

**Про передачу цілісних майнових комплексів
закладів професійної (професійно-технічної)
освіти із державної власності у спільну
власність територіальних громад сіл, селищ,
міст Харківської області**

**Розпорядження Кабінету Міністрів
України від 25 жовтня 2017 року
№ 831-р «Питання управління
державними закладами професійної
(професійно-технічної) освіти,
підпорядкованими Міністерству
освіти і науки України»**

Етапи оформлення документів:

- Етап 1** - збір документів: графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки, письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально, правовстановлюючі документи юридичної особи, копії документів, що посвідчують право власності на будівлі та споруди, що розміщені на земельній ділянці і копії технічних паспортів на будівлі.
- Етап 2** - звернення юридичної особи до органу місцевого самоврядування або виконавчої влади (за місцезнаходженням земельної ділянки) з клопотанням про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
- Етап 3** - розробка проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. Проект землеустрою розробляється на підставі дозволу відповідного органу місцевого самоврядування або виконавчої влади.
- Етап 4** - розроблений проект землеустрою подається Комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою (п.4 статті 123 Земельного кодексу). Для узгодження документації, проект землеустрою погоджується з: Міським або районним органом містобудування та архітектури; Міським або районним органом земельних ресурсів; Органом охорони культурної спадщини; Санітарно-епідеміологічним органом; Природоохоронним органом. В окремих випадках проект відведення земельної ділянки погоджується також з іншими державними органами, підприємствами (організаціями).
- Етап 5** - узгоджений проект відведення земельної ділянки разом з клопотанням про надання земельної ділянки надається на розгляд до відповідного органу місцевого самоврядування або виконавчої влади. За результатами розгляду приймається рішення про надання земельної ділянки в користування (ст. 123 Земельного кодексу).
- Етап 6** - реєстрація землевпорядної документації в Кадастровому центрі та виготовлення державного акту на право постійного користування земельною ділянкою.
- Етап 7** - підписання державного акту на право постійного користування земельною ділянкою начальником управління або відділу Держкомзему відповідного району чи міста обласного значення, головою відповідного органу місцевого самоврядування, або виконавчої влади.
- Етап 8** - реєстрація та отримання державного акту на право постійного користування земельною ділянкою та присвоєння їй кадастрового номера.

Документи необхідні для здійснення процедури передачі навчальних закладів з державної у комунальну власність

- **копія статуту навчального закладу;**
- **копія довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань встановленого зразка;**
- **копія документів фінансової звітності, зокрема балансу, звіту про фінансові результати, про рух коштів, про обсяг кредиторської та дебіторської заборгованості за два останні календарні роки та на останню звітну дату, підписані керівником, головним бухгалтером юридичної особи, що подала документи, і засвідчені її печаткою;**
- **техніко-економічне обґрунтування забезпечення ефективного використання майна навчального закладу за цільовим призначенням з визначенням обсягів та джерел фінансування видатків на його утримання, добудову, реконструкцію, технічне переоснащення, капітальний та поточний ремонт, підготовлене відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об'єктів права державної та комунальної власності, затверджених наказом Мінекономрозвитку від 27.12.2013 № 1591. Техніко-економічне обґрунтування підписує директор навчального закладу та керівник департаменту (управління) освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій. Затверджує техніко-економічне обґрунтування керівник (заступник керівника) органу місцевого самоврядування (обласної ради);**
- **витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо об'єктів, права на які підлягають державній реєстрації,**
- **витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.**