

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний навчальний заклад «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

**Державного навчального закладу
«Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»**

**_____ Вікторія ПОНОМАРЬОВА
«_____» _____ 2020 р.**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ВИДАВНИЦТВО ТА ПОЛІГРАФІЯ»

**Спеціалізація «Комп'ютерна обробка текстової,
графічної та образної інформації»**

**Галузь знань №18 «Виробництво та технології»
освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр**

**м. Харків
2020 р.**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Видавництво та поліграфія»**

Спеціалізація «Комп'ютерна обробка текстової,
графічної та образної інформації»

Галузь знань №18 «Виробництво та технології»

Кваліфікація - технолог

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Видавництво та поліграфія» підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Програма відповідає першому рівню вищої освіти (фаховий молодший бакалавр).

Укладачі програми:

1. Пономарьова В.В. - кандидат педагогічних наук , директор, викладач вищої категорії ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»;
2. Давиденко В.Ф. - заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладач вищої категорії ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»;
3. Вінниченко Н.О. - голова методичної комісії, викладач ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»;
4. Талько Н.Л. - майстер виробничого навчання I категорії;
ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування».

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
 підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності
 186 «Видавництво та поліграфія»

Спеціалізація: «Комп'ютерна обробка текстової,
 графічної та образної інформації».

1 – Загальна інформація	
<i>Навчальний заклад</i>	Державний навчальний заклад «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Освітньо-кваліфікаційний рівень – фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – технолог
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	«Видавництво та поліграфія»
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом фахового молодшого бакалавра, 93,05 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 8 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	I рівень акредитації
<i>Рівень програми</i>	
<i>Передумови</i>	повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник
<i>Мова (и) викладання</i>	Українська
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису професійної</i>	dnz.poligraf.com.ua/publika.php Опис освітньої програми
2 – Мета освітньої програми	
Створення цілісної системи підготовки фахівця, здатного вирішувати комплексні проблеми у галузі видавництва та поліграфії.	
3 - Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань та спеціальність)</i>	18 «Виробництво та технології», спеціальність – 186 «Видавництво та поліграфія», Спеціалізація «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»
<i>Фокус програми</i>	Спеціальна. Акцент на здатності фахівця здійснювати практичну професійну діяльність при вирішенні поставлених завдань в поліграфічній галузі
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна
<i>Особливості програми</i>	Основна зорієнтованість програми – практична професійна діяльність; спрямованість програми – прикладна, практична.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Професії – технолог видавничо-поліграфічного виробництва, фахівець з комп'ютерної графіки; Професійні можливості- відтворення текстового та ілюстраційного оригіналів, верстання книжкових, журнальних видань, технічне редагування поліграфічної продукції та її дизайн.
<i>Подальше навчання</i>	Навчання за програмами вищих навчальних закладів III та IV рівня.
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Сучасні технології, методика використання проблемного навчання з розвитком критичного мислення, розв'язання практичних завдань з використанням алгоритмів, збір і аналіз інформації щодо сучасних виробничих технологій видавничо-поліграфічної галузі, компетентності майбутнього фахівця в галузі видавництва та поліграфії ;
	- оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою оцінювання знань; - методи оцінювання: (екзаменаційне, залікове та семестрове оцінювання, захист курсових проєктів, навчальної та технологічної практики), основними методами оцінювання, передбаченими освітньою програмою, є формативний та сумативний метод. Екзамени у відповідності до специфіки дисципліни можуть бути письмовими та усними з подальшим захистом. Заліки та семестрові оцінки формуються на основі результату формативного контролю.
6 - Програмні компетентності	
<i>Компетенції соціально-особистісні</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. КСО-01 – Підтримка необхідного для професійної діяльності інтелектуального рівня; 2. КСО-02 – Володіння креативним мисленням; 3. КСО-03 – Володіння системним мисленням; 4. КСО-04 – Вміння передбачати кінцевий результат та наполегливо досягати мети; 5. КСО-05 – Знання критеріїв оцінки якості результатів діяльності; 6. КСО-06 – Володіння властивостями комунікабельності й адаптивності ; 7. КСО-07 – Володіння толерантним відношенням до думок, поглядів на різні аспекти та характеристику діяльності або (та) об'єкти предметної діяльності;

<p>Загальнонаукові компетенції</p>	<p>8. КСО-08 – Розуміння необхідності бути критичним та самокритичним;</p> <p>9. КСО-09 – Розуміння сутності загальнолюдських проблем з питань збереження природних ресурсів та питань екології;</p> <p>10. КСО-10 – Розуміння та сприйняття етичних норм ділового спілкування;</p> <p>11. КСО-11 - Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя;</p> <p>12. КЗН-01 - Базові уявлення про основи філософії, психології, що сприяють розвитку загальної культури особистості, схильності до етичних цінностей, знання історії України, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p> <p>13. КЗН-02 - Базові знання в галузі інформатики та сучасних інформаційних технологій; навички роботи і використання програмних засобів в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет – ресурси;</p> <p>14. КЗН-03 – Базові знання фундаментальних розділів з основ антропології, з основ пластичної анатомії людини та ергономіки для використання в обраній професії;</p> <p>15. КЗН-04 – Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички роботи і використання програмних засобів в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет – ресурси;</p> <p>16. КЗН-05 - Базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін;</p> <p>17. КЗН-06 - Базові знання з нарисної геометрії та перспективи для освоєння загально-професійних та спеціально-професійних дисциплін;</p> <p>18. КЗН-07 - Базові знання економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом і уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p>
<p>Інструментальні компетенції</p>	<p>19. КІ – 01 - Володіння письмовою й усною комунікацією рідною мовою;</p> <p>20. КІ – 02 - Володіння іноземною мовою (іноземними мовами);</p> <p>21. КІ – 03 - Навички роботи з комп'ютером, використання Internet-ресурсів;</p> <p>22. КІ – 04 - Навички збирання та аналізу інформації</p> <p>23. КІ – 05 - Навички управління інформацією;</p>

<p>Професійні компетенції: Загально-професійні компетенції</p>	<p>24. КЗП-01 - Базові уявлення про різноманітність об'єктів предмету діяльності</p> <p>25. КЗП-02 - Базові знання з історії розвитку та становлення видавничо-поліграфічної галузі</p> <p>26. КЗП-03 - Володіння методами спостереження, опису, ідентифікації та класифікації предмету діяльності</p> <p>27. КЗП-04 - Сучасні уявлення про принципи структурної й функціональної організації поліграфічного виробництва</p> <p>28. КЗП-05 - Застосування основних методів аналізу та оцінки стану виробничих процесів поліграфічної галузі</p> <p>29. КЗП-06 - Застосування сучасних експериментальних методів роботи з об'єктами предмету діяльності в лабораторних та виробничих умовах ;</p> <p>30. КЗП-07 - Базові уявлення про основні закономірності розвитку й сучасні науково-технічні досягнення в поліграфічній галузі;</p> <p>31. КЗП-08 - Базові уявлення про закономірності загального і індивідуального рішення об'єктів предмету діяльності;</p> <p>32. КЗП-09 - Базові уявлення про основи екології, принципи оптимального природокористування й охорони природи, розуміння соціальних і екологічних наслідків своєї професійної діяльності; і умінь їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p> <p>33. КЗП-10 - Планування і реалізація заходів з екологізації поліграфічного виробництва;</p> <p>34. КЗП-11 - Практичне й оперативне застосування знань, вмінь до конкретних професійних ситуацій; і умінь їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p> <p>35. КЗП-12 - Знання правових основ і законодавства України в галузі охорони природи;</p> <p>36. КЗП-13 - Виконання робіт відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці ;</p> <p>37. КЗП-14 - Базові знання економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом і умінь їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p> <p>38. КЗП-15 - Володіння навичками ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді;</p> <p>39. КЗП-16 - Знання персонального комп'ютера та їх використання у професійній діяльності;</p>
<p>Спеціалізовано-професійні компетенції</p>	<p>40. КСП-01 - Застосовування професійно-профільованих знань в додрукарській підготовці за видами робіт;</p> <p>41. КСП-02 - Використання технічних ОКХів та нормативних документів у процесі виготовлення друкованої продукції;</p>

	<p>42. КСП-03 - Знання основних шляхів розв'язання виробничих питань із забезпечення безперервного випуску друкованої продукції;</p> <p>43. КСП-04 - Використовування професійно-профільованих знань сучасних тенденцій розвитку поліграфічної галузі під час проектування технологічного процесу виготовлення видання;</p> <p>44. КСП-05 - Використовування професійно-профільованих знань та практичних навичок з технології друкарських процесів під час виготовлення друкованих видань;</p> <p>45. КСП-06 - Використовування професійно-профільованих знань та практичних навичок з брошурувально-палітурних процесів у процесі виготовлення видань;</p> <p>46. КСП-07 - Використовування теоретичних знань та практичних навичок з оздоблення друкованої продукції;</p> <p>47. КСП-08 - Використовування професійно-профільованих знань з основ кольоровідтворення у процесі друкування багатофарбової продукції;</p> <p>48. КСП-09 - Використовування теоретичних знань та практичних навичок з виготовлення друкарських форм різних способів друку;</p> <p>49. КСП-10 - Використовування теоретичних знань та практичних умінь з виготовлення пукувань;</p> <p>50. КСП-11 - Використовування професійно-профільованих знань і практичних навичок з матеріалознавства у процесі; додрукарської підготовки та виготовлення друкованої продукції;</p> <p>51. КСП-12 - Використовування професійно-профільованих знань і практичних навичок щодо експлуатації комп'ютерного, формного та допоміжного обладнання у виробничому процесі;</p> <p>52. КСП-13- Використовування професійно-профільованих знань і навичок з оформлення технічної документації на етапах виготовлення друкованої продукції;</p> <p>53. КСП-14 - Використовування знань, умінь і навичок змісту спеціалізованих професійних дисциплін в процесі виконання практичних завдань;</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

<p><i>Компетенції соціально-особистісні:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. – Підтримка необхідного для професійної діяльності інтелектуального рівня; 2. – Володіння креативним мисленням; 3. – Володіння системним мисленням; 4. – Вміння передбачати кінцевий результат та наполегливо досягати мети; 5. – Знання критеріїв оцінки якості результатів діяльності; 6. – Володіння властивостями комунікабельності й
--	---

	<p>адаптивності;</p> <p>7. – Володіння толерантним відношенням до думок, поглядів на різні аспекти та характеристики діяльності або (та) об'єкти предметної діяльності;</p> <p>8. – Розуміння необхідності бути критичним та самокритичним;</p> <p>9. – Розуміння сутності загальнолюдських проблем з питань збереження природних ресурсів та питань екології;</p> <p>10. - Розуміння та сприйняття етичних норм ділового спілкування;</p> <p>11. – Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя;</p>
<i>Загальнонаукові компетенції</i>	<p>12. - Базові уявлення про основи філософії, психології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей;</p> <p>13. - Базові знання вітчизняної економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p> <p>14. - Базові знання фундаментальних розділів з основ антропології, пластичної анатомії людини та ергономіки в обсязі, необхідному для використання в обраній професії;</p> <p>15. – Базові знання в галузі інформатики та сучасних інформаційних технологій; навички роботи і використання програмних засобів в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати Internet-ресурси;</p> <p>16. - Базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін;</p> <p>17. – Базові знання з нарисної геометрії для перспективи для освоєння загально-професійних дисциплін та спеціально-професійних дисциплін;</p> <p>18. – Базові знання економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом і уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p>
<i>Інструментальні компетенції</i>	<p>19. - Досконало володіти письмовою й усною рідною мовою;</p> <p>20. – Володіння іншою мовою (мовами);</p> <p>21 - Навички роботи з комп'ютером, використовувати Internet-ресурси;</p> <p>22. - Навички збирання та аналізу інформації;</p> <p>23.- Навички управління інформацією;</p>
<i>Виробничі функції</i>	
<i>Проектувальна</i>	<p>24.- Розробка технічної документації для виготовлення друкарських форм;</p> <p>25. – Забезпечення дотримання стандартів;</p>

	<p>26. – Проектування структури та виду оформлення видань чи іншої поліграфічної продукції;</p> <p>27. - Створення алгоритму технології виготовлення видання чи інших видів друкованої продукції;</p> <p>28. - Вибір асортименту матеріалів для здійснення оптимального технологічного процесу;</p>
<i>Організаційна</i>	29. – Організація діяльності колективу дільниці;
<i>Управлінська</i>	30. – Планування роботи на дільниці;
<i>Технологічна</i>	<p>31. – Складання суцільного тексту;</p> <p>32. – Складання складних видів тексту;</p> <p>33. – Введення, створення та обробка ілюстрацій;</p> <p>34. - Верстання книжково-журнальних сторінок;</p> <p>35. – Виготовлення коректурних відбитків;</p> <p>36. – виправлення помилок зверстаних сторінок;</p> <p>37.- Читання друкарської коректури;</p> <p>38. – Додрукарська підготовка;</p> <p>39. - Виготовлення фотоформ;</p> <p>40. – Виготовлення друкарських форм;</p>
<i>Контрольна</i>	41. – Контроль за кількістю випущеної продукції, за відповідністю персоналу підприємства на виробничих процесах та контроль за витратою матеріалів;
<i>Прогностична</i>	<p>42. - Прогнозування можливого обсягу та видів друкованої продукції;</p> <p>43. – Ведення оперативного обліку в додрукарському виробництві.</p>
<i>Технічна</i>	<p>44. – Експлуатація обладнання комп'ютерної дільниці;</p> <p>45. – Експлуатація обладнання формної дільниці;</p> <p>46. - Нормування затрат праці для виготовлення продукції на окремих технологічних операціях;</p>

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Педагогічний склад даних методичних комісій включає 15 викладачів, які мають повну вищу освіту за фахом – 100%, 6 викладачів мають вищу кваліфікаційну категорію - 40,0%, педагогічне звання «Старший викладач» має 1 особа – 7,1%, науковий ступінь має 1 особа – 7,1% .</p> <p>Викладачі ДНЗ «ХПЦ ПОП МТМ» систематично (1 раз на 5 років) проходять підвищення кваліфікації, переважно у формі стажування на провідних науково-виробничих підприємствах та на курсах підвищення кваліфікації міста Харкова.</p>
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Приміщення для занять учнів: лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії, виробничі майстерні для проходження навчальної та технологічної практики, комп'ютерні лабораторії, спортивна зала, бібліотека, у тому числі читальний зал.</p>
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<p>Бібліотека:</p> <ul style="list-style-type: none">- використання онлайн-ресурсів та баз даних;- інформаційне забезпечення учнів, які працюють над курсовими та дипломними проектами;- консультування працівниками бібліотеки. <p>Навчально-методичне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none">- освітньо-професійна програма (ОПП);- навчальний план напряму підготовки;- пояснювальні записки до навчального плану;- програми навчальних дисциплін;- робочі програми навчальних дисциплін;- програми проходження практики;- методичні вказівки і тематика курсового проектування з дисциплін;- методичні вказівки до роботи над дипломним проектом;- завдання для самостійної роботи учнів і методичні вказівки по їх виконанню;- засоби діагностики і контролю якості навчання (питання до заліків, питання до іспитів, пакети комплексних контрольних робіт (ККР) перевірки знань з дисциплін, критерії оцінки знань і умінь учнів.

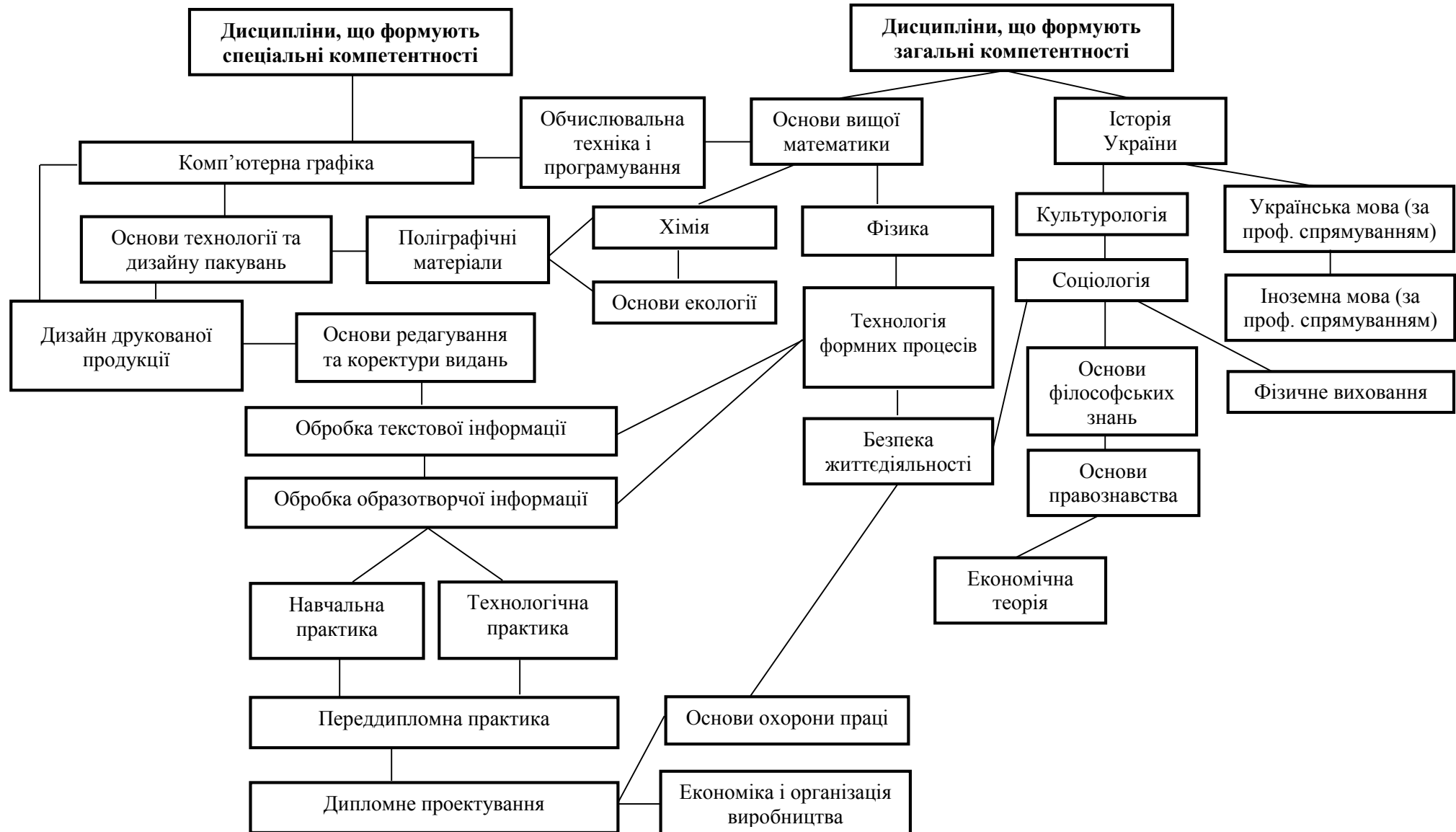
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
<i>I. Дисципліни, що формують загальні компетентності</i>			
ОК 1.1	Історія України	1,5	залік
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 1.3	Економічна теорія	1	залік
ОК 1.4	Основи філософських знань	1,5	залік
ОК 1.5	Соціологія	1,5	залік
ОК 1.6	Культурологія	1,5	залік
ОК 1.7	Основи правознавства	1	залік
ОК 1.8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік
ОК 1.9	Фізичне виховання	3	залік
ОК 1.10	Основи вищої математики	2,25	залік
ОК 1.11	Обчислювальна техніка і програмування	2	екзамен
ОК 1.12	Фізика	3	залік
ОК 1.13	Хімія	3	залік
ОК 1.14	Основи екології	1,5	залік
ОК 1.15	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ОК 1.16	Комп'ютерна графіка	3	залік
<i>II. Дисципліни, що формують спеціальні компетентності</i>			
<i>I-ий цикл професійної підготовки</i>			
ОК 2.1.1	Основи охорони праці	1	екзамен
ОК 2.1.2	Поліграфічні матеріали	1,5	залік
ОК 2.1.3	Обробка текстової інформації	4	залік
ОК 2.1.4	Обробка образотворчої інформації	3	екзамен курсове проектування
ОК 2.1.5	Технологія формних процесів	3	екзамен курсове проектування
ОК 2.1.6	Економіка, організація і планування	3	екзамен курсове проектування

2-ий цикл практичної підготовки			
ОК 2.2.1	Технологічна практика	8	
ОК 2.2.2	Переддипломна практика	3,5	
ОК 2.2.3	Дипломне проектування	5,8	ДПА
Загальний обсяг обов'язкових компонент		73,55	
III. Вибіркові навчальні дисципліни			
<i>1. За вибором навчального закладу</i>			
ВБ 3.1.1	Основи редагування та коректури видань	4,5	
ВБ 3.1.2	Дизайн друкованої продукції	4,5	
ВБ 3.1.3	Основи технології та дизайну пакувань	4,5	
<i>2. За вибором учнів</i>			
ВБ 3.2.1		6	
Загальний обсяг вибірових компонент		19,5	
<i>Атестація та інші форми контролю</i>		6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		93,05	

2.2 Структурно-логічна схема ОП



	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 1.10	OK 1.11	OK 1.12	OK 1.13	OK 1.14	OK 1.15	OK 1.16	OK 2.1.1	OK 2.1.2	OK 2.1.3	OK 2.1.4	OK 2.1.5	OK 2.1.6	OK 2.2.1	OK 2.2.2	OK 2.2.3	ВБ 3.1.1	ВБ 3.1.2	ВБ 3.1.3	ВБ 3.2.1	
КЗН-06										+			+			+														
КЗН-07			+																						+					
<i>Інструмен- тальні компетенції</i>																														
КІ-01																														
КІ-02		+																									+	+		+
КІ-03											+					+			+	+										
КІ-04					+																									
КІ-05					+						+														+					
<i>Професійні компетен- ції</i>																														
КЗП-01				+																				+						
КЗП-02																								+						
КЗП-03					+																			+						
КЗП-04																							+	+						
КЗП-05																							+	+						
КЗП-06																								+						
КЗП-07																								+						
КЗП-08																								+						
КЗП-09													+				+		+					+						
КЗП-10													+				+		+		+	+		+		+				
КЗП-11																	+							+						
КЗП-12								+					+				+							+						
КЗП-13													+	+			+		+	+	+	+	+	+	+					
КЗП-14																								+						
КЗП-15		+																						+	+					
КЗП-16											+					+								+	+					
КЗП-17											+					+								+	+					

Спеціалізовано-професійні компетенції	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 2.1.1	ОК 2.1.2	ОК 2.1.3	ОК 2.1.4	ОК 2.1.5	ОК 2.1.6	ОК 2.2.1	ОК 2.2.2	ОК 2.2.3	ВБ 3.1.1	ВБ 3.1.2	ВБ 3.1.3	ВБ 3.2.1
КСП-01																			+	+	+		+	+	+				
КСП-02																					+		+	+	+				
КСП-03																		+			+			+	+				
КСП-04																		+			+			+	+				
КСП-05																		+			+			+	+				
КСП-06											+								+	+	+			+	+				
КСП-07																		+	+	+	+			+	+				
КСП-08																		+			+			+	+				
КСП-09												+	+					+	+	+	+			+	+				
КСП-10													+					+			+			+	+				
КСП-11																		+			+			+	+				
КСП-12																			+	+	+			+	+				
КСП-13																			+	+	+			+	+				
КСП-14																					+			+	+				

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

<i>Дисципліни, що формують загальні компетентності</i>																	<i>Дисципліни, що формують спеціальні компетентності</i>									<i>Вибіркові компоненти</i>				
	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 2.1.1	ОК 2.1.2	ОК 2.1.3	ОК 2.1.4	ОК 2.1.5	ОК 2.1.6	ОК 2.2.1	ОК 2.2.2	ОК 2.2.3	ВБ 3.1.1	ВБ 3.1.2	ВБ 3.1.3	ВБ 3.2.1	
<i>Компетенції соціально-особистісні</i>																														
ПРН-1		+																												
ПРН-2																											+			
ПРН-3																														
ПРН-4																														
ПРН-5																														
ПРН-6																														
ПРН-7	+			+		+																								
ПРН-8																														
ПРН-9																														
ПРН-10																														
ПРН-11									+							+	+													
<i>Загальнонаукові компетенції</i>																														
ПРН-12				+	+	+																								
ПРН-13	+		+				+																							
ПРН-14																+														
ПРН-15													+	+																
ПРН-16										+	+	+			+															
ПРН-17			+																									+		+
ПРН-18			+																				+			+				

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 2.1.1	ОК 2.1.2	ОК 2.1.3	ОК 2.1.4	ОК 2.1.5	ОК 2.1.6	ОК 2.2.1	ОК 2.2.2	ОК 2.2.3	ВБ 3.1.1	ВБ 3.1.2	ВБ 3.1.3	ВБ 3.2.1	
<i>Інструмен- тальні компетенції</i>																														
ПРН-19		+																									+			
ПРН-20								+																			+			
ПРН-21								+					+	+												+				
ПРН-22														+										+	+			+		
ПРН-23													+	+										+				+		
<i>Професійні компетен- ції</i>																														
ПРН-24																								+	+				+	+
ПРН-25																			+	+				+	+					
ПРН-26																				+				+	+			+		
ПРН-27																								+	+	+	+			
ПРН-28																	+	+						+	+					
ПРН-29																	+					+	+		+	+				
ПРН-30																							+		+	+				
ПРН-31																				+				+						
ПРН-32																				+				+						
ПРН-33																					+			+						
ПРН-34																				+	+									
<i>Спеціалізов ано-про- фесійні компетенці</i>																														
ПРН-35																									+					
ПРН-36																								+			+			
ПРН -37																								+			+			
ПРН-38																							+		+				+	

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 1.10	OK 1.11	OK 1.12	OK 1.13	OK 1.14	OK 1.15	OK 1.16	OK 2.1.1	OK 2.1.2	OK 2.1.3	OK 2.1.4	OK 2.1.5	OK 2.1.6	OK 2.2.1	OK 2.2.2	OK 2.2.3	ВБ 3.1.1	ВБ 3.1.2	ВБ 3.1.3	ВБ 3.2.1	
ПРН-39																						+		+						
ПРН-40																							+		+					
ПРН-41																														
ПРН-42																														
ПРН-43																														
ПРН-44																														
ПРН-45																														
ПРН-46																														

Заступник директора з НВР

В.Ф. Давиденко