпечних відходів у Департамент освіти та науки Харківської облдержадміністрації</li> <li>5. Обстежити робочі місця учнів на практиці на підприємствах та скласти акт.</li> <li>6. Контроль поверхових планів евакуації, поновлення (за потребою) плану евакуації.</li> <li>7. Профілактика ПК</li> <li>8. Контроль за журналами реєстрації інструктажів з охорони праці, з пожежної безпеки</li> <li>9. Придбати необхідні агітаційні матеріали у кабінеті охорони праці.</li> <li>10. Контроль за журналом реєстрації інструктажів з охорони праці та бесід з безпеки життєдіяльності з учнями.</li> <li>11. Контроль наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в навчальних кабінетів та майстернях.</li> <li>12. Забезпечення працівників новим спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту на підставі заяв працівників</li> <li>13. Навчання, перевірка знань з електробезпеки у відповідальній особи</li> <li>14. Переглянути наказ про призначення відповідального за електрогосподарство (за потребою)</li> <li>18. Відповідальним особам за ПБ та ЕБ пройти перевірку знань і отримати відповідальний дозвіл (за потребою).</li> <li>19. Контроль за санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами праці та навчання.</li> </ol>	<p>Майстри в/н</p> <p>Відповідальні особи Директор Пономарьова В.В</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Старший майстер Кузнєцова С.Ю.</p> <p>Відповідальний за ПБ Колеснікова О.Ю. Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоїсеєнко С.В. Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Завідувач господарства Колеснікова О.Ю.</p>	
----------	---	---	--

Жовтень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прибирання території центру. Цільовий інструктаж з учнями.</li> <li>2. Підготовкою центру до роботи в зимових умовах.</li> <li>3. Контроль за підготовкою центру до роботи в зимових умовах.</li> <li>4. Надати щоквартальну звітність в Управління соціального захисту населення Московського району.</li> <li>5. Нагадати працівникам центру на нараді основні моменти Положення про навчання з питань охорони праці та Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в центрі</li> <li>6. Проведення зборів колективу з питань ОП. Розгляд на нараді питань з ОП, колективного договору, перегляд та затвердження.</li> <li>7. Забезпечення учнів спец одягом.</li> <li>8. Страхування учнів від нещасних випадків.</li> <li>9. Підготовка до опалювального сезону: випробовування системи опалення й одержання відповідного акту.</li> <li>10. Звітність з ОП за встановленими формами (Департамент освіти і науки України)</li> </ol>	<p>Майстри в/н Завідувач господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М. Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О. Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоїсеєнко С.В. Завідувач господарства Колеснікова О.Ю. Інженер з ОП Власенко О.О.</p>	
Листопад	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Провести оперативний контроль за санітарно-гігієнічним станом центру.</li> <li>2.Контроль за журналами реєстрації інструктажів з учнями.</li> <li>3.Контроль за журналами реєстрації інструктажів з працівниками центру.</li> <li>4.Контроль за придбанням санітарно-гігієнічних засобів.</li> <li>5.Контроль за повним забезпеченням медикаментів. Укомплектування медичних аптечок.</li> <li>6. Перевірка кабінетів хімії та фізики стосовно зберігання хімічних, органічних та біологічних препаратів та правильність їх списування.</li> <li>7. Контроль стану покрівлі.</li> <li>8. Контроль за журналом сезонного обстеження будівель.</li> <li>9. Контроль за станом теплового пункту.</li> <li>10. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з ОП.</li> </ol>	<p>Адміністрація Заст.директора з НВР Давиденко В.Ф. Власенко О.О. Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоїсеєнко С.В. Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Медична сестра Гандзюк Т.В. Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М. Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Адміністрація</p>	

Грудень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Провести заходи з попередження дитячого травматизму.</li> <li>2. Вивчення Правил безпеки під час проходження виробничої практики.</li> <li>3. Провести генеральні прибирання в аудиторіях</li> <li>4. Провести інструктування учнів щодо правил поведінки під час канікул та святкових днів.</li> <li>5. Провести бесіду з учнями стосовно пожежної безпеки при проведенні ялинок</li> <li>6. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків на виробництві.</li> <li>7. Контроль за журналом реєстрації нещасних у побуті.</li> <li>8. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями.</li> <li>9. Контроль за своєчасним проведенням перевірки знань з електробезпеки присвоєння працівникам відповідної групи з електробезпеки (з відміткою у відповідному журналі).</li> <li>10. Звіти на нараді про підсумки контролю з дотримання вимог нормативно-правових актів з питань ОП, БЖД та безпеки праці.</li> <li>11.Розробка, спільно з іншими підрозділами навчального закладу комплексних заходів для підвищення існуючого рівня ОП та БЖД.</li> <li>12. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань ОП, а також своєчасної передачі її до архіву для зберігання згідно з установленим порядком.</li> </ol>	<p>Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Майстри в/н</p> <p>Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоїсеєнко С.В</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p>	
Січень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіти до Департаменту освіти і науки України, статвідділу, в Управління соціального захисту населення та праці Московського району.</li> <li>2. Підготовка проектів наказів з питань ОП ( наказ про організацію роботи з ОП, про розподіл функціональних обов'язків тощо).</li> <li>3. Укомплектування центру сучасними вогнегасниками.</li> <li>4. Повністю укомплектовувати пожежні щити. Розмістити їх в легко доступних місцях.</li> <li>5. Перевірка роботи спроможності системи оповіщення працівників та учнів про пожежу (2 рази на рік)</li> <li>6. Перевірка наявності табличок про відповідальних за пожежну безпеку у кожному приміщенні</li> <li>7. Перевірка наявності інструкцій з пожежної безпеки в кабінетах, майстернях.</li> <li>8. Проведення внутрішнього аудиту ОП.</li> </ol>	<p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Зв.господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М.</p> <p>Адміністрація</p>	

Лютий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виступи на нарадах стосовно питань охорони праці в центрі</li> <li>2. Вивчення правил безпеки під час проходження виробничої практики.</li> <li>3. Розробити обов'язки членів ДПД у разі виникнення пожежі.</li> <li>4. Контроль за проведенням повторного та інших видів інструктажів з охорони праці з працівниками центру.</li> <li>5. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з працівниками.</li> <li>6. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учня</li> <li>7. Перевірка стану електрощитової кімнати.</li> <li>8. Перевірка стану електричної мережі.</li> <li>9. Контроль за дотриманням вимог правил ОП під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, повітряно-теплового режиму у приміщеннях.</li> </ol>	<p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Майстри в/н Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Заст.директора з НР Монтрезор Т.П.</p> <p>Заст.директора з НВихРМоісеєнко С.В Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Старший майстер Кузнєцова С.Ю.</p> <p>В.о.ст. майстра Кравченко О.О.</p>	
Березень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за ведення журналу проведення іспитів засобів захисту від дії електричного току та наявності на них інвентарних номерів.</li> <li>2. Проведення заходів та видання наказу про попередження дитячого травматизму.</li> <li>3. Заміна несправного спецодягу.</li> <li>4. Профілактика ПК.</li> <li>5. Перевірка знань протипожежного захисту відповідальних осіб по евакуації та особового складу ДПД</li> <li>6. Обладнати приміщення центру автоматичною пожежною сигналізацією. (При надходженні коштів)</li> <li>7. Контроль за журналом реєстрації інструктажів з учнями у навчальних кабінетах та майстернях.</li> <li>8. Знайомлення колективу центру з новими вимогами з ОП на нарадах.</li> <li>9. Огляд стану будівель, споруд. Акт</li> </ol>	<p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Заст.директора з НР Монтрезор Т.П.</p> <p>Заст.директора з НВихРМоісеєнко С.В Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Старший майстер Кузнєцова С.Ю.</p> <p>В.о.ст. майстра Кравченко О.О.</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Технік з експлуатації Пономарьов В.М.</p>	

Квітень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вчасно заповнювати та здавати звіти до Департаменту освіти і науки України, в управління соціального захисту населення та праці Московського району.</li> <li>2. Проведення тижня з ОП, безпеки життєдіяльності.</li> <li>3. Перевірка захисного заземлення.</li> <li>4. Заміри опору ізоляції освітлювальної та силової мережі (електромережі). Оформлення відповідних протоколів, актів.</li> <li>5. Контроль за проведенням з учнями бесід стосовно пожежної безпеки (перед першотравневими святами, правила поведінки з петардами, феєрверками).</li> <li>6. Контроль журналу обліку первинних засобів пожежогасіння.</li> <li>7. Контроль за журналами розслідування та облік нещасних випадків у побуті та на виробництві.</li> <li>8. Організація навчання та перевірки знань з питань ОП учасників освітнього процесу (знов прийнятих працівників)</li> </ol>	<p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоїсеєнко С.В Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М. Інженер з оп Власенко О.О.</p>	
Травень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення правил безпеки під час проходження виробничої практики.</li> <li>2. Провести іспити пожежних рукавів. Перемотка рукавів. Перевірка водяної мережі</li> <li>3. Перевірка робото спроможності ПГ, технічне обслуговування.</li> <li>4. Перевірка стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів та сход.</li> <li>5. Перевірка стану технічного поперуху.</li> <li>6. Перевірка стану трубопроводів.</li> <li>7. Контроль за своєчасним гідравлічним іспитом (опрексовки) системи опалення. Складання відповідного акту.</li> <li>8. Розробка та затвердження інструкції з ОП.</li> <li>9. Контроль журналу розслідування та облік нещасних випадків з учнями.</li> <li>10 Провести заходи з попередження дитячого травматизму.</li> <li>11. Провести генеральні прибирання в аудиторіях</li> <li>12. Провести інструктування учнів щодо правил поведінки під час канікул та святкових днів.</li> <li>13. Провести бесіду з учнями стосовно пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, правила поведінки на воді, правила надання першої долікарської допомоги</li> </ol>	<p>Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М.</p> <p>Інженер з оп Власенко О.О.</p> <p>Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоїсеєнко С.В Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Майстри в/н</p>	

Червень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інструктування працівників перед ремонтними роботами.</li> <li>2. Планування заходів з ОП на новий навчальний рік.</li> <li>3. Заключити договір на проведення чистки вентиляційних систем.</li> <li>4. Контроль за проведенням інструктажів з пожежної безпеки.</li> <li>5. Перевірка роботоспроможності системи оповіщення працівників та учнів про пожежу.</li> <li>6. Перевірка виконання заходів з пожежної безпеки при зберіганні фарб, розчинників та інших легкозаймистих матеріалів.</li> <li>7. Перевірка журналу плановопереджувального ремонту обладнання, теплової мережі центра.</li> <li>8. Розробка (перегляд) положень, інструкцій, програм з ОП, БЖД, що діють у межах навчального закладу.</li> <li>9. Проведення робіт щодо атестації робочих місць (за потребою).</li> </ol>	<p>Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Інженер з оп Власенко О.О.</p> <p>Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В. М.</p> <p>Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Інженер з оп Власенко О.О.</p>	
Липень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квартальна звітність до Департаменту освіти і науки України, в Управління соціального захисту населення та праці Московського району.</li> <li>2. Організація планово-переджувального ремонту будівлі.</li> <li>3. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту будівлі центра, ремонту покрівлі, ремонту кабінетів, ремонту несправних учнівських меблів.</li> <li>4. Контроль за випробуванням обладнанням спортивної зали та майданчику.</li> <li>5. Переглянути склад добровільної пожежної дружини.</li> <li>6. Страхування всіх членів добровільної пожежної дружини.</li> <li>7. Перевірка протипожежного стану території центру.</li> <li>8. Переглянути та розробити (за потребою) інструкції з пожежної безпеки.</li> <li>9. Переглянути наказ про призначення відповідального за пожежну безпеку в центрі(за потребою).</li> <li>10. Наказ про призначення відповідального за безпечну експлуатацію теплових мереж в центрі.</li> <li>11. Виконання заходів, передбачених планами щодо поліпшення стану безпеки (санітарний стан приміщень, стан устаткування, інструментів, спортивного обладнання, робочих місць учнів і працівників тощо).</li> </ol>	<p>Інженер з оп Власенко О.О.</p> <p>Технік з експлуатації Пономарьов В.М. Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Власенко О.О.</p> <p>Керівник фізвих Куприянов Адміністрація Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Адміністрація: Заст.директора з НВР Давиденко В.Ф. Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директораз ВихР Моїсеєнко С.В. Старший майстер Кузнєцова С.Ю. Кравченко О.О. Інженер з ОП Власенко О.О. Завідувач господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М.</p>	

## РОЗДІЛ 11

### Удосконалення навчально-матеріальної бази

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Модернізація інструментів для роботи майстерень і лабораторій	Вересень – жовтень 2019	Старший майстер Кузнецова С. Ю., Зав. господарства Колеснікова О. Ю.	
2	Продовження ремонту актові зали приміщення навчального закладу машинобудівного напрямку	Протягом навчального року	Зав. господарства Колеснікова О.Ю., Пономарьов В. М.	
3	Ремонт покрівлі у корпусі по вул. Івана Камишева, 37	серпень – жовтень 2019	Зав. господарства Колеснікова О.Ю., Пономарьов В. М.	
4	Заміна вікон в навчальному корпусі за адресою вул. Пушкінська, 87	Протягом навчального року	Зав. господарства Колеснікова О. Ю. Пономарьов В. М.	
5	Придбання навчальної літератури за кошти з різних джерел	Протягом року	Бібліотекар	
6	Створення та використання електронних засобів навчання, електронних посібників, оснащення навчальних кабінетів комп'ютерами у навчальному корпусі за адресою вул. Пушкінська, 87.	Протягом навчального року	Директор центру Пономарьова В. В заст. директора з НВР Давиденко В.Ф. старший майстер Кузнецова С. Ю.	
7	Поповнення майстерень інструментами та обладнанням, необхідним для організації навчального процесу в навчальному корпусі за адресою: вул. Пушкінська, 87.	Протягом навчального року	Ст. майстер Кузнецова С. Ю., майстри в/н	
8	Оновлення дидактичних та методичних матеріалів кабінетів та майстерень новими дидактичними	Протягом навчального року	Викладачі, Майстри в/н	
9	Оновлювати навчально-матеріальну базу з підготовки кваліфікованих робітників відповідно до вимог державних стандартів	Протягом року	Старші майстри, майстри в/н	
10	Активізувати роботу з розробки та використання матеріалів дидактичного забезпечення уроків загальноосвітніх предметів з професійною спрямованістю відповідно до вимог «STEM-освіти»	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	

11	Використовувати електронні засоби навчання у разі відсутності необхідних підручників із загальноосвітніх предметів та спецпредметів	Постійно	Педагоги	
12	Створити банк придбання на перспективу необхідних засобів навчання відповідно до діючих вимог	Вересень	Педагоги	
13	<b>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування для учнів інклюзивної освіти (вади слуху):</b> - Придбання оргтехніки, комп'ютерної техніки для забезпечення професійної підготовки учнів з професії «Оператор комп'ютерного набору»; - Придбання виробничого обладнання для професійної підготовки «Палітурників» біндер, ламінатор, пристрій для ручного підбору аркушів.	Вересень, жовтень	Гол. бухгалтер Плотнікова О. М., ст. майстер Кузнєцова С. Ю.	
14	Виготовлення пандусу для учнів, що мають особливі потреби у корпусі по вул. Івана Камишева, 37	Вересень, жовтень	Гол. бухгалтер Плотнікова О. М., Пономарьов В.М.	

## **РОЗДІЛ 12**

### **професійно-орієнтаційна робота**

МЕТА: Забезпечення плану виконання державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, сприяння професійному самовизначенню учнів, насамперед виявленню й розвитку їх здібностей, формуванню мотивів вибору професії, професійних інтересів, моральних та інших якостей, важливих для майбутньої трудової діяльності.

<b>№ з/п</b>	<b>Напрямок</b>	<b>Зміст</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
12.1	Виконання державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників	1. Закріплення педагогічних працівників за школами м. Харкова та області.	Жовтень 2019 року	Адміністрація центру	
		2. Використання різних видань преси, розробка буклетів, проспектів, об'яв, підготовка об'яви про набір учнів до центру. Публікація у засобах масової інформації про набір учнів до навчального закладу.	Протягом року	Адміністрація центру	

	Створити рекламні щити.	Січень 2020 року	Адміністрація, центру	
	3. Проведення «Днів відкритих дверей».	Протягом II семестру	Адміністрація центру,	
	4. Оформити приміщення приймальної комісії зразками продукції, виробленої у майстернях, учнівськими наробками.	Травень 2020 р.	Заступник директора з НВхР, керівники гуртків	
	5. Систематично проводити роботу з питань профорієнтації.	Постійно	Педагогічний колектив	
	5. Використання фільмів, презентацій, при проведенні профорієнтацій в школах з метою висвітлення особливостей професій та їх попиту на ринку праці.	Протягом року	Адміністрація, педагоги	
	7. Проведення годин спілкування з випускниками шкіл «Вибір професії», «Азбука професій машинобудівного профілю» під час проведення днів відкритих дверей	Протягом року	Керівники груп	
	8. Проведення екскурсій на підприємства та організація зустрічей з представниками робітничого класу базових підприємств ХДАВП, ДП ХМЗ «ФЕД». 9. Проведення екскурсій до ВНЗ м. Харкова	1 семестр  Протягом року	Керівники груп  Адміністрація, керівники груп	
	10. Забезпечення участі учнів у роботі «Ярмарку вакансій» ХМЦЗ з метою ознайомлення з навчальними закладами та ринком праці.	Протягом року	Практичний психолог соціальний педагог	
	12. Зустрічі з працівниками служби зайнятості міста.	Протягом року	Заступник директора з НВхР керівники груп	
	13. Проведення тижнів професійної інформації, професій машинобудівного профілю, тематичних вечорів.	Протягом року	Заступник директора з НВхР керівники груп, голови МК	

	14. Організувати роботу агітаційної бригади із числа учнів ліцею	Протягом року	Заступник директора з НВхР керівники груп, голови МК	
	15. Проведення тижнів професійної інформації, професій машинобудівного профілю, тематичних вечорів.	Протягом року	Керівники груп	

## РОЗДІЛ 13

### фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Забезпечити заключення договорів на постачання електроенергії, виконання заходів з енергозбереження та підготувати центр до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень 2019 року	Адміністрація, зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
2	Огляд приміщень та підготовка дефектних актів щодо проведення ремонтних робіт	Жовтень 2019 року	Адміністрація, зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
3	Поточний ремонт, визначених при огляді приміщень навчальних корпусів.	Червень – серпень 2019 року	Адміністрація, зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
4	Придбання необхідних матеріалів та інструментів для виконання ремонтних робіт.	Протягом року	зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
5	Організація харчування учнів у буфеті	вересень 2019 року	Адміністрація центру	
6	Проведення обстеження технічного стану будівель і споруд з метою запобігання їх руйнуванню	Серпень 2019 року	Технік з експлуатації приміщень, зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
7	Забезпечення ефективного використання матеріально-технічної бази під час навчального процесу в осінньо-зимовий період	Протягом року	Технік з експлуатації приміщень, зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
8	Організація інвентаризації нерухомого майна.	Жовтень 2019 року	Головний бухгалтер Плотнікова О. М.	
9	Виконання кошторису на 2019 календарний рік, планування кошторису на 2020 календарний рік.	Протягом року	Директор Пономарьова В. В. бухгалтер Плотнікова О. М.	
10	Пролонгація діючих договорів на постачання води, газу, електроенергії, тепла тощо.	Протягом року	Адміністрація Центру, бухгалтер Плотнікова О. М. зав. господарством зав. господарством Колеснікова О. Ю. юристоконсульт	
11	Планування обсягів виробничої діяльності та надходжень на 2019/2020 навчальний рік	Вересень 2019 року	Директор Пономарьова В. В., заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., головний бухгалтер Плотнікова В. Ф., старший майстер Кузнєцова С. Ю.	

12	Бюджетний запит на 2020 рік	Вересень 2020 року	Директор Пономарьова В. В. головний бухгалтер Плотнікова О. М.	
13	Проведення необхідних процедур щодо закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти через тендер у 2019 р.	До 31.03.2020	Директор Пономарьова В. В. бухгалтер Плотнікова О. М.	
14	Складання та затвердження фінансових документів щодо виплат заробітної плати, стипендії, забезпечення учнів – сиріт.	Кожного кварталу	Головний бухгалтер Плотнікова О. М.	
15	Звітування про фінансову діяльність Центру.	Кожного кварталу	Головний бухгалтер Плотнікова О. М.	
16	Поповнення запасів матеріалів для проведення ремонтних робіт в Центрі.	Протягом року	Зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
17	Проведення поточного ремонту в приміщеннях учбових корпусів, майстерень.	Червень- серпень 2020	Зав. господарством Колеснікова О. Ю.	

### **Задачі на новий 2019/2020 навчальний рік:**

1. Продовжити роботу по формуванню необхідних компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників, покращувати рівень навчальних досягнень учнів з теоретичного і професійного навчання.

2. Активізувати роботу з виявлення та розвитку творчих здібностей учнів. Проводити роботу з обдарованими учнями, залучати їх до діяльності в гуртках, секціях та створенні наукових проєктів.

3. Працювати над модернізацією комплексно-методичного та матеріально-технічного забезпечення.

Продовжити подальше комплексно-методичне та матеріально-технічне забе

4. Активно впроваджувати «STEM-освіту», ефективні педагогічні методики в організацію навчально-виховного процесу з метою розвитку творчої особистості, здатної до самореалізації протягом життя.

5. Організувати впровадження в навчальний процес хмарних технологій, інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій.

6. Виявляти творчо обдарованих учнів, розвивати предметні та ключові компетентності, готувати до участі в обласних учнівських олімпіадах та конкурсах.

7. Створювати якісні засоби навчання на основі комп'ютерних технологій для підготовки кваліфікованих робітників.

8. Створювати засоби інформаційно-комунікативного характеру для науково-інформаційного забезпечення потреб педагогів.

9. Використовувати ефективні форми і методи щодо забезпечення відповідного рівня організації профорієнтаційної роботи в школах міста та області.

10. забезпечувати кожного випускника першим робочим місцем на підприємствах поліграфічних та машинобудівної галузі.

З планом роботи навчального закладу на 2019/2020 навчальний рік ознайомлені:

Заступник директора з НВР	В. Ф. Давиденко
Заступник директора з НР	Т. П. Монтрезор
Заступник директора з НВихР	С. В. Моїсеєнко
Завідувач господарства	О. Ю. Колеснікова
Інженер з ОП	О. О. Власенко
Головний бухгалтер	О. М. Плотнікова
Ст. майстер	С. Ю. Кузнєцова
Методист	Н. О. Борисовська
Методист	О. І. Александрова
Завідувач бібліотеки	Є.І. Кохно
Керівник фізичного виховання	В. О. Купріянов
Соціальний педагог	Л. М. Бондаренко