

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний навчальний заклад «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Державного навчального закладу
«Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»

_____ Вікторія ПОНОМАРЬОВА

«_____» _____ 2020 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ВИДАВНИЦТВО ТА ПОЛІГРАФІЯ»

Спеціалізація «Друкарське виробництво»

Галузь знань №18 «Виробництво та технології»

освітнього ступеня –фаховий молодший бакалавр

м. Харків
2020 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Видавництво та поліграфія»**

Спеціалізація «Друкарське виробництво»

Галузь знань №18 «Виробництво та технології»

Кваліфікація технік-технолог

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Видавництво та поліграфія» підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Програма відповідає першому рівню вищої освіти (фаховий молодший бакалавр).

Укладачі програми:

1. Пономарьова В.В. - кандидат педагогічних наук , директор, викладач вищої категорії ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»;
2. Давиденко В.Ф. – заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладач вищої категорії ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»;
3. Кофанова Н.О. - голова методичної комісії, викладач ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»;
4. Новаковська К.В. – викладач, майстер виробничого навчання ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування».

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

підготовки фахових молодших бакалаврів

Спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія»

Спеціалізація «Друкарське виробництво»

1 – Загальна інформація	
<i>Навчальний заклад</i>	Державний навчальний заклад «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</i>	Освітньо-кваліфікаційний рівень – фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – технік-технолог
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	«Видавництво та поліграфія»
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом фахового молодшого бакалавра, 93,05 кредитів ЄКТС, термін навчання - 1 рік 8 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	I рівень акредитації
<i>Рівень програми</i>	
<i>Передумови</i>	повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник
<i>Мова (и) викладання</i>	Українська
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису професійної</i>	dnz.poligraf.com.ua/publika.php Опис освітньої програми
2 – Мета освітньої програми	
Створення цілісної системи підготовки фахівця, здатного вирішувати комплексні проблеми у галузі видавництва та поліграфії.	
3 - Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань та спеціальність)</i>	18 «Виробництво та технології», спеціальність – 186 «Видавництво та поліграфія», спеціалізація «Друкарське виробництво»
<i>Фокус програми</i>	Спеціальна. Акцент на здатності фахівця здійснювати практичну професійну діяльність при вирішенні поставлених завдань в поліграфічній галузі
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна
<i>Особливості програми</i>	Основна зорієнтованість програми – практична професійна діяльність; спрямованість програми – прикладна, практична.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Професії – технолог друкарського виробництва на поліграфічних підприємствах Професійні можливості- технолог друкарського виробництва поліграфічної галузі
<i>Подальше навчання</i>	Навчання за програмами вищих навчальних закладів III та IV рівня.
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Сучасні технології, методика використання проблемного навчання з розвитком критичного мислення, розв'язання практичних завдань з використанням алгоритмів, збір і аналіз інформації щодо сучасних виробничих технологій друкарського виробництва, компетентності майбутнього фахівця в галузі поліграфії; технології інженерії знань.
	- оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12- бальною системою оцінювання знань; - методи оцінювання: (екзаменаційне, залікове та семестрове оцінювання, захист курсових проектів, навчальної та технологічної практики), основними методами оцінювання, передбаченими освітньою програмою, є формативний та сумативний метод. Екзамени у відповідності до специфіки дисципліни можуть бути письмовими та усними з подальшим захистом. Заліки та семестрові оцінки формуються на основі результату формативного контролю.
6 – Програмні компетентності	
<i>Компетенції соціально-особистісні</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. КСО-01 - Розуміння необхідності постійного підвищення професійного рівня та інтелектуального розвитку; 2. КСО-02 – Розуміння та прийняття етичних норм ділового спілкування; 3. КСО-03 – Володіння системним мисленням, креативністю; 4. КСО-04 – Здатність до самовдосконалення та самоосвіти; 5. КСО-05 – Наполегливість у досягненні мети; 6. КСО-06 – Здатність бути критичним та самокритичним; 7. КСО-07 – Уміння аналізувати та оцінювати якість результатів діяльності; 8. КСО-08 – Володіння властивостями комунікабельності й адаптивності; 9. КСО-09 – Знання екологічних принципів сталого розвитку середовища та етичних норм поведінки

<p><i>Загальнонаукові компетенції</i></p>	<p>10. КСО-10 – Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя;</p> <p>11. КЗН-01 - Базові уявлення про основи філософії, психології, що сприяють розвитку загальної культури особистості, схильності до етичних цінностей, знання історії України, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p> <p>12. КЗН-02 - Базові знання в галузі інформатики та сучасних інформаційних технологій; навички роботи і використання програмних засобів в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет – ресурси;</p> <p>13. КЗН-03 - Базові знання фундаментальних розділів з хімії, математики, креслення для використання в обраній професії;</p> <p>14. КЗН-04 - Базові знання фундаментальних наук, в обов'язі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін;</p> <p>15. КЗН-05 - Базові знання економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом і уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p>
<p><i>Інструментальні компетенції</i></p>	<p>16. КІ-01 - Досконало володіти письмовою й усною рідною мовою;</p> <p>17. КІ-02 - Володіти знанням іноземної мови (іноземних мов);</p> <p>18. КІ-03 - Уміти працювати з комп'ютером, використовувати Internet-ресурси;</p> <p>19. КІ-04 - Мати навички збору та управління інформацією;</p> <p>20. КІ-05 – Володіти дослідницькими навичками;</p>
<p><i>Професійні компетенції: Загально-професійні компетенції</i></p>	<p>21. КЗП-01 - Базові уявлення про різноманітність об'єктів предмету діяльності;</p> <p>22. КЗП-02 - Базові знання з історії розвитку поліграфічної галузі;</p> <p>23. КЗП-03 - Володіння методами спостереження, опису, ідентифікації та класифікації предмету діяльності;</p> <p>24. КЗП-04 - Сучасні уявлення про принципи структурної та функціональної організації поліграфічного виробництва;</p> <p>25. КЗП-05 – Застосування основних методів аналізу та оцінки стану виробничих процесів поліграфічної галузі;</p> <p>26. КЗП-06 - Застосування сучасних експериментальних методів роботи з об'єктами предмету діяльності в лабораторних та виробничих умовах;</p> <p>27. КЗП-07 - Базові уявлення про основні закономірності</p>

*Спеціалізовано-
професійні компетенції*

розвитку й сучасні науково-технічні досягнення в поліграфічній галузі;

28. КЗП-08 - Базові уявлення про закономірності загального і індивідуального рішення об'єктів предмету діяльності;

29. КЗП-09 - Базові уявлення про основи екології, принципи оптимального природокористування й охорони природи, розуміння соціальних і екологічних наслідків своєї професійної діяльності;

30. КЗП-10 - Планування і реалізація заходів з екологізації поліграфічного виробництва;

31. КЗП-11 - Практичне й оперативне застосування знань, вмінь до конкретних професійних ситуацій;

33. КЗП-12 - Знання правових основ і законодавства України в галузі охорони природи;

34. КЗП-13 - Виконання робіт відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці;

35. КЗП-14 - Базові знання економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом і уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;

36. КЗП-15 - Володіння навичками ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді;

37. КЗП-16 - Базові знання персонального комп'ютера та їх використання у професійній діяльності;

38. КСП-01 - Застосовування професійно-профільованих знань з технології друкарських процесів за видами робіт;

39. КСП-02 - Використання технічних ОКХів та нормативних документів у процесі виготовлення друкованої продукції;

40. КСП-03 - Знання основних шляхів розв'язання виробничих питань із забезпечення безперебійного випуску друкованої продукції;

41. КСП-04 - Використовування професійно-профільованих знань сучасних тенденцій розвитку поліграфічної галузі під час проектування технологічного процесу виготовлення видання;

42. КСП-05 - Використовування професійно-профільованих знань та практичних навичок з технології друкарських процесів під час виготовлення друкованих видань;

43. КСП-06 - Використовування професійно-профільованих знань та практичних навичок з брошурувально-палітурних процесів у процесі виготовлення видань;

44. КСП-07 - Використовування теоретичних знань та практичних навичок з оздоблення друкованої продукції;

45. КСП-08 - Використовування професійно-профільованих знань з основ кольоровідтворення у процесі друкування багатофарбової продукції;

	<p>46. КСП-09 - Використовування теоретичних знань та практичних умінь з виготовлення пакувань;</p> <p>47. КСП-10 - Використовування професійно-профільованих знань і практичних навичок з матеріалознавства у процесі виготовлення;</p> <p>48. КСП-11 - Використовування професійно-профільованих знань і практичних навичок щодо експлуатації друкарського та допоміжного обладнання у виробничому процесі;</p> <p>49. КСП-12 - Використовування професійно-профільованих знань і навичок з оформлення технічної документації на всіх етапах виготовлення друкованої продукції;</p> <p>50. КСП-13 - Використовування знань, умінь і навичок змісту спеціалізованих професійних дисциплін в процесі виконання практичних завдань;</p> <p>51. КСП-14 - Використовування професійно-профільованих знань й умінь в практичному використанні комп'ютерних технологій в галузі професійної діяльності;</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

<i>Компетенції соціально-особистісні:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. - Розуміння необхідності постійного підвищення професійного рівня та інтелектуального розвитку; 2. - Розуміння та сприйняття етичних норм ділового спілкування ; 3. - Володіння системним мисленням, креативністю; 4. - Здатність до самовдосконалення та самоосвіти у професійній сфері; 5. - Наполегливість у досягненні мети; 6. - Здатність бути критичним та самокритичним; 7. - Уміння аналізувати та оцінювати якість результатів діяльності ; 8. - Володіння властивостями комунікабельності й адаптивності; 9. - Знання екологічних принципів сталого розвитку; середовища та етичних норм поведінки відносно природи; 10. - Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя;
<i>Загальнонаукові компетенції</i>	<ol style="list-style-type: none"> 11. - Базові уявлення про основи філософії, психології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причиннонаслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності; 12. - Базові знання в галузі інформатики та сучасних інформаційних технологій; навички роботи і використання програмних засобів в комп'ютерних

	<p>мережах, уміння створювати бази даних і використовувати Internet-ресурси;</p> <p>13. - Базові знання фундаментальних розділів з хімії, математики, креслення для використання в обраній професії;</p> <p>14. - Базові знання фундаментальних наук, в обов'язі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін;</p> <p>15. - Базові знання економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом і уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності;</p>
<i>Інструментальні компетенції</i>	<p>16. - Досконало володіти письмовою й усною рідною мовою;</p> <p>17. - Володіти знанням іноземної мови (іноземних мов);</p> <p>18. - Уміти працювати з комп'ютером, використовувати Internet-ресурси;</p> <p>19. - Мати навички збору та управління інформацією;</p> <p>20. - Володіти дослідницькими навичками;</p>
Виробничі функції	
<i>Дослідницька</i>	21. - Збір, обробка, аналіз та систематизація науково-технічної інформації;
<i>Проектувальна</i>	<p>22.- Проектування структури та виду оформлення видань чи іншої поліграфічної продукції;</p> <p>23. - Визначення основних технічних параметрів видання;</p> <p>24. - Деталювання елементів видання (палітурки, книжкового блоку, додаткових елементів);</p> <p>25. - Створення алгоритму технології виготовлення видання чи інших видів друкованої продукції;</p> <p>26. - Вибір асортименту матеріалів для здійснення оптимального технологічного процесу;</p> <p>27.- Аналіз і тестування матеріалів для реалізації запроєктованого технологічного процесу;</p>
<i>Організаційна</i>	<p>28. - Керування дільницею;</p> <p>29.- Планування роботи на дільниці;</p> <p>30. - Організація ефективної роботи дільниці;</p>
<i>Управлінська</i>	<p>31. - Забезпечення надійного функціонування виробництва на всіх його етапах;</p> <p>32. - Забезпечення технологічних процесів і режимів виробництва з виготовлення друкованої продукції;</p> <p>33. - Виготовлення монтажу фотоформ;</p> <p>34. - Виготовлення друкарських форм;</p>

<i>Технологічна</i>	<p>35 - Забезпечення основними та допоміжними матеріалами;</p> <p>36 - Підбір декельних матеріалів;</p> <p>37 - Підготовка фарбового апарату аркушевих та рулонних машин різних способів друку;</p> <p>38 - Підготовка зволожувального апарату;</p> <p>39 - Приладження та приправляння друкарської форми для різних способів друку;</p> <p>40 - Підготовка аркушеживильної та аркушевивідної систем друкарської машини;</p> <p>41.- Затвердження відбитка-еталона;</p>
<i>Контрольна</i>	<p>42 - Здійснення оперативного контролю за ходом виконання робіт в межах професійної діяльності;</p> <p>43 - Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, природокористування;</p>
<i>Прогностична</i>	<p>44 - Прогнозування можливого обсягу та видів друкованої продукції;</p>
<i>Технічна</i>	<p>45 - Ведення оперативного обліку в друкарських цехах;</p> <p>46 - Нормування затрат праці на виготовлення продукції на окремих технологічних операціях;</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Педагогічний склад даних методичних комісій включає 18 викладачів, які мають повну вищу освіту за фахом – 100%, 8 викладачів мають вищу кваліфікаційну категорію -44,4%; педагогічне звання « Старший викладач» має 1 особа – 5%; науковий ступінь має 1 особа – 5,8% .</p> <p>Викладачі ДНЗ «ХПЦ ПОП МТМ» систематично (1 раз на 5 років) проходять підвищення кваліфікації, переважно у формі стажування на провідних науково-виробничих підприємствах та на курсах підвищення кваліфікації міста Харкова.</p>

<p><i>Матеріально-технічне забезпечення</i></p>	<p>Приміщення для занять учнів: лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії, виробничі майстерні для проходження навчальної та технологічної практики, комп'ютерні лабораторії, спортивна зала, бібліотека, у тому числі читальний зал.</p>
<p><i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i></p>	<p>Бібліотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення учнів, які працюють над курсовими та дипломними проектами; - консультування працівниками бібліотеки. <p>Навчально-методичне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітньо-професійна програма (ОПП); - навчальний план напряму підготовки; - пояснювальні записки до навчального плану; - програми навчальних дисциплін; - робочі програми навчальних дисциплін; - програми проходження практики; - методичні вказівки і тематика курсового проектування з дисциплін; - методичні вказівки до роботи над дипломним проектом; - завдання для самостійної роботи учнів і методичні вказівки по їх виконанню; - засоби діагностики і контролю якості навчання (питання до заліків, питання до іспитів, пакети комплексних контрольних робіт (ККР) перевірки знань з дисциплін, критерії оцінки знань і умінь учнів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
<i>I. Дисципліни, що формують загальні компетентності</i>			
ОК 1.1	Історія України	1,5	залік
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 1.3	Економічна теорія	1	залік
ОК 1.4	Основи філософських знань	1,5	залік
ОК 1.5	Соціологія	1,5	залік
ОК 1.6	Культурологія	1,5	залік
ОК 1.7	Основи правознавства	1,25	залік
ОК 1.8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік
ОК 1.9	Фізичне виховання	4,5	залік
ОК 1.10	Основи вищої математики	2,25	залік
ОК 1.11	Обчислювальна техніка і програмування	2,25	екзамен
ОК 1.12	Фізика	3	залік
ОК 1.13	Хімія	3	залік
ОК 1.14	Основи екології	1,5	залік
ОК 1.15	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ОК 1.16	Креслення	2,25	залік
ОК 1.17	Електротехніка з основами електроніки	2	залік
<i>II. Дисципліни, що формують спеціальні компетентності</i>			
<i>1-ий цикл професійної підготовки</i>			
ОК 2.1.1	Технологія друкарських процесів	4	екзамен, курсова робота
ОК 2.1.2	Машини та устаткування друкарських цехів	3	екзамен
ОК 2.1.3	Поліграфічні матеріали	1,25	залік
ОК 2.1.4	Основи охорони праці	1	екзамен
ОК 2.1.5	Економіка і організація виробництва	3	екзамен курсове проектування

<i>2-ий цикл практичної підготовки</i>			
ОК 2.2.1	Технологічна практика	8	
ОК 2.2.2	Переддипломна практика	3,5	
ОК 2.2.3	Дипломне проектування	5,8	ДпА
Загальний обсяг обов'язкових компонент		73,55	
<i>III. Вибіркові компоненти ОП</i>			
<i>1. За вибором навчального закладу</i>			
ВБ 3.1.1	Комп'ютерна графіка	3,5	залік
ВБ 3.1.2	Основи теорії кольору та кольоровідтворення	3	залік
ВБ 3.1.3	Технічна механіка	3	залік
ВБ 3.1.4	Основи технології та дизайну пакувань	2	залік
ВБ 3.1.5	Захист інформації в поліграфії	2	залік
<i>2. За вибором учнів</i>			
ВБ 3.2.1		6	
Загальний обсяг вибірових компонент		19,5	
<i>III. Державна атестація та інші форми контролю</i>		6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		93,05	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 1.10	OK 1.11	OK 1.12	OK 1.13	OK 1.14	OK 1.15	OK 1.16	OK 1.17	OK 2.1.1	OK 2.1.2	OK 2.1.3	OK 2.1.4	OK 2.1.5	OK 2.2.1	OK 2.2.2	OK 2.2.3	OK 2.2.4	ВБ 1.1.1	ВБ 1.1.2	ВБ 1.1.3	ВБ 1.1.4	ВБ 1.1.5		
ПРН -37																			+														
ПРН-38																				+						+							
ПРН-39																				+						+							
ПРН-40																										+							
ПРН-41																				+						+							
ПРН-42																				+		+			+	+							
ПРН-43																				+	+					+							
ПРН-44																				+			+			+							
ПРН-45																					+		+										

Заступник директора з НВР

В.Ф. Давиденко